新石川調理場整備運営事業

様式集

令和５年６月９日更新

うるま市

## 記載要領

### 全般

#### 「２．提出要領」及び「３．提案内容に関する提出書類の記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

#### 明確かつ具体的に記述すること。

#### 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

#### 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

#### 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### 書式等

#### 使用する用紙は、「２．提出要領」に従ってＡ４縦長もしくはＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

#### 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。

#### 各様式は、本様式集を参考に作成すること。なお、Excel形式の様式はMicrosoft社製Excelを使用し、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

#### ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

#### 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○－○（1/3））

#### 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

## 提出要領

### 配付資料に関する誓約書

#### 募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 配付資料に関する誓約書 | 持参or電子メール |

### 事業用地及び対象校配膳室の現地見学参加申込書

#### 募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-2 | 事業用地及び対象校配膳室の現地見学参加申込書 | 電子  メール |

### 募集要項等に関する質問書

#### 募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-3 | 募集要項等に関する質問書 | 電子  メール |

### 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

#### （様式2-1）から（様式2-12）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括し　て綴じ、表紙及び背表紙に「新石川調理場整備運営事業参加資格審査に関する提出書類」、代表企業名を書いたものを１部提出すること。なお、全ての資料について電子データではなく紙資料のみの提出とする。

#### 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れるなどし、見やすさに配慮して提出すること。

#### 持参又は郵送での提出とする。郵送の場合には、配達記録が残る方法での郵送とし、提出期限までに市に到着したもののみ有効とする。

#### 提出する書類は以下のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 2-2 | グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 参加資格審査申請書（設計業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-6 | 参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-7 | 参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-8 | 参加資格審査申請書（調理設備調達・搬入設置業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-9 | 参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-10 | 参加資格審査申請書（運営業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-11 | 参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-12 | 暴力団排除に関する誓約書  ※企業ごとに提出 |

### 応募の辞退に関する提出書類

#### 募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3 | 応募辞退届 | １部 |

### 提案書類提出時の書類

#### 提出書類及び部数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | | 書類名 | 部数 | 体裁 |
| １．提案書類提出届 | | | |  |
| 4-1 | | 提案書類提出届 | 各１部 | ①の正本に添付 |
| 4-2 | | 企業名対応表 |
| ２．提案価格書 | | | |  |
| 5-1 | | 提案価格書 | 各１部 | ①の正本に添付 |
| 5-2 | | 提案価格内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 | | | |  |
| ①業務提案書 | | |  |  |
|  | 6-1～6-8 | 設計・建設業務に関する提案書 | 正本１部  副本15部 | A4縦長  ファイル綴じ |
| 7-1～7-6 | 維持管理業務に関する提案書 |
| 8-1～8-10 | 運営業務に関する提案書 |
| 9-1～9-4 | 事業計画に関する提案書 |
| 10-1～10-2 | その他に関する提案書 |  |  |
| ②図面集 | | |  |  |
| 11-1～11-6 | | 設計・建設業務に関する図面集 | 正本１部  副本15部 | A3横長  A4横長(11-6のみ)  ファイル綴じ |
| ４．提案内容に関する提出書類の電子データ | | | 正１枚 | ①の正本に添付 |

#### 提案書類提出届

（様式4-1）（様式4-2）は、「３．提案内容に関する提出書類の記載内容」の正本に綴じ込むこと。

#### 提案価格書

（様式5-1）（様式5-2）は、「３．提案内容に関する提出書類の記載内容」の正本に綴じ込むこと。

#### 提案内容に関する提出書類

##### ①業務提案書は、Ａ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ（Ａ３版はＡ４版に折り込むこと。）、必要部数を提出すること。また、業務提案書ごとにインデックスをつけること。

##### ②図面集は、Ａ３横長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。

##### 各ファイルの表紙及び背表紙には、「新石川調理場整備運営事業　業務提案書」もしくは「新石川調理場整備運営事業　図面集」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／15 |
| （受付番号） |  | （受付番号） |

#### 提案内容に関する提出書類の電子データ

##### 電子データには、①業務提案書（PDF形式及びMicrosoft社製のExcel形式）、②図面集（PDF形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにしてExcel形式で提出すること。またWord形式の様式についてはPDF形式とし、テキストを抽出できるものとすること。

##### 電子データの表面等には、「新石川調理場整備運営事業　提案書類電子データ」と「受付番号」を記載すること。

#### 留意事項

提出書類には、市が参加資格の確認結果を通知する書類に提示した受付番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員及び協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員及び協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式4-2）企業名対応表」に記載すること。

