

提出書類一覧

1. 応募に係る提出書類の作成方法

- ① 公募要項「7. 応募の手続き」で掲げた書類を次表のとおりまとめて、正本1部、副本（写し）15部、計16部作成し提出すること。
- ② 提出の際は、①から⑩の順に整理し、それぞれの書類毎にインデックスを貼付、提出書類①から連番でページを中央下に記載すること。

※原則A4版としA3の場合は折ること

No.	様 式 名	様式	正本	副本
①	うるま市農水産業振興戦略拠点施設指定管理者指定申請書	<u>1号</u>	1	15
②	共同企業体協定書兼委任状	<u>1号-1</u>	1	15
③	共同企業体構成団体一覧表	<u>1号-2</u>	1	15
④	宣誓書	<u>2号</u>	1	15
⑤	団体の概要	<u>3号</u>	1	15
⑥	主要業務実績	<u>3号-1</u>	1	15
⑦-1	事業計画表紙	<u>4号</u>	1	15
⑦-2	1. 経営又は団体の運営について	<u>5号</u>	1	15
⑦-3	2. 施設の管理運営について	6号	1	15
⑦-4	3. 施設の有効利用について	7号	1	15
⑦-5	4. 住民の平等利用の確保について	8号	1	15
⑦-6	5. 管理運営体制について	9号	1	15
⑦-7	管理運営体制計画書	9号-1	1	15
⑦-8	6. 危機管理対策について	10号	1	15
⑦-9	7. 施設、設備の保守、清掃について	11号	1	15
⑦-10	8. 個人情報保護について	12号	1	15
⑦-11	9. サービス水準の維持・向上について	13号	1	15
⑦-12	10. 自主事業について	14号	1	15
⑦-13	11. 拠点施設が稼働することで予測される効果への提案について	15号	1	15
⑧	指定管理業務収支計画書（総括） ※別データ（エクセル）	16号	1	15
⑧-1	指定管理業務収支計画書（年度別） ※データ（エクセル）	16号-1	1	15
⑨	申請ができる団体の資格を有していることを証明する書類 ※共同企業体の場合は、全ての構成員 ※公募要項「7. 応募の手続き」（1）提出書類で説明	—	1	15
⑩	団体の経営状況を証する書類 ※共同企業体の場合は、全ての構成員 ※公募要項「7. 応募の手続き」（1）提出書類で説明	—	1	15

2. その他の書類

No.	様 式 名	様式	正本	副本
①	公募説明会参加申込書※公募要項	17号	1	—
②	公募参加表明書	18号	1	—
③	質問票	19号	1	—
④	辞退届	20号	1	—