

# あやはし館清掃管理委託業務仕様書

1. 委託業務名      あやはし館清掃管理委託業務
2. 履行場所      あやはし館および周辺（うるま市与那城屋平4）
3. 履行期間      自 令和6年4月1日  
                     至 令和7年3月31日
4. 対象業務      ① 施設内トイレ清掃（1階）  
                     ② 草刈清掃（別紙、図面の範囲内）
5. 業務内容  
    ① 施設内トイレ清掃（1階）  
        （ア）清掃実施日は週5日以上（※土曜日含む260回）実施すること。  
        （イ）トイレットペーパー及び手洗い用石鹼液の補充をすること。  
    ② 草刈清掃  
        （ア）草刈清掃は年3回行い、発注者が指示する月に実施すること。  
        （イ）草刈を実施した後の刈り草については乙が責任を持って処分すること。  
        （ウ）草刈箇所については、別紙【草刈り清掃箇所指示図】のとおりとする。
6. 費用の負担等  
    ① 本業務に使用する洗剤、清掃用具等については、受注者で負担するものとする。  
    ② 本業務に必要な資機材置場は、発注者が場所を指定する。
7. 業務の報告  
    ① トイレ、床面清掃については、トイレ清掃作業報告書を作成し、1ヶ月分をまとめて翌月10日までに発注者に提出する。  
    ② 草刈清掃については、作業終了後に草刈り実施前、実施中、実施後の写真等を添付した草刈実施報告書を作成し、草刈実施月の翌月10日までに甲に提出する。
8. その他  
    この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じたときは、甲と乙が協議して定めるものとする。