

年 月 日

うるま市長 様

申請者

住 所： \_\_\_\_\_

団体名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ ㊟

氏名又は保護者名： \_\_\_\_\_ ㊟

連絡先： \_\_\_\_\_

### 補助金交付申請書

下記の金額を \_\_\_\_\_ に係る派遣費補助金として、  
交付して下さるよう、うるま市こどものスポーツ活動における県外派遣等補助金交付  
要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

### 記

1. 補助金交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2. 添付書類

- (1) 収支予算書（様式第2号）
- (2) 日程表（様式第3号）
- (3) 県外大会等への出場権が確認できる表彰状又は推薦書
- (4) 派遣される県外大会等の大会要項
- (5) 派遣者の選手名簿
- (6) その他市長が必要とする書類

様式第2号（第6条関係）

収 支 予 算 書

大会名 : \_\_\_\_\_

大会期間 : \_\_\_\_\_

派遣期間 : \_\_\_\_\_

開催地 : \_\_\_\_\_

学校名

(団体名) : \_\_\_\_\_

個人名 : \_\_\_\_\_

(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	市 補 助 金	円	
2	主催団体等 からの補助金	円	
3	個人負担金	円	
	合 計	円	

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	運 賃	円	
2	宿 泊 費	円	
	合 計	円	

※予算書の支出の部は、実際に要する予定額を記入すること。

※収入の部と支出の部の合計は同額になること。

様式第3号 (第6条関係)

日 程 表

日 付	日 程	宿 泊 地

年 月 日

うるま市長 様

住 所 : \_\_\_\_\_

団体名 : \_\_\_\_\_

代表者名 : \_\_\_\_\_ ㊞

氏名又は保護者名 : \_\_\_\_\_ ㊞

連絡先 : \_\_\_\_\_

### 実績報告書

うるま市こどものスポーツ活動における県外派遣等補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

### 記

1. 大会名 : \_\_\_\_\_

2. 補助金交付決定額 : \_\_\_\_\_ 円

### 3. 添付書類

- (1) 大会の結果が分かるもの
- (2) 領収書又は、原本証明のある領収書の写し
- (3) 収支決算書（様式第7号）
- (4) その他市長が必要とする書類

収 支 決 算 書

大会名 : \_\_\_\_\_

派遣期間 : \_\_\_\_\_

大会結果 : \_\_\_\_\_

学校名

(団体名) : \_\_\_\_\_

個人名 : \_\_\_\_\_

(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	補助金交付 決定額			
2	主催団体等 からの補助金			
3	個人負担金			
	合 計			

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	運 賃			
2	宿 泊 費			
	合 計			

年 月 日

うるま市長 様

住 所： \_\_\_\_\_

団体名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ ⑩

氏名又は保護者名： \_\_\_\_\_ ⑩

連絡先： \_\_\_\_\_

補助金請求書

年 月 日付、 \_\_\_\_\_ 号で確定通知のあった、うるま市こども  
ものスポーツ活動における県外派遣等補助金として、下記のとおり請求します。

記

1. 大 会 名 \_\_\_\_\_

2. 補助金確定額 \_\_\_\_\_ 円

3. 請 求 額 \_\_\_\_\_ 円

口座振込依頼	
金融機関名	
本店・支店名	
口座種別	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	