令和　　年　　月　　日

**様式１**

**石川庁舎周辺利活用推進に関するトライアル実証イベント（その２）**

**実施計画書**

**※公募申込の段階では、現時点で想定している内容の記載で問題ありません。**

※その後、市との協議を踏まえ、確定版を作成していただきます。

※各項目の枠は適宜拡大してください。

1. **トライアル実証イベントの実施目的**

※本提案のコンセプトとターゲットについても記載

1. **開催日時**

※開催日、開催時間を記載（公募申込の段階では想定（希望）される日時を記載）

1. **開催場所**

※開催場所と面積を記載し、地図に開催エリアを記載（公募申込の段階では想定（希望）されるエリアを記載）

回路 が含まれている画像

自動的に生成された説明**・開催場所、面積　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・エリア（図示）**

1. **事業内容**

**①イベント名称（店舗名）**

**②事業内容**

**③実施方法**

**・料金　　　　　　：**

**・予約　　　　　　：　要（予約方法　　　　　　　　　　）　・　不要**

**・人数（個数）制限：　あり（　　　　　　　　　　　　　）　・　なし**

**・周知（広報）方法：**

1. **悪天候時の対応**

※該当するものに〇を記載（荒天・強風は警報レベルを指す）

※決行時、代替イベントを開催する場合は概要を記載

※中止とする場合、その判断のタイミングと周知方法（SNS、HP等）を記載

※災害級の悪天候（台風等）、地震などが発生した場合、うるま市から中止を要請する場合がある

**・雨天時　：　決行　／　中止**

**・荒天時　：　決行　／　中止**

**・強風時　：　決行　／　中止**

**※代替イベント：**

1. **集客目標**

※開催期間中の目標、日単位の目標があれば記載

1. **スケジュール**

※準備（設営等）～撤収までのスケジュールを記載（適宜枠を追加）

※会場入り・設営・イベント開始・イベント終了・撤収については、必ず時間を記載

※公募申込の段階では想定（希望）される日時と内容を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 | 時間 | 内容 |
| 例 ●/● | ●：● | 会場入り（石川公園） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **実施体制**

**・構成企業（主催、共催、協力、協賛等）**

**・実施責任者（２名）**

会社名　　　　：

　　氏名　　　　　：

　　当日の連絡先　：

　　メールアドレス：

会社名　　　　：

　　氏名　　　　　：

　　当日の連絡先　：

　　メールアドレス：

**・運営人数**

**・車両数（運営スタッフが使用する車両数）**

1. **緊急連絡体制**

※緊急連絡体制について記載

1. **安全管理**

※安全管理に係る対策（混雑対策、強風対策、事故・トラブル防止策等）を記載

1. **配置図（会場レイアウト）**

※案内板、機材・備品のレイアウト、スタッフ等の配置を記載（図等を入れて表現）

1. **許認可の手続き予定**

※保健所等、関係機関と協議が必要な場合、相談先と相談時期、相談内容を記載

**・相談先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（相談予定時期：　　　　　　　　　）**

**・相談内容：**

1. **保険の加入予定**

※賠償責任保険、及び傷害保険については必ず加入すること

※その他事業者が自身で加入される保険がある場合（公募申込の段階では想定される保険）は記載

**・賠償責任保険：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

**・傷害保険　　：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

**・その他保険　：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

1. **トライアル実証イベントにおけるうるま市からの依頼事項**

以下の全ての項目の協力を承認いただき、☑をご記入ください。

**□市が求める必要書類は全て提出してください。**

**□市が作成した利用者向けアンケートの配布のご協力をお願いいたします。**

**□トライアル実証イベント実施期間中は適切な事業実施確認のため、モニタリングを実施します。ご協力をお願いいたします。**

**□トライアル実証イベント終了後、事業者は利用実績等をまとめた（様式３）詳細事業報告書を市に提出してください。また、事業者公募に向けた意見聴取のため、提出後にフィードバックを実施します。ご協力をお願いいたします。**