## 提案内容に関する提出書類の記載内容

#### 提出書類には、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

#### Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

#### 要求水準書以上の提案事項がわかるように、色をつけるなどの工夫をすること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | サイズ | 最大枚数 | |
| ①（様式6～10）業務提案書（表紙） | | A4 | １枚 | |
| １．設計・建設業務に関する提案書 | | | | |
| （様式6-1）(1)配置計画・外構計画等 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-2）(2)給食エリア計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-3）(3)一般エリア計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-4）(4)建築設備計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-5）(5)調理設備計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-6）(6)長寿命化、環境負荷への配慮 | | A4 | １枚 | |
| （様式6-7）(7)設計施工計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式6-8①）初期投資費内訳書 | | A4 | 任意 | |
| （様式6-8②）サービス対価Ａ内訳書 | | A4 | 任意 | |
| ２．維持管理業務に関する提案書 | | | | |
| （様式7-1）(1)各種維持管理業務 | | A4 | ２枚 | |
| （様式7-2）点検等実施計画 | | A4 | 任意 | |
| （様式7-3）(2)修繕・更新計画 | | A4 | １枚 | |
| （様式7-4）維持管理業務費内訳書 | | A4 | 任意 | |
| （様式7-5）修繕・更新計画書 | | A3 | 任意 | |
| ３．運営業務に関する提案書 | | | | |
| （様式8-1）(1)運営業務実施体制 | | A4 | ２枚 | |
| （様式8-2）(2)安心・安全な給食の提供 | | A4 | ２枚 | |
| （様式8-3）(3)アレルギー対応 | | A4 | １枚 | |
| （様式8-4）(4)衛生管理の徹底 | | A4 | ２枚 | |
| （様式8-5）(5)配送・回収計画 | | A4 | １枚 | |
| （様式8-6）配送・回収計画表 | | A3 | ２枚 | |
| （様式8-7）(6)環境への取り組み | | A4 | １枚 | |
| （様式8-8）エネルギー使用量等 | | A4 | 任意 | |
| （様式8-9）(7)防災及び災害対応 | | A4 | １枚 | |
| （様式8-10）運営業務費内訳書 | | A4 | 任意 | |
| ４．事業計画に関する提案書 | | | | |
| （様式9-1）(1)事業実施方針、実施体制 | | A4 | １枚 | |
| （様式9-2）(2)資金調達計画、長期収支計画 | | A4 | ２枚 | |
| （様式9-3①）長期収支計画書 | | A3 | １枚 | |
| （様式9-3②）サービス対価Ｄ①学校給食調理固定費　内訳書 | | A4 | １枚 | |
| （様式9-3③）サービス対価Ｄ②学校給食調理変動費　内訳書 | | A3 | １枚 | |
| （様式9-3④）サービス対価Ｄ③修繕・更新費（固定費）内訳書 | | A3 | １枚 | |
| （様式9-4）(3)リスク管理及び業務の品質確保 | | A4 | １枚 | |
| ５．その他に関する提案書 | | | | |
| （様式10-1）(1)地域への貢献 | | A4 | ２枚 | |
| （様式10-2）(2)独自の提案 | | A4 | １枚 | |
| ②図面集 | | | | |
| （様式11）設計・建設業務に関する図面集（表紙） | | A3 | | １枚 |
| （様式11-1）図面集 | | | | |
|  | a.外観透視図（３面） | A3 | ３枚 | |
| b.内観透視図（３面） | A3 | ３枚 | |
| c.全体配置図（外構を含む） | A3 | １枚 | |
| d.造成計画図（平面図、断面図） | A3 | ２枚 | |
| e.各階平面図（屋上階又は屋根伏せ図を含む） | A3 | 各階 | |
| f.動線計画図及び清浄度区分図 | A3 | ２枚 | |
| g.立面図（４面） | A3 | ２枚 | |
| h.断面図（主要な２面以上） | A3 | １枚 | |
|  |  |  | |
| i.設備計画図（電気・機械） | A3 | ３枚 | |
| j.調理設備計画 | A3 | ３枚 | |
| k.調理設備配置図 | A3 | １枚 | |
| l.施工計画図 | A3 | １枚 | |
| （様式11-2）工程表 | | | | |
|  | 工程表 | A3 | 任意 | |
| （様式11-3）建物概要表 | | | | |
|  | 建物概要表 | A3 | 任意 | |
| （様式11-4）調理設備リスト | | | | |
|  | 調理設備リスト | A3 | 任意 | |
| （様式11-5）各種備品リスト | | | | |
|  | 各種備品リスト | A3 | 任意 | |
| （様式11-6）付保する保険 | | | | |
|  | 付保する保険 | A4 | 1枚 | |

# （様式1-1）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

配付資料に関する誓約書

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

配付いただきました資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにいたします。なお、優先交渉権者とならなかった場合は、配付資料を返却いたします。

記

　配付資料：１　現況図（公図を基にしたもの：dxf形式）

使用目的：新石川調理場整備運営事業に関する提案書類作成の参考とするため

# （様式1-2）

令和５年　月　日

事業用地及び対象校配膳室の現地見学参加申込書

令和５年５月２日付で公表のありました「新石川調理場整備運営事業」に係る事業用地及び対象校配膳室の現地見学への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 見学希望日  (希望日に〇をして下さい) | 令和５年５月18日　　・　　令和５年５月19日 |
| 参加者名 |  |
|  |
|  |

