

令和 年 月 日

石川庁舎周辺利活用推進に関するトライアル実証イベント（その２） 実施計画書

※公募申込の段階では、現時点で想定している内容の記載で問題ありません。

※その後、市との協議を踏まえ、確定版を作成していただきます。

※各項目の枠は適宜拡大してください。

1. トライアル実証イベントの実施目的

※本提案のコンセプトとターゲットについても記載

2. 開催日時

※開催日、開催時間を記載（公募申込の段階では想定（希望）される日時を記載）

3. 開催場所

※開催場所と面積を記載し、地図に開催エリアを記載（公募申込の段階では想定（希望）されるエリアを記載）

・開催場所、面積

・エリア（図示）



4. 事業内容

①イベント名称（店舗名）

②事業内容

③実施方法

- ・料金 :
- ・予約 : 要（予約方法 ） ・ 不要
- ・人数（個数）制限: あり（ ） ・ なし
- ・周知（広報）方法:

5. 悪天候時の対応

※該当するものに○を記載（荒天・強風は警報レベルを指す）

※決行時、代替イベントを開催する場合は概要を記載

※中止とする場合、その判断のタイミングと周知方法（SNS、HP 等）を記載

※災害級の悪天候（台風等）、地震などが発生した場合、うるま市から中止を要請する場合がある

- ・雨天時 : 決行 / 中止
- ・荒天時 : 決行 / 中止
- ・強風時 : 決行 / 中止

※代替イベント:

6. 集客目標

※開催期間中の目標、日単位の目標があれば記載

7. スケジュール

※準備（設営等）～撤収までのスケジュールを記載（適宜枠を追加）

※会場入り・設営・イベント開始・イベント終了・撤収については、必ず時間を記載

※公募申込の段階では想定（希望）される日時と内容を記載

日	時間	内容
例 ●/●	●：●	会場入り（石川公園）

8. 実施体制

・構成企業（主催、共催、協力、協賛等）

・実施責任者（2名）

会社名：

氏名：

当日の連絡先：

メールアドレス：

会社名：

氏名：

当日の連絡先：

メールアドレス：

・運営人数

・車両数（運営スタッフが使用する車両数）

9. 緊急連絡体制

※緊急連絡体制について記載

10. 安全管理

※安全管理に係る対策（混雑対策、強風対策、事故・トラブル防止策等）を記載

11. 配置図（会場レイアウト）

※案内板、機材・備品のレイアウト、スタッフ等の配置を記載（図等を入れて表現）

1 2. 許認可の手続き予定

※保健所等、関係機関と協議が必要な場合、相談先と相談時期、相談内容を記載

- ・相談先： (相談予定時期：)
・相談内容：

1 3. 保険の加入予定

※賠償責任保険、及び傷害保険については必ず加入すること

※その他事業者が自身で加入される保険がある場合（公募申込の段階では想定される保険）は記載

- ・賠償責任保険： (加入予定時期：)
・傷害保険： (加入予定時期：)
・その他保険： (加入予定時期：)

1 4. トライアル実証イベントにおけるうるま市からの依頼事項

以下の全ての項目の協力を承認いただき、☒をご記入ください。

- ☐市が求める必要書類は全て提出してください。
- ☐市が作成した利用者向けアンケートの配布のご協力をお願いいたします。
- ☐トライアル実証イベント実施期間中は適切な事業実施確認のため、モニタリングを実施します。ご協力をお願いいたします。
- ☐トライアル実証イベント終了後、事業者は利用実績等をまとめた（様式3）詳細事業報告書を市に提出してください。また、事業者公募に向けた意見聴取のため、提出後にフィードバックを実施します。ご協力をお願いいたします。