

委任状

<受任者> (来所される方)

代理人住所:

代理人氏名:

⑩

(委任者との関係:

)

連絡先:

私は、上記のものを受任者と定め、以下の内容を委任します。

◆ 委任項目 ※手続きする内容を、下記より選択 (☑) してください。

- ☐ 高齢者等紙おむつ等支給事業について
- ☐ 在宅介護者手当支給事業について
- ☐ ふれあいコール事業について
- ☐ 日常生活用具給付事業について
- ☐ 緊急通報システム事業について
- ☐ 外出支援サービス事業について
- ☐ 家族介護慰労金支給事業について
- ☐ 食の自立支援サービス事業について
- ☐ 軽度生活援助事業について
- ☐ 福祉電話設置事業について
- ☐ 寝具洗濯・乾燥・消毒サービス事業について
- ☐ 救急医療情報キット配布事業について
- ☐ 加齢性難聴者補聴器購入費助成事業について
- ☐ その他 (※委任する内容を具体的にご記入ください。)

(

)

令和 年 月 日

<委任者>

住 所:

氏 名:

⑩

生年月日:

連絡先 (

)

※注意事項※

※委任者 (依頼する方) がすべてご記入ください。

※代理人の本人確認のため、代理人は運転免許証等、本人確認書類を持参してください。

※委任状の記入内容に不備がある場合や本人確認ができない場合、受付できないことがあります。

記入漏れがないようにお願いします。(修正テープ等が使用された委任状は受付できません。)