※　募集要項等は、各自持参してください。

# （様式1-3）

募集要項等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

# （様式2-1）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

参加表明書

　　　　　　　　　　　〔応募者の代表企業〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

　令和５年５月２日付で公表のありました「新石川調理場整備運営事業」に係る公募プロポーザルへの参加について、次の構成員及び協力企業からなる応募グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、募集要項の第２の「１　応募者の構成等」、「２　応募者の参加資格要件（共通）」及び「３　応募者の参加資格要件（業務別）」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、本表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の応募者の構成員又は協力企業として「新石川調理場整備運営事業」に係る公募に参加しないことを誓約します。

応募グループの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 役割※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　「代表企業」、「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2　「設計」、「建設」、「工事監理」、「調理設備調達・搬入設置」、「維持管理」、「運営」、「その他」のいずれかを記載すること。

※3　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

# （様式2-2）

令和５年　月　日

グループ構成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【代表企業】 | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1．設計業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2．建設業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※1　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※2　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3　押印に係る負担を考慮し1枚につき1企業の記載とすることも可とする。その際には適宜様式を訂正して活用すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3．調理設備調達・搬入設置業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4．工事監理業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5．維持管理業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※1　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※2　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3　押印に係る負担を考慮し1枚につき1企業の記載とすることも可とする。その際には適宜様式を訂正して活用すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6．運営業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7．その他業務に当たる者（構成員・協力企業※1） | | | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| E-mail |  | |

※1　構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

※2　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3　押印に係る負担を考慮し1枚につき1企業の記載とすることも可とする。その際には適宜様式を訂正して活用すること。

# （様式2-3）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

**委　任　状**

（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の代表企業代表者を代理人として定め、参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「新石川調理場整備運営事業」に係るうるま市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |
| 委任事項 | 1　次の事業に関する参加表明について  2　次の事業に関する参加資格申請について  3　次の事業に関する応募辞退について  4　次の事業に関する応募及び提案について  5　次の事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて  6　復代理人の選任について | | |
| 事業名 | 新石川調理場整備運営事業 | | |
| 事業場所 | うるま市石川2201番地内 | | |

※　本委任状は各構成員又は協力企業から代表企業に委任するための様式となるため、各構成員及び協力企業毎に提出すること。

# （様式2-4）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

**委　任　状**

（受任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の者を代理人として定め、参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「新石川調理場整備運営事業」に係るうるま市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 委任事項 | 1　次の事業に関する参加表明について  2　次の事業に関する参加資格申請について  3　次の事業に関する応募辞退について  4　次の事業に関する応募及び提案について  5　次の事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて | |
| 事業名 | 新石川調理場整備運営事業 | |
| 事業場所 | うるま市石川2201番地内 | |

受任者使用印鑑

印

本委任状は代表企業の代表者が代理人を定める際に委任状となるため、代表企業が必要な場合に提出すること。

# （様式2-5）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)一級建築士事務所登録番号 | | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (2)入札参加資格者名簿の番号 | | | | ○○（登録業種） | | |
| (3)募集要項の第２の３(1)ウを証する内容 | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| (4)募集要項の第２の３(1)オに示す実績※1 | | | | | | |
| ① | | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 建物用途 |  | | | |
| 施設名称 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |

※1　実績の記載は最大３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） |  |
| ⑤　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 |  |
| ⑥　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑦　令和５年度・令和６年度うるま市入札参加者資格（測量・コンサル）を有することを証する書類、又は市の臨時審査による入札参加者資格（測量・コンサル）を有する書類 |  |
| ⑧　(3) に示すＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類（設計実績にあたっては、設計内容がわかる資料を添付すること） |  |
| ⑨　(4)に示す業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-6）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（建設業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)建設業許可番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (2)入札参加資格者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (3)募集要項の第２の３(2)オに示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 建物用途 |  | | | |
| 施設名称 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |

※1　実績の記載は最大３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| 1. 会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） |  |
| ⑤　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 |  |
| ⑥　建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |
| ⑦　令和５年度・令和６年度うるま市入札参加者資格（工事）を有することを証する書類、又は市の臨時審査による入札参加者資格（工事）を有する書類 |  |
| ⑧　(3)に示す業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）。共同企業体による場合は、協定書の写し及びコリンズ登録証、監理技術者又は主任技術者の雇用関係を証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-7）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)一級建築士事務所登録番号 | | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (2)入札参加資格者名簿の番号 | | | | ○○（登録業種） | | |
| (3)募集要項の第２の３(3)ウを証する内容 | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| (4)募集要項の第２の３(3)エに示す実績※1 | | | | | | |
| ① | | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 建物用途 |  | | | |
| 施設名称 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |

