## うるま市会計年度任用職員申込書

		,	<b>@ 格</b>	•	免	<b></b>	the second			パソコンスキル (使える0S	※使えるソフトにロチェックし、 「Pp」 ユー		□一太郎 ( 入力 ・ □Access ( 入力 ・	□cad (ho_cad · □/v を含シント							学生時代のアルバイト			本おその株数	のまたの正常(長所)			本市志望動機·自己PR				勤務月	令和 年	□1年以上   採希   □6か月以上1年未満	用望 □6か月末満 (令和 期寸   ※最長でも任用は1年間(年	_	大格事項 ※下記の(1)禁錮以上の刑に処され、、(2)うるま市職員として懲戒免	(3)日本国憲法施行の日以後の田以後の田は北京・	の他の回体を結成し、まだは、私は、本申込書に記載した。調本等がおったも合は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	調査するのでのである。	
	写真貼付位置	たく よこ 4cm × 3cm	100	氏名を記入	※撮影1年以内の写真	年齡	H H	(続柄: )					修学区分	、 口卒見、口修、	) 孙年中词、 ) 孙年休孙日	、 □卒見、□修、 ) 学年中设。	)学年休沙中	、	) 学年休学中	、 口	)学年休学中	務 內 谷 等		間 週 時間		間 週 時間	<b>国</b>	1	間 週 時間		明 週 時間	型型	[	間 週 時間	間知		必要です。		等の対象となる。 )守秘義務 いては対象外)		N 4 - 1
I Į	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ムチン G. ILENA 11. 土木・建築 12. 労務・現業				生年月日	□ 平成 □ 昭和 年		3T :			尔	入学年月日 在学 女業年日日 年月	日年月	E H	年月日年月日本	年月 日 □ □	年月日年月日	Я В	<b>E</b>		入社年月日 	年 月 日 職務内容	年 月 日 週の勤務時間	Я В	Н	年月日職務内容           年日日間の勤務時間	В	Я В	Я В	Я В	年月 日 職務內容 年 日 日 国の勤務時間	H H	Я	年月日職務内容 日 日 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	利された場	□なし □あり(企業名称等: ※集業等をする場合は、別途許可申請が必要です ※必ず許可されるものではありません。		だする服務及び懲戒処分⁴ ④信用失墜行為の禁止  ⑤ トタイム会計年度任用職員につ		2年十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二
	5 孙校甫教	: 婚				性別	口男口女	緊急時 □氏名	連絡先 □TEL			照※ (	B·後 ·通			□昼間 S·H·R	□画信 S · H · R	□昼間 S・H・R	S		S · H · R	雇用     上段     人       形態     下段     违	S · H · R	□非正規 S · H · R	□正規 □正規 S·H·R	S	□正規 S · H · R □非正規 < · H · B	. H . S	口非正規 S · H · R	□正規 S · H · R		□正規 S · H · R □非正規 S · H · B	. H . S	□非正規 S · H · R	□正規 S・H・R □非正規 s・u・B	4			さ任用となり、同法に規 き上の命令に従う義務 制限(®についてはペート		1944年11日 1941年11日 1941年11年11日 1941年11日 1941年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年11年1
	oけてください。(複数選択可) 2. 解落事務 3. 福祉関係事務 4. 医蜂事務	9. 調理部	くだない。	ム陸科でたしません。				携帯 TEL:				□バス □交通用具(自動車等	学部・学科 (年間)									[(会社名)等														学歴欄及び職歴等欄の記入上の注意事項	学歴は中退であっても記入すること。 建度の制度(中間)は、計量化の期間であれば月数まで記入すること。 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。 うるま市役所での職歴がある場合は、臨時、職託等の別を記入すること。		会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項に基づい产任用となり、同法に規定する服務及び懲戒処分等の対象となる。 ①服務の根本基準 ②服務の宣誓 ③法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ④信用失墜行為の禁止 ⑤行殺義務 ⑥政治的行為の制限 ①争議行為等の禁止 ⑧営利企業への従事等の制限(⑧についてはパートタイム会計年度任用職員については対象外)		11. 分 まみ 土 き サーバー 大き田 型
	<ul><li>希望する職種に○印をつけてください。</li><li>&lt;-般事務職&gt; 1 一般事務 2. 解務事務 3.4</li></ul>		履歴書は、正典書は	※一及仮口ら40に履歴書い		5.0 15.72	4、大			ふりがな       住所	- <u></u> ⊥	交通手段 □徒歩 □自転車	学校 名(田沙芬かで画を置え)	いったがら吸い出い	7				壓			履歴事項					職	The state of the s	歴	泰						学歴欄及び職歴	1 学歴は中退であっても記入する 2 学歴の制度(年制)は、月単位の 3 入社年月日、退社年月日、職務 4 うるま市役所での職歴がある場合	地方公務員法の適用	会計年度任用職員は、地方公務 ①服務の根本基準 ②服務の宣 ⑥政治的行為の制限 ⑦争議行為	条件付採用	が、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一

	資格・免許の名称(取得見込を含む)	取得(予定)年月日
****		S・H・R     年     月     日       □取得     □取得見込み
資格		
٠.		S·H·R 年 月 日
免許:		<ul><li>□取待 □取待 立 込 か ら か ら か ら か ら か ら か ら か ら か ら か ら か</li></ul>
· 非		1 ' 1
		S・H・R 年 月 日 □取得 □取得見込み
パ※ 後回1000000000000000000000000000000000000	パソコンスキル (使えるOS: □Windows □Mac) ※使えるソフトにZチェック、 出来る験作に○印をつけてください。 □Excel ( 入力 ・ 毒式設定 ・ 表 ・ 文書作成 ・ 差し込み印刷 ・ コード編集 ) □Nord ( 入力 ・ 毒式設定 ・ 表 ・ 文書作成 ・ 差し込み印刷 ・ コード編集 ) □Nocess ( 入力 ・ ラエリー・フォーム ・ マクロ ) □cad ( ho_cad ・ jw_cad ・ 図面修正 ・ 図面作成 ・ その他 ( ) ) □での他ソフト	
順味.		
4		
+	子生時でのアンスイド	
あなた	あなたの性格	
(長所	(発達)	
本市に	本市志望動機・自己 b R	
	<b>勤務可能</b> 之時期 残業	
	日以降可能	ī
採用期間希望する	□ 1 年以上	配偶者の扶養 □有 □無 ( ) 人(※配偶者を除く) ※交通事故や交通逐及等は含みません。
K	欠格事項 ※下記の(1)~(3)に該当する場合は応募資格がありません。	
(1) 3	<ul><li>(1)禁錮以上の刑に処され、その勢行を終わるまで、またはその勢行を受けることがなくなるまでの者</li><li>(2)うるま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の目から2年を経過しない者</li><li>(3)日本国憲法施行の目以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者</li></ul>	ることを主張する政党そ
私に調査	私は、本申込書に記載した事項が事実であること及び、上記の欠格事項に該当しないことを誓います。また、任用に必要な調査等があった場合は、これに同意し、うるま市会計年度任用職員に採用に係る申込書を提出いたします。	す。また、任用に必要な ます。
	合和 年 月 日 署名	