

委託業務名：東恩納地区周辺土地利用基本計画策定業務（その1）

| 業 務 内 訳 書                                   |    |    |             |
|---------------------------------------------|----|----|-------------|
| 作 業 項 目                                     | 単位 | 数量 | 摘要          |
| 【 直 接 人 件 費 】                               | 式  | 1  |             |
| 1. 事前準備                                     | 式  | 1  |             |
| 2. 現状整理                                     | 式  | 1  |             |
| ア 上位計画及び関連計画の内容整理                           | 式  | 1  |             |
| イ 当該地区及び周辺の現状・将来性把握                         | 式  | 1  |             |
| 3. 土地利用方針とまちづくりビジョンの検討                      | 式  | 1  |             |
| ア 目標の明確化                                    | 式  | 1  |             |
| イ 仮ゾーニングの設定                                 | 式  | 1  |             |
| ウ 地権者等の意向調査                                 | 式  | 1  | 備考欄に想定人数を記載 |
| エ 土地利用方針の検討                                 | 式  | 1  |             |
| オ 開発コンセプトの立案                                | 式  | 1  |             |
| 4. 課題の取りまとめ                                 | 式  | 1  |             |
| 5. 検討委員会・幹事会の開催支援                           | 式  | 1  | 各3回         |
| 6. 業務打合せ                                    | 式  | 1  | 5回          |
| 7. 関係機関協議                                   | 式  | 1  | 1回          |
| 8. 報告書の作成                                   | 式  | 1  |             |
|                                             |    |    |             |
| 【 直 接 経 費 】                                 | 式  | 1  |             |
| 成果品印刷費（報告書）                                 | 部  | 2  | 電子データ含む     |
|                                             |    |    |             |
| ※注意                                         |    |    |             |
| ①令和6年度設計業務委託等技術者単価にて作成。                     |    |    |             |
| ②作業項目毎に「職種名」「人工数」「数量」「単価」を明記した直接人件費の内訳書を作成。 |    |    |             |
|                                             |    |    |             |