※1　実績の記載は最大３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| 1. 会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） |  |
| ⑤　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 |  |
| ⑥　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑦　令和５年度・令和６年度うるま市入札参加者資格（測量・コンサル）を有することを証する書類、又は市の臨時審査による入札参加者資格（測量・コンサル）を有する書類 |  |
| ⑧　(3)に示すＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類（設計実績にあたっては、設計内容がわかる資料を添付すること） |  |
| ⑨　(4)に示す業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-8）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（調理設備調達・搬入設置業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (1)入札参加資格者名簿の番号 | ○○（登録業種） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| 1. 会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） |  |
| ⑤　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 |  |
| ⑥　令和５年度・令和６年度うるま市入札参加者資格（警備・清掃等及び物品）を有することを証する書類、又は市の臨時審査による入札参加者資格（警備・清掃等及び物品）を有する書類 |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※2　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-9）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)入札参加資格者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (2)募集要項の第２の３(5)イに示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 施設名称 |  | | | |
| 業務機関期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| 1. 会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） |  |
| ⑤　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 |  |
| ⑥　令和５年度・令和６年度うるま市入札参加者資格（警備・清掃等及び物品）を有することを証する書類、又は市の臨時審査による入札参加者資格（警備・清掃等及び物品）を有する書類 |  |
| ⑦　(2)に示す業務実績が記載された契約書の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※2　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-10）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)募集要項の第２の３(6)アを証する内容 | | | | | |
|  |  | | | | |
| (2)募集要項の第２の３(6)イに示す実績※1 | | | | | |
| ① | | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | |
| 業務場所 |  | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | |
| 施設名称 |  | | |
| 提供食数 | 最大○食／日 | | |
| 業務内容 |  | | |

※1　実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※2 |
| 1. 会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 | |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 | |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） | |  |
| ⑤　納税証明書（国税（その３の３）、都道府県税、市町村税の完納証明書又は営業年度直近２年分の納税証明書（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者のもの（国税（その３の２）、都道府県税、市町村税） | 国税 |  |
| 都道府県税 |  |
| 市町村税 |  |
| ⑥　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 | |  |
| ⑦　(1)に示すＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類（運営実績にあたっては、施設及び運営内容がわかる資料を添付すること） | |  |
| ⑧　(2)に示す業務実績が記載された契約書の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む。） | |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-11）

令和５年　月　日

参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※1 |
| 1. 会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）  ※原本証明は不要 | |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 | |  |
| ④　印鑑証明書（写し可） | |  |
| ⑤　納税証明書（国税（その３の３）、都道府県税、市町村税の完納証明書又は営業年度直近２年分の納税証明書（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者のもの（その３の２、都道府県税、市町村税） | 国税 |  |
| 都道府県税 |  |
| 市町村税 |  |
| ⑥　商業登記簿謄本（現在事項証明書）（写し可）  ※個人事業主の場合は代表者の身分証明書 | |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※2　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

# （様式2-12）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

暴力団排除に関する誓約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

　当社は、「新石川調理場整備運営事業」に係る公募プロポーザルへの参加にあたり、うるま市暴力団排除条例（平成23年うるま市条例第23号。以下「条例」という。）を遵守し、誓約するとともに、今後、下記１及び２に該当する者とならないことを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、うるま市長が警察署長に下記１及び２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報をうるま市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

１　条例第２条第２号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項第３号に該当しないこと。

３　契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。

４　前三項に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他のうるま市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

※1　構成員又は協力企業毎に提出すること。

# （様式3）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

応募辞退届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | |  | |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | 印 |

令和５年５月２日に公告された「新石川調理場整備運営事業」に係る公募プロポーザルについて、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、次の理由により応募を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

# （様式4-1）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

提案書類提出届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

　「新石川調理場整備運営事業」の募集要項等に基づき、提案書類を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。また、提案内容は、「新石川調理場整備運営事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-2）

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

※1　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# （様式5-1）

令和５年　月　日

うるま市長　　中村　正人　様

提案価格書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 委任代理人 | 商号又は名称 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

下記事業について、募集要項等に従い、現場等を熟覧のうえ、提案いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 新石川調理場整備運営事業 | | | | | | | | | | |
| 事業場所 |  | | | | | | | | | | |
| 金額  （税込） |  | 拾億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 拾萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

※1　金額は、消費税込みの金額を記入すること。

※2　金額は、アラビア数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※3　文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

