

①記入例

令和 6 年 8 月 1 日

うるま市教育委員会教育長 様

個人申請の場合：自宅の「住所」、「氏名又は保護者名」、「連絡先」

学校長からの申請の場合：学校の所在地の「住所」・「団体名」・「代表者名」は学校長、「連絡先」

学校長以外の団体が申請する場合：団体代表者自宅の「住所」、「団体名」・「代表者名」は団体申請者名、「連絡先」

申請者

住 所： うるま市〇〇〇 1-2-3

団体名： うるま市立〇〇〇中学校

代表者名： 学校長 〇〇〇 〇〇〇 ⑩

氏名又は保護者名： 〇〇〇 〇〇〇 ⑩

連絡先： 098-765-4321

補助金交付申請書

下記の補助金交付申請額を 第 24 回全国中学校囲碁選手権大会 に係る派遣費補助金として、交付してくださるよう、うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 補助金交付申請額 50,000 円
2. 添付書類
- (1) 収支予算書（様式第 2 号）

(2) 日程表（様式第 3 号）

(3) 派遣が確認できる表彰状又は推薦書

(4) 派遣される大会等の大会要項

(5) 派遣者の登録名簿

(6) その他教育長が必要とする書類

②記入例 個人

収 支 予 算 書

大会名： 第24回全国中学校囲碁選手権大会  
大会期間： 令和6年8月22日～令和6年8月23日  
派遣期間： 令和6年8月21日～令和6年8月24日  
開催地： 山口県下関市  
学校名  
(団体名)： うるま市立〇〇〇中学校  
個人名： 〇〇〇 〇〇〇  
(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	市 補 助 金	50,000円	航空運賃 40,000 円 宿泊費 5,000 円×3 泊=15,000 円 40,000 円+15,000 円=55,000 円 (上限 5 万円、上限超え 5,000 円)
2	主催団体からの補助金	0 円	主催団体からの補助金が、申請時に書面で確認ができる場合はお書きください。
3	個人負担金	26,000円	宿泊費差額(12,000 円－5,000 円)×3 泊 =21,000 円 市補助金上限超え 5,000 円
	合 計	76,000円	

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	運 賃	40,000円	往復航空運賃（那覇 ⇄ 福岡）
2	宿 泊 費	36,000円	12,000 円×3 泊=36,000 円・食事なし (市補助 5,000 円×3 泊)
3	楽器輸送費	0 円	楽器輸送の必要な派遣の場合は、お書きください。
	合 計	76,000円	

※予算書の支出の部は、実際に要する予定額を記入すること。  
※収入の部と支出の部の合計は同額になること。

③記入例 団体

収 支 予 算 書

大会名： 第24回全国中学校マーチングコンテスト  
大会期間： 令和6年8月22日～令和6年8月23日  
派遣期間： 令和6年8月21日～令和6年8月24日  
開催地： 山口県下関市  
学校名  
(団体名)： うるま市立〇〇〇中学校（マーチングバンド部）  
個人名：  
(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	市 補 助 金	2,200,000 円	航空運賃 24,000 円＋宿泊費 15,000 円 (5,000 円×3 泊) =39,000 円×50 名 楽器輸送費 250,000 円
2	主催団体からの補助金	0 円	主催団体からの補助金が、申請時に書面で確認ができる場合はお書きください。
3	個人負担金	1,200,000 円	* 宿泊費差額 (7,000 円×3 泊=21,000) ×50 名=1,050,000 円 * 楽器輸送費差額 3,000×50 名=150,000 円
	合 計	3,400,000 円	

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	備 考
1	運 賃	1,200,000 円	往復航空運賃（那覇 ⇄ 福岡） 24,000 円×50 名=1,200,000 円
2	宿 泊 費	1,800,000 円	宿泊費 1 泊 12,000 円×3 泊×50 名=1,800,000 円・食事なし（市補助 5,000 円×3 泊）
3	楽器輸送費	400,000 円	1 人 8,000 円×50 名=400,000 円 （市補助 5,000 円・差額 3,000 円）
	合 計	3,400,000 円	

※予算書の支出の部は、実際に要する予定額を記入すること。

※収入の部と支出の部の合計は同額になること。

④記入例

日 程 表

日 付	日 程	宿 泊 地
8/21（水）	自宅 ～ 那覇空港 ～ 福岡空港 ～下関市	下関市
8/22（木）	開会式 8：30～9：50 1 日目 9：50～16：45 生徒交流会 17：00～18：30	下関市
8/23（金）	2 日目 9：30～14：20 閉会式 14：20～15：00	下関市
8/24（土）	下関市 ～ 福岡空港 ～ 那覇空港 ～ 自宅	無

