

提出日を記入する。

令和 第 年 月 日 号

うるま市（緑化支部）長 様

代表者の氏名と電話番号・
団体名を必ず記入してください。

住 所：
団体名：
代表者：
連絡先：

印鑑不要

緑 化 事 業 完 了 報 告 書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、
下記のとおり報告します。

記

申請書に記入した目的・箇所・内容を同様^{（注）}に記入する。
ただし、箇所はその限りでない。

1. 事 業 目 的 （例）地域の美化を図り、地域の集いの場を作る。

2. 事 業 箇 所 （例）〇〇公民館・〇〇〇通りの沿道

3. 事 業 内 容 （例）地域住民による花植え

「支給された種苗等」を利用した作業日（注文～作業完了）を記入する。
※提出日を超えた日付の記入はしない。

4. 事 業 実 施 日 令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日

5. 添 付 資 料 写真（作業前・実施状況・完了後）

最低でも3枚は写真添付する！！

「写真」は
オンラインでも
提出可能です▶▶

こちらのQRコード または
市HP掲載のURLから提出してください。

QRコード（インターネット）



「公園整備課」になっているか要確認。

公園整備課
確 認 印