※4　金額は、他の関係のある様式の記載金額と整合を取ること。

# （様式5-2）

提案価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額 | 備考※1 |
| **Ⅰ.提案価格（税込）（Ⅱ＋Ⅲ）** |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | 金額 | 備考※1 |
| **Ⅱ.提案価格（税抜）（①＋②）** | | |  |  |
| ①設計業務、建設業務、工事監理業務、各種備品調達業務に係る対価※2 | | |  | 様式6-8① |
|  | サービス対価Ａ | |  | 様式6-8② |
|  | 前払金分 |  | 様式6-8② |
|  | 交付金分 |  | 様式6-8② |
| 起債分 |  | 様式6-8② |
| サービス対価Ｂ | |  |  |
|  | 割賦元金分 |  | 様式6-8② |
| 割賦金利分  （割賦金利＝　　　％、うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　　　％） |  |  |
| 小計（①） | |  |  |
| ②開業準備業務に係る対価 | | |  |  |
|  | サービス対価Ｃ | |  |  |
|  | 開業準備費 |  |  |
| 小計（②） | |  |  |
| ③維持管理業務・運営業務に係る対価 | | |  |  |
|  | サービス対価Ｄ | |  |  |
|  | 学校給食調理　固定費  （四半期毎：　　　　円） |  |  |
| 学校給食調理　変動費  （１食単価（人件費）：　　円）  （１食単価（人件費以外）：　　円）  （１食単価（変動費計）：　　円） |  |  |
| 配送車の燃料費  （単価：　　円／○、年間使用量：　　 ○） |  | 様式8-6 |
| 修繕・更新費 |  | 様式7-5 |
|  | 小計（③） | |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金額 | 備考※1 |
| **Ⅲ.提案価格に係る消費税** | |  |  |
|  | サービス対価Ａに係る消費税（前払金分） |  |  |
|  | サービス対価Ａに係る消費税（交付金分） |  |  |
| サービス対価Ａに係る消費税（起債分）※3 |  |  |
| サービス対価Ｂに係る消費税※4 |  |  |
|  | サービス対価Ｃに係る消費税 |  |  |
|  | サービス対価Ｄに係る消費税 |  |  |

（注意事項）

※1　各費目の総額について、様式9-3及び「備考」欄に記載の様式との整合に留意すること。

※2　①の対価は、様式6-8に記載する初期投資費（税抜）である。サービス対価Ｂは、提案の内容に基づき、元本および利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※3　サービス対価Ａ（起債分）は10万円単位とし、10万円未満を切り捨てること。

※4　サービス対価Ｂのうち、割賦金利分は非課税であることに留意すること。

※5　各費目とも事業期間中の総額を記入すること。

# （様式6～10）

新石川調理場整備運営事業

業務提案書

正本※1

(受付番号)

※1　「正本」もしくは「副本○／15」を記載すること。

# （様式6-1）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (1)配置計画・外構計画等 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(1)配置計画・外構計画等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)配置計画・外構計画等 | * 施設配置や外部動線について、給食センターの特性や地域性を踏まえた優れた提案となっているか。 * 親しみのある給食センターとして、周辺地域からの景観とともに、衛生管理や維持管理に配慮した外構計画に優れた提案があるか。 * 造成計画について、敷地形状や地質条件を踏まえた合理的な提案となっているか。 |

※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-2）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (2)給食エリア計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(2)給食エリア計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)給食エリア計画 | * 給食エリア内における人及び食材の動線について、効率的かつ衛生管理を踏まえた優れた提案となっているか。 * 給食エリアの諸室は、調理食数や作業内容、作業人員を考慮した優れた提案となっているか。 * アレルギー対応調理室について、対応食数、献立内容（代替食を含む）に応じて安全に提供可能な優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-3）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (3)一般エリア計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(3)一般エリア計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)一般エリア計画 | * 一般エリア内の諸室について、機能的かつ利便性やユニバーサルデザインを踏まえた優れた提案となっているか。 * 施設見学について、食育の推進に寄与する優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-4）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (4)建築設備計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(4)建築設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)建築設備計画 | * 各種設備について、利用者や業務従事者の快適性や保守性、更新性を踏まえた優れた提案があるか。 * 施設のメンテナンスや大型機器の更新に配慮した優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-5）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (5)調理設備計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(5)調理設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)調理設備計画 | * 能力・台数等について、調理後２時間以内の喫食を実現し、多様な献立に対応する優れた提案があるか。 * 衛生面や作業の安全性を考慮した優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-6）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (6)長寿命化、環境負荷への配慮 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(6)長寿命化、環境負荷への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (6)長寿命化、環境負荷への配慮 | * 使用する材料・部品、仕上について、維持管理の容易性のほか、経済性と長寿命化に配慮した優れた提案があるか。 * 光熱水費や環境負荷への低減に対する優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集や他様式の参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集や他様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-7）

|  |
| --- |
| １．設計・建設業務に関する提案書 |
| (7)設計施工計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(7)設計施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (7)設計施工計画 | * 工程計画及び施工計画は妥当性があるか。 * 工期遵守の方策や市との十分な協議体制について具体性のある提案があるか。 * 工事中の安全確保及び周辺地域に配慮した優れた提案があるか。 |

※２　必要に応じて、図面集や他様式の参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集や他様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません）