令和〇〇年〇〇月〇〇日

うるま市教育委員会教育長 様

住 所： うるま市〇〇〇 1-2-3

団体名： うるま市立〇〇〇中学校

代表者名： 学校長 〇〇〇 〇〇〇 ⑩

氏名又は保護者名： 〇〇〇 〇〇〇 ⑩

連絡先： 098-765-4321

実績報告書

うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて実績報告書を提出します。

記

1. 大 会 名： 第24回全国中学校囲碁選手権大会
2. 補助金交付決定額： 50,000円

3. 添 付 書 類

- (1) 大会の結果が分かる資料
- (2) 領収書又は原本証明のある領収書の写し
- (3) 収支決算書（様式第7号）
- (4) その他教育長が必要とする書類

収 支 決 算 書

交付を受けた大会名： 第 2 4 回全国中学校囲碁選手権大会  
派遣期間： 令和 6 年 8 月 2 1 日～令和 6 年 8 月 2 4 日  
大会結果： ○○○○○  
学校名：  
（団体名）： うるま市立○○○中学校  
個人名： ○○○ ○○○  
(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	補助金交付 決定額	5 0, 0 0 0 円	5 0, 0 0 0 円	航空運賃、宿泊費
2	主催団体から の補助金	0 円	1 0, 0 0 0 円	
3	個人負担金	2 6, 0 0 0 円	1 6, 0 0 0 円	
	合 計	7 6, 0 0 0 円	7 6, 0 0 0 円	

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	運 賃	4 0, 0 0 0 円	4 0, 0 0 0 円	往復航空運賃（那覇 ⇄ 福岡）
2	宿 泊 費	3 6, 0 0 0 円	3 6, 0 0 0 円	12, 000 円×3 泊 食事なし
3	楽器運搬費	0 円	0 円	
	合 計	7 6, 0 0 0 円	7 6, 0 0 0 円	

※収入の部と支出の部の合計は同額になること。

収 支 決 算 書

交付を受けた大会名： 第24回全国中学校マーチングコンテスト  
派遣期間： 令和6年8月21日～令和6年8月24日  
大会結果： ○○○○○  
学校名：  
（団体名）： うるま市立○○○中学校（マーチングバンド部）  
個人名：  
(団体申請の場合は、個人名は省略可)

1. 収入の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	補助金交付 決定額	2,200,000 円	2,200,000 円	航空運賃、宿泊費、楽器輸送費
2	主催団体から の補助金	0 円	250,000 円	参加費補助
3	個人負担金	1,200,000 円	950,000 円	* 宿泊費差額 (7,000 円×3 泊＝ 21,000) ×50 名=1,050,000 円 * 楽器輸送費差額 3,000 円×50 名 ＝150,000 円 (個人負担金)1,200,000 円-(参加 費補助)250,000 円＝950,000 円
	合 計	3,400,000 円	3,400,000 円	

2. 支出の部

	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
1	運 賃	1,200,000 円	1,200,000 円	往復航空運賃（那覇 ⇄ 福岡）
2	宿 泊 費	1,800,000 円	1,800,000 円	12,000 円×3 泊×50 名 食事なし
3	楽器運搬費	400,000 円	400,000 円	8,000 円×50 名＝400,000 円
	合 計	3,400,000 円	3,400,000 円	

※収入の部と支出の部の合計は同額になること。

⑧記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

うるま市教育委員会教育長 様

学校長以外の団体が申請する場合：団体代表者自宅の「住所」、「団体名」、「代表者名」は団体申請者名、「連絡先」

個人申請の場合：自宅の「住所」、「氏名又は保護者名」、「連絡先」

学校長からの団体申請の場合：学校の所在地の「住所」・「団体名」・「代表者名」は学校長、「連絡先」

住 所： うるま市〇〇〇 1-2-3  
団体名： うるま市立〇〇〇中学校  
代表者名： 学校長 〇〇〇 〇〇〇 ⑩  
氏名又は保護者名： 〇〇〇 〇〇〇 ⑩  
連絡先： 098-765-4321

補助金請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付、〇〇〇〇〇第〇〇〇〇〇号で確定通知のあった、うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金として、下記のとおり請求します。

記

1. 大会名 第24回全国中学校囲碁選手権大会  
2. 補助金確定額 50,000円  
3. 請求額 50,000円

口座振込依頼	
金融機関名	〇〇〇銀行
本店・支店名	〇〇〇支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
(フリガナ) 口座名義	(〇〇〇〇 〇〇〇〇) 〇〇〇 〇〇〇



