

## ■ 提出書類・図書（成果品）一覧

受注者は、指定の期日までに下記の関係書類を提出しなければならない。なお、規格等はA4版を原則とし、製本の方法は監督員の指示による。また、監理者より別途指示がある場合は提出しなければならない。

No.	提出書類・図書(成果品)	提出部数	提出時期
1	工事着手届	1部	契約締結後速やかに
2	現場代理人届・経歴書(有資格者のみ資格証の写し含む)	1部	〃
3	主任技術者届・経歴書(資格証の写し含む)	1部	〃
4	実施工程表	1部	契約締結後14日以内
5	労働保険関係成立証明書	1部	契約締結後速やかに
6	建設業退職金共済組合証紙購入確認書	1部	〃
7	建設労災補償共済等加入確認書	1部	〃
8	災害保険等証券の写し	1部	〃
9	工事カルテ	1部	契約締結後10日以内
10	施工計画書	1部	工事着手前速やかに
11	施工体制台帳・施工体系図	1部	〃
12	工事施工承諾願(施工図含む)	1部	〃
13	再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書	1部	〃
14	資材承諾願(各種試験成績書、材料見本等含む)	1部	資材発注前速やかに
<del>15</del>	<del>下請負通知書</del> (契約書又は注文書、建設業許可証、実績一覧の写し含む)	<del>1部</del>	<del>下請負に付する場合(着手前)</del>
16	前金払申請書・保証証書	1部	前金払請求を行う場合
17	中間前金払認定請求書・中間前金払申請書・契約保証証書	1部	中間前金払請求を行う場合
18	既済部分検査願	1部	出来高請求を行う場合
19	工事関係協議簿・報告簿・工事打ち合わせ簿	1部	施工中必要に応じて
20	各種検査記録	1部	〃
21	工事日報・履行報告書	1部	毎翌月3日までに
22	工事完成届	1部	工事完成後速やかに
23	再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書	1部	〃
24	主要資材発注先名簿、主要資材数量比較表	1部	〃
25	工事記録写真(CDデータ含む)	1部	〃
26	各種保証書(対象工種のみ) (土壌処理、白蟻防除、防水、塗装、鍵、その他指示のあるもの)	1部	〃
27	主要資材搬入検査調書(納品書、出荷証明書含む)	1部	〃
28	保守指導書(機器完成図、取扱説明書含む)	2部	〃
29	完成図書	1部	〃
30	完成写真	1部	〃
31	工事目的物引渡し書	1部	引渡し時
32	その他指示のあるもの	—	適宜