# （様式6-8）

|  |
| --- |
| 初期投資費内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式7-1）

|  |
| --- |
| ２．維持管理業務に関する提案書 |
| (1)各種維持管理業務 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(1)各種維持管理業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)各種維持管理業務 | * 実施体制について、運営企業と協働して本事業を確実に実施するための優れた提案があるか。 * 予防保全を基本とした保守管理計画や維持管理方法について優れた提案があるか。 * 清掃計画について、快適性や衛生管理を踏まえた具体的な提案があるか。 |

# （様式7-2）

|  |
| --- |
| 点検等実施計画 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式7-3）

|  |
| --- |
| ２．維持管理業務に関する提案書 |
| (2)修繕・更新計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(2)修繕・更新計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)修繕・更新計画 | * 長期的な視点に基づき、建物や設備等の長寿命化を踏まえた修繕・更新計画が提案されているか。 * 事業終了にあたり、施設の引き渡しや市が次期事業を円滑に進めるにあたっての優れた提案があるか。 |

※２　各年の費用内訳については、様式7-4及び様式7-5を使用してください。

# （様式7-4）

|  |
| --- |
| 維持管理業務費内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# 

# （様式7-5）

|  |
| --- |
| 修繕・更新計画書 |

※Excelファイルを利用してください。

# 

# （様式8-1）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (1)運営業務実施体制 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(1)運営業務実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)運営業務実施体制 | * 安定的に給食を提供できる実施体制が適切に計画されているか。 * 開業準備について、円滑な供用開始を実施するための優れた提案があるか。 * 安定的に人材を確保するためのモチベーション向上や職場環境について優れた提案があるか。 |

# （様式8-2）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (2)安心・安全な給食の提供 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(2) 安心・安全な給食の提供】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)安心・安全な給食の提供 | * 安定しておいしい給食を提供するための調理方法や調理工程について優れた提案があるか。 * 食器食缶等の運営備品について、おいしく安全に給食を提供するための備品が選定・供給されているか。 * 市が実施する業務の運営支援について優れた提案があるか。 |

# （様式8-3）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (3)アレルギー対応 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(3)アレルギー対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)アレルギー対応 | * 除去すべき食材が混入しないための調理体制や調理方法等について優れた提案があるか。 * 誤配食を防止するための優れた提案があるか。 |

# （様式8-4）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (4)衛生管理の徹底 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(4)衛生管理の徹底】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)衛生管理の徹底 | * ＨＡＣＣＰの概念を取り入れた施設等の衛生管理について具体的な提案があるか。 * 食中毒事故及び異物混入の未然防止のほか、発生後の対策について具体的な提案があるか。 * 衛生管理体制について、安全性に優れた具体的な提案があるか。 |

# （様式8-5）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (5)配送・回収計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(5)配送・回収計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)配送・回収計画 | * 配送回収計画について、安定的に実施するスケジュール・体制となっているか。 * 配送車について、安全性や効率性、衛生管理を踏まえた提案があるか。 |

※２　配送車ごとの配送・回収計画表は、様式8-6に記載してください。

# （様式8-6）

|  |
| --- |
| 配送・回収計画表 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　各配送車のタイムスケジュール、コンテナ数・食缶等数を記載してください。

※　配送車の仕様、コンテナ・食缶等積載図を記載してください。

# （様式8-7）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (6)環境への取り組み |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(6)環境への取り組み】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (6)環境への取り組み | * 残菜の処分について、環境に配慮した優れた提案があるか。 |

# （様式8-8）

|  |
| --- |
| エネルギー使用量等 |

１．参考として、本施設の全体で使用するエネルギーの使用量を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用エネルギー | 使用量（参考） | | | | | | |
| Ｒ８年度 | Ｒ９年度 | Ｒ10年度 | Ｒ11年度 | Ｒ12年度 | Ｒ13年度 | Ｒ14年度 |
| 上水 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| 下水 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| 電気 | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh |
| ガス | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| ガソリン | L | L | L | L | L | L | L |
| 軽油 | L | L | L | L | L | L | L |
| 灯油 | L | L | L | L | L | L | L |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用エネルギー | 使用量（参考） | | | | | | |
| Ｒ15年度 | Ｒ16年度 | Ｒ17年度 | Ｒ18年度 | Ｒ19年度 | Ｒ20年度 | Ｒ21年度 |
| 上水 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| 下水 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| 電気 | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh | KWh |
| ガス | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 | ｍ3 |
| ガソリン | L | L | L | L | L | L | L |
| 軽油 | L | L | L | L | L | L | L |
| 灯油 | L | L | L | L | L | L | L |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用エネルギー | 使用量（参考） | 算出根拠等 |
| Ｒ22年度 |
| 上水 | ｍ3 |  |
| 下水 | ｍ3 |  |
| 電気 | KWh |  |
| ガス | ｍ3 |  |
| ガソリン | L |  |
| 軽油 | L |  |
| 灯油 | L |  |