## 同意書

## ⑨-1 記入例

- ① うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱の交付対象者

住 所 うるま市〇〇〇 1-1-1  
氏 名 〇〇〇 〇〇〇 (派遣される児童生徒名)  
生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日  
学 校 名 うるま市立〇〇〇中学校  
大 会 名 第24回全国中学校囲碁選手権大会  
団 体 名 〇〇〇部 (サークル・同好会など所属する団体名)

- ② 交付対象者の「住所・氏名・生年月日・うるま市民となった日」をうるま市教育委員会 教育政策課の職員が確認することに同意します。(要綱第2条関係)

- ③ 主催者からの補助金以外で、他自治体から派遣費に関する補助を受けている場合は、当該補助金は該当しません。他自治体から派遣費に関する補助を（ 受けている ・ 受けていない ）(要綱第2条第2項関係)

※上記の該当有無について関係機関に調査することについて同意します。

上記の項目すべてについて、同意します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 うるま市〇〇〇 1-1-1  
氏 名 ※〇〇〇 〇〇〇 印  
続 柄 (父・母・本人などをご記入ください)  
連絡先 098-765-4321

※18歳の場合は、交付対象者本人

17歳以下の場合は、交付対象者の保護者

# 同意書

①うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱の交付対象者

住 所 うるま市〇〇〇 1-1-1  
 氏 名 〇〇〇 〇〇〇 (派遣される児童生徒名)  
 生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日  
 学 校 名 うるま市立〇〇〇中学校  
 大 会 名 第24回全国中学校マーチングコンテスト  
 団 体 名 〇〇〇部 (サークル・同好会など所属する団体名)

② 交付対象者の「住所・氏名・生年月日・うるま市民となった日」をうるま市教育委員会 教育政策課の職員が確認することに同意します。(要綱第2条関係)

③ 主催者からの補助金以外で、他自治体から派遣費に関する補助を受けている場合は、当該補助金は該当しません。他自治体から派遣費に関する補助を（ 受けている ・ 受けていない ）(要綱第2条第2項関係)

※上記の該当有無について関係機関に調査することについて同意します。

④ うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付申請から受領までの一連の手続を団体の代表者に関する申出書に記載の〇〇〇 〇〇〇 (記入例⑩の氏名と同一)に委任します。また、委任された者が指定する口座へ振り込みすることに同意します。

上記の項目すべてについて、同意します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 うるま市〇〇〇 1-1-1  
 氏 名 ※〇〇〇 〇〇〇 (印)  
 続 柄 (父・母・本人などをご記入ください)  
 連絡先 098-765-4321

※18歳の場合は、交付対象者本人

17歳以下の場合は、交付対象者の保護者

## ⑩記入例 団体のみ

### 団体の代表者に関する申出書

私、〇〇 〇〇（氏名をご記入ください）は、うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱の補助金申請手続き及び受領に関することを委任されましたので、下記のとおり申請します。

記

大会名：第24回全国中学校マーチングコンテスト

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所：うるま市〇〇〇〇1-1-1

氏 名：※〇〇 〇〇（上記と同一） 印

連絡先：098-765-4321

※申請の際は写真付きの身分証(例：運転免許証、マイナンバーカード)をご持参ください。

## 提出する書類について

### 補助金交付申請時に必要な書類（派遣前に提出）

- ① うるま市各種文化活動大会等の派遣に関する補助金交付要綱補助金交付申請書【様式第 1 号】
- ② 収支予算書【様式第 2 号】
- ③ 日程表【様式第 3 号】
- ④ 派遣者がわかる名簿（写し）
- ⑤ 大会要項（写し）
- ⑥ 賞状、新聞記事等または主催団体からの派遣推薦書（写し）
- ⑦ 旅費見積書 ⇒ ③日程表と合わせて、航空運賃や船賃・宿泊先のプラン・楽器輸送の空輸や海上輸送費（陸上輸送は対象外のため）が確認できるものを提出してください
- ⑧ 振込する通帳 ⇒ 通帳表紙と見開き 1 ページ目（教育委員会でコピー可）
- ⑨ 同意書
- ⑩ 団体の代表者に関する申出書

### 補助金交付決定後、補助金請求時に必要な書類（派遣後に提出）

- ⑪ 実績報告書【様式第 6 号】
- ⑫ 収支決算書【様式第 7 号】
- ⑬ 領収書の原本 ⇒ 教育委員会で確認後、写しを取って返却します
- ⑭ 補助金請求書【様式第 9 号】

ご不明な点は、教育政策課（☎923-7111）までご連絡ください。