

個人・個人事業所等

債権者登録申請書

うるま市長 殿

債権者登録について、次のとおり申請します。

なお、登録年月日より3年間、使用履歴がない場合は、
債権者登録が削除されることに同意いたします。

※該当する箇所に○印

担当課記載欄	1. 登録 2. 訂正 3. 追加 4. 削除	
	債権者区分	
	個人	
	1 個人事業所(商店、事務所等) 会計年度任用職員	
	5 職員	
	8 資金前渡受領者	
	課名	
	担当者(内線)	

※新規登録以外は担当課で記載

債権者番号					
-------	--	--	--	--	--

※申請者記入欄

フリガナ			
氏名 又は 名称	※契約書及び請求書に使用する名称と一致させてください。		
< 個人事業所の場合は、その屋号 >			
代表者氏名			契約・請求時使用印 印
< 個人事業所のみ記入 >			
生年月日	明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日		
< 源泉徴収対象者のみ記入 >			
住所・所在地	〒 ー		個人事業所の場合、代表者の個人印、 又は事業所印のどちらかを押印
方書			
< 団地、アパート、マンション名等 >			TEL

※申請者記入欄(該当する区分番号に○をつけてください。)

支 払 方 法	1 口 座 振 替	2 納 付 書 払
---------	-----------	-----------

※申請者記入欄(支払方法区分を口座振替とする場合のみ記入をお願いします。)

口座情報 (全対象 ・ 前金払専用)

※口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入してください。

金融機関情報	金融機関名					支店名							
	金融機関コード					支店コード							
金融機関・支店コードの省略可													
口座種別	01：普通 02：当座 03：その他					口座番号							
口座名義人(カナ)													
口座名義人(漢字)													

※ 債権者名(『氏名又は名称』欄及び『代表者氏名』欄)と口座名義人については、完全に一致することが原則です。

ただし、個人事業所の場合は、口座名義人に屋号(〇〇商店、〇〇事務所、〇〇診療所)のみ、又は代表者の個人口座のみも可とします。

※ 訂正をする場合、債権者を特定するため、『債権者番号』、『申請者』欄を記入のうえ、変更箇所を朱書きして下さい。

※ 財務会計システムでは相手方氏名及び住所に40バイト(20文字)の制限があるため、入力時に省略する場合があります。

※ 記入もれ等、不備がある場合は、申請書を返却することがありますので、ご注意ください。

※会計課決裁欄

審查	入力

※会計課登録年月日()