※　使用量について、初年度の予算取りのための参考にするため、無理のない使用量を記載すること。なお、2年目以降は基本的に1年目の実績を踏まえて予算取りを調整する。

※　各年度の食数条件等を踏まえて算定すること。

※　項目については、必要に応じて追加すること。

※　「算定根拠」欄に、設定値の根拠等を記載すること。

２．配送に係る燃料費について、１日あたりの費用と算定根拠を提案すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用エネルギー | 金額 | | |
|  | 千円／日 | 千円／年 | ― |
| 内訳 | | | 算定根拠 |
| 使用単価 | 円／〇 | |  |
| 使用量（１台あたり） | 〇／日 | 〇／年 |  |
| 使用量（合計） | 〇／日 | 〇／年 |  |

※　金額は円単位とし、端数は切り捨てること。

※　年間給食提供日数（小学校・中学校とも190日程度）を踏まえ、計算すること。

# （様式8-9）

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (7)防災及び災害対応 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(7)防災及び災害対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (7)防災及び災害対応 | * 災害発生時等、非常時における防災上の具体的な提案があるか。 |

# （様式8-10）

|  |
| --- |
| 運営業務費内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式9-1）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案書 |
| (1)事業実施方針、実施体制 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(1)事業実施方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業実施方針、実施体制 | * 本事業の基本方針を踏まえ、PFI事業として実施するにあたっての実施方針について優れた提案があるか。 * 実施方針を具現化するための実施体制及び各構成員の協働、市との協働について優れた提案があるか。 |

# （様式9-2）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案書 |
| (2)資金調達計画、長期収支計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(2)資金調達計画、長期収支計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)資金調達計画、長期収支計画 | * 安定的な事業実施するための収支計画について優れた提案があるか。 * 資金調達について、具体的かつ優れた提案があるか。 * 不測の資金需要への対応について優れた提案があるか。 |

※２　提案内容は、長期収支計画書等（様式9-3①～④）との整合に留意してください。

※３　金融機関等から融資確約書等（融資確約、関心表明又はそれに類する書類）を取得している場合は、その写しを提案書の最後（様式10-2の後）に添付してください。

※４　以下の事項は必ず記載してください。（必須記載事項）

①事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を、資金調達先企業毎の内訳もわかる形で記してください。

＜記載例＞

|  |  |
| --- | --- |
| 資金調達総額 | 百万円（100％） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資金調達企業名 | 自己資本 | 外部借入等 |
| ○株式会社 | 百万円（○％） | 百万円（○％） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

②外部借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記してください。

＜記載例＞

|  |  |
| --- | --- |
| 外部借入等 | 百万円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関1（金融機関名） | | 百万円 | |
|  | 調達形態 | 優先ローン | 借入時期 | ○年○月 |
| 借入期間 | ○年 | 見直時期 | ○年○月 |
| 借入金利 | ○％ | 関心表明書等 | 融資確約書 |
|  |  |  |  |
|  | 金融機関２（金融機関名） | | 百万円 | |
|  | 調達形態 | 劣後ローン | 借入時期 | ○年○月 |
| 借入期間 | ○年 | 見直時期 | ○年○月 |
| 借入金利 | ○％ | 関心表明書等 | 関心表明書 |
|  |  |  |  |
|  | その他（資金供給者名） | | 百万円 | |
|  | 調達形態 |  | 借入時期 | ○年○月 |
| 借入期間 | ○年 | 見直時期 | ○年○月 |
| 借入金利 | ○％ | 関心表明書等 | 無 |
|  |  |  |  |

③上記以外の資金調達手法

上記以外に資金調達手法として検討している手法があれば具体的に記してください。

# 

# （様式9-3 ①）

|  |
| --- |
| 長期収支計画書 |

※Excelファイルを利用してください。

# 

# （様式9-3 ②）

|  |
| --- |
| サービス対価Ｄ　①学校給食調理固定費　内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式9-3 ③）

|  |
| --- |
| サービス対価Ｄ　②学校給食調理変動費　内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式9-3 ④）

|  |
| --- |
| サービス対価Ｄ　④修繕・更新費（固定費）　内訳書 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式9-4）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案書 |
| (3)リスク管理及び業務の品質確保 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(3)リスク管理及び業務の品質確保】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)リスク管理及び業務の品質確保 | * 潜在的リスクの把握と対応策について具体的な提案があるか。 * 追加的な保険付保等のリスク緩和措置について優れた提案があるか。 * 事業全体のマネジメントについて、品質確保や不測の事態への対応など優れた提案があるか。 |

# 

# （様式10-1）

|  |
| --- |
| ５．その他に関する提案書 |
| (1)地域への貢献 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(1)地域への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)地域への貢献 | * 地域社会、地域経済への貢献について優れた提案があるか。 |

