

# 実費徴収に係る補足給付事業について

## 【事業の概要】

### 1. 対象世帯

本市内に住所を有する下記に該当する世帯。

- 生活保護法による被保護世帯
- 収入その他状況を勘案し、これらに準ずる者として市長が認める世帯

→ 生活保護世帯 等

### 2. 給付対象経費

施設が購入し、施設より費用の徴収があった「日用品費・行事費」等

※ 保護者個人が購入したもの、補助対象外のもの、支払の証明がない等の場合、補助できないことがあります。申請書ご記入の前に必ず、対象となる購入品があるか施設へご確認ください。

### 3. 補助基準額(上限額)

教材費・行事費等(食材以外)に関して

生活保護世帯等に属する児童一人当たり 2,700 円(月額上限)

- ・ 1年間生活保護世帯の場合 →  $2,700 \text{ 円} \times 12 \text{ カ月} = 32,400 \text{ 円}$
- ・ 8か月間生活保護世帯の場合 →  $2,700 \text{ 円} \times 8 \text{ カ月} = 21,600 \text{ 円}$

### 4. 給付の額

【(3)で算出した補助基準額】と【対象経費(実際に実費で支払った額)】を比較していずれか低い方の額

#### 対象となるもの(例)

- ・制服 ・通園かばん ・スモッグ ・体操服 ・名前のゴム印 ・名札 ・歯ブラシ
- ・コップ ・上履き ・文房具 ・連絡帳 ・教材代 ・絵本代 ・カラー帽子
- ・遠足等の行事に係る交通費、行事費(宿泊費、入場料) ・各種保険料 等

#### 対象とならないもの(例)

- ・保護者が施設等外から購入したもの ・延長保育料 ・主食費 ・レッスン料
- ・写真、アルバム代 ・DVD ・PTA 会費や保護者会費 等

※※ 在園施設へ対象の購入品があるか、確認してから進んでください ※※

## 【申請の流れ】

### (1) 申請書提出

#### ● 保護者が準備する書類

在園施設で対象の購入品がある場合、  
在園施設へ(ア)～(ウ)の作成を依頼。  
受け取り後、①～④と(ア)～(ウ)あわせて市に提出。  
施設に提出を依頼する場合は、①～④を準備し、  
(ア)～(ウ)の作成を依頼して在園施設へ渡す。