※２　以下の事項は必ず記載してください。（必須記載事項）

①構成員や協力企業における、市内企業への参加数

※市内企業とは、うるま市内に本店又は主たる営業所を有する企業をいうものとする。

※関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、様式10-1の後に写しを添付すること。

②設計・建設工事に係る市内企業への最終請負額及び備品調達、維持管理・運営に係る市内企業への発注額

＜記載例＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | Ａ | | | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | |
| 発注の件数及び額 | | | 市内企業が行う業務への発注件数及び発注額（円） | | 市内企業が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） | |
| 業務別 | 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 |
| 設計  建設 | ●●業務 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 備品調達 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理  運営 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 事業  期間  合計 |  |  |  |  |  |  |  |

※同一の発注企業がある場合、各小計の件数には重複しないように記載してください。

③その他地域経済への貢献につながる提案（ある場合）

（様式10-2）

|  |
| --- |
| ５．その他に関する提案書 |
| (2)独自の提案 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　優先交渉権者決定基準の「別紙　加点審査における評価項目及び配点」を踏まえて、【(2)独自の提案】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)独自の提案 | * 本事業と連携した事業者独自の提案があるか。 |

# （様式11）

新石川調理場整備運営事業

設計・建設業務に関する図面集

正本※1

(受付番号) ※2

※　「正本」もしくは「副本○／16」を記載すること。

※2　受付番号を記載すること。

# （様式11-1）

○○図

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 記載要領 | サイズ | 最大枚数 |
| a.外観透視図  1) 鳥瞰（１面）  2) アイレベル（２面） | ・鳥瞰は、北側上空からとすること。  ・アイレベルは、建物玄関が見える方向１面を含むこと。  ・周辺道路との関係、植栽の状況がわかる表現とし、樹木により建物が表現しにくい場合には、適宜工夫し、建物表現を優先させること。 | A3 | ３枚 |
| b.内観透視図（３面）  1) エントランスホール  2) 調理室  3) 見学ホール | ・見学ホールは、調理室等の見学状況がわかる表現とすること。 | A3 | ３枚 |
| c.全体配置図（外構を含む）  [S=1/600：A3] | ・建築物（本体、車庫等を含む）、設備機器、排水処理施設等配置及び主要寸法を明記すること。  ・車両出入口、駐車場、駐輪場、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線、舗装構成を明記すること。  ・緑化の範囲・主要な樹種を明記すること。 | A3 | １枚 |
| d.造成計画図  1) 平面図[S=1/600]  2) 断面図（縦断図／1面,横断図／主要断面＠20m,必要ヵ所も含む） | 次の内容を記載すること。  ・盛土、切土、擁壁、地盤改良の範囲・深さ・概算数量  ・圧密沈下対策（調査,検討手順を含む）  ・排水施設等 | A3 | ２枚 |
| e.各階平面図  （屋上階又は屋根伏せ図を含む）  [S=1/200又はS=1/300：A3]  1) 各階 | ・建築物の主要な寸法を明記すること。  ・調理設備の配置を破線で明記すること。  ・手洗い、自動ドア、エアシャワーの設置位置を色で明記すること。  ・コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記すること。 | A3 | 各階 |
| f.動線計画図及び清浄度区分図 | 次をカラーで明記すること。  ・諸室の清浄度区分  ・調理員・事務員・見学者の動線  ・食材の動線（食材搬入から配送まで） | A3 | ２枚 |
| g.立面図[S=1/200又はS=1/300：A3]  1) ４面 | ・換気ガラリ、屋上及び外部設置の設備機器等、見える設備を表現すること。 | A3 | ２枚 |
| h.断面図[S=1/100又はS=1/200：A3]  1) 主要な２面以上 | ・調理室、見学通路の断面が分かるものとすること。 | A3 | １枚 |
| i.設備計画図（電気・機械） | 次の考え方を明記すること。  ・空調・換気設備の系統、スペック及び空調・換気能力等  ・受水槽の容量（○L/食、総量等）  ・受電容量等（○kw）  ・機械設備の各種系統図  ・給水、排水、蒸気用配管の管種  ・その他各設備の考え方 | A3 | ３枚 |
| j.調理設備計画 | ・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように明記すること。 | A3 | ３枚 |
| k.調理設備配置図  図[S=1/200又はS=1/300：A3] |  | A3 | １枚 |
| l.施工計画図 | ・仮設付帯施設等の準備工事、造成工事、本施設の建設工事、外構整備工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域、工事車両動線等を明記すること。 | A3 | １枚 |

（様式11-2）

工程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 項目 | | 年 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |
| 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1　設計から建設、供用開始までのスケジュールを作成すること。

※2　確認申請等の諸手続き期間について明記すること。

※3　本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを明記すること。

# （様式11-3）

施工計画

|  |
| --- |
| 建物概要表 |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式11-4）

|  |
| --- |
| 調理設備リスト |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式11-5）

|  |
| --- |
| 各種備品リスト |

※Excelファイルを利用してください。

# （様式11-6）

|  |
| --- |
| 付保する保険 |

※Excelファイルを利用してください。