#### ① うるま市実費徴収に係る補足給付費支給申請書（様式第1号）

※ 園に提出を委任する場合は代理受領欄に同意(☑チェック)を忘れずに。

#### ② 口座振替依頼書（様式第1号別紙）

※ 保護者の口座情報を記入の上で提出をお願いします。

#### ③ キャッシュカードまたは通帳のコピー

[ 金融機関名・支店名・口座番号・振込先口座名義人 ] の確認用

#### ④ 債権者登録申請書

#### ● 各園が準備する書類（保護者へお渡し、または①～④を受け取りまとめて市に提出）

#### (ア) 様式第2号(うるま市実費徴収額証明書)

#### (イ) 保護者から徴収したことが確認できる書類

- ・ 徴収袋で実費徴収している場合…[園の受領証明のある徴収袋の写し]を提出
- ・ 領収書を発行して実費徴収している場合…[領収書の写し]を提出

※上記書類には[対象児童名]、[徴収年月日]を記載してください

#### (ウ) 実費徴収の対象物品の領収書

※ 領収書で明細が確認できない場合は、業者からの請求書や納品書の写しも添付

※市へ直接提出の場合、(ア)～(ウ)を施設へ依頼後、受取り、提出してください。

各園でとりまとめて提出していただける場合は、(ア)～(ウ)を施設へ依頼時に上記①～④をあわせてお渡しください。

### (2) 支給の決定等……………市から保護者へ通知

▶ うるま市実費徴収に係る補足給付費決定通知書(第3号様式)により通知

※ 偽り、不正手段が発覚した場合、支給の一部または全部を取り消しとなり、返還となります。

### (3) 支払い……………市から保護者へ支払い

▶ 様式第1号別紙に記載のある口座へ支払い

様式第1号(第7条関係)		令和 年 月 日	
<b>うるま市実費徴収に係る補足給付費支給申請書</b>			
うるま市長 様		申請者(至急認定保護者)	
		住所 : うるま市 みどり町1-1-1	
		氏名 : うるま花子	
		(電話 △△△-×××-〇〇〇 )	
<p>次のとおり、実費徴収に係る補足給付の支給を受けたいので、うるま市実費徴収に係る補足給付支給要綱第7条の規定により申請します。なお、支給対象となった場合には、別紙「口座振替依頼書」の指定口座に振り込んで下さい。</p>			
乳幼児名	フリガナ	ウルマ タロウ	
	氏名	うるま 太郎	
	生年月日	平成 <b>令和</b> 元年 6 月 10 日	
	施設名		
該当・希望する場合チェック☑をしてください。			
申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支給給付の受給 <input type="checkbox"/> その他、これらに準じる世帯の状況		
申請内容	<input type="checkbox"/> 副食材料費(教育標準時間認定子ども(法第19条第1項第1号に掲げる小学校就学前子ども)の区分について法第20条第1項に規定する認定を受けたもの)に限る。 (幼稚園を通じて購入したものに限りします。) <input checked="" type="checkbox"/> 食材料費以外の実費徴収額(特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準(平成26年内閣府令第39号)第13条第4項に掲げる費用に限る。) (幼稚園を通じて購入したものに限りします。) <input checked="" type="checkbox"/> 実費徴収に係る補足給付費交付の認定に伴い、特定教育・保育施設の利用に係る実費徴収の補足給付費の請求、受領、物品購入等に関する権限を、利用施設等を代理人と定め、委任します。(別紙様式第2号)		
利用施設における代理受領について	<input checked="" type="checkbox"/> 実費徴収に係る補足給付費交付の認定に伴い、特定教育・保育施設の利用に係る実費徴収の補足給付費の請求、受領、物品購入等に関する権限を、利用施設等を代理人と定め、委任します。(別紙様式第2号)		
同意書	受給資格確認のため、市の担当者が私及び私の世帯員の生活保護等の受給状況及び対象児童の在園等の状況等について、関係所管及び関係施設等に確認又は証明書の取得を行うことについて同意します。		
	(保護者)		
	氏名	うるま 花子	
	認定	認定理由	否認定
	／		／

食材料費は対象外のため「食材料費以外の実費徴収額」に☑する。

印 忘れずにお願いします。  
※修正箇所があれば、訂正印(認印でも可)の押印をお願いします。

提出を施設へ委任する場合は、代理受領に☑してください。

口座振込依頼書

うるま市長 様

申請者（認定保護者）

住 所 うるま市みどり町 1-1-1

氏 名 うるま 花子 

（ 電話 090 - 1111 - 1111 ）

令和5年度 うるま市実費徴収に係る補足給付費について下記口座へ振込みください。

記

利用施設名	うるま保育園
対象乳幼児名	うるま 太郎

振込先			
金融機関名	うるま 銀行	支店名	みどり町 支店
預貯金の種類	普通預金 ・ 当座預金		
口座名義人	フリガナ	ウルマ ハナコ	
	氏名	うるま 花子	

※申請者と口座名義人が異なる場合は、下の『委任状』欄を記入すること。

委任状	
うるま市から私に支払われる実費徴収に係る補足給付費の受領に関する一切の権限を次の者に委任します。	
振込先口座名義人住所	申請者（手続をする方）と 振込先の名義人が異なる場合のみ記入。
振込先口座名義人氏名	
年 月 日 申請者氏名	

【添付書類】 次の内容について確認ができる箇所のコピーを添付すること。

- 1 金融機関名
- 2 支店名
- 3 口座番号
- 4 振込先口座名義人

【注意事項】 内容を訂正する際は訂正印を押印してください。

施設作成書類

様式第2号(第7条関係)

令和 年 月 日

うるま市実費徴収額証明書

うるま市長 様

所在地 : うるま市 みどり町△番地1

施設名 : うるま保育園

園長名 : うるうらら

印

下記の乳幼児につきまして、副食材料費(1号認定のみ)、日用品、文房具その他の特定教育・保育等に必要物品の購入に要する費用又は特定教育・保育等に規定する行事への参加に要する費用について次のとおり証明します。

乳幼児名(生年月日)	(平成 令和 元年 6 月 10 日)			
保護者名	うるま 花子			
住所(電話番号)	うるま市 みどり町1-1-1 (△△△-×××-〇〇〇)			
補足給付の支給対象となる実費徴収の内容	徴収月	副食材料費	教材費・行事費等	合計金額(円)
	4月	円	2,400円	2,400円
	5月	円	300円	300円
	6月	円	300円	300円
	7月	円	300円	300円
	8月	円	300円	300円
	9月	円	300円	300円
	10月	円	200円	200円
	11月	円	円	円
	12月	円	500円	500円
	1月	円	400円	400円
	2月	円	円	円
	3月	円	円	円
	計			
うち申請者支払額				5,000円
うち施設委任額				0円

※ この証明書は乳幼児ごとに作成して下さい。

※ 施設が保護者から実際に徴収した副食費や教材費、行事費等について記載してください。

実費徴収認定額 5000円