

令和7-10年度

うるま市道路・公園包括維持管理業務（第1期）

様式集

令和7年3月

うるま市

目次

様式 1	参加意向申出書	2
様式 2	質問書	3
様式 3	個別対話参加申込書	4
様式 4	維持管理基準参考資料申込書	5
様式 5	企業の実績	6
様式 6	業務実施体制	8
様式 7	配置技術者	9
様式 8	共同企業体協定書（参考様式）	13
様式 9	委任状（支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出）	16
様式 10	暴力団排除に関する誓約書	17
別記 1	入札参加資格審査申請に準じた書類一覧表	18
様式例	企画提案書	19

様式1 参加意向申出書

令和7年〇〇月〇〇日

うるま市長宛て

住所または所在地
商号または名称
代表者職氏名

参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、プロポーザル方式実施説明書の「参加するために必要な資格」に相違していないことを誓います。

件名：うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)

連絡担当者
所属
氏名
電話
F A X
E-mail

様式3 個別対話参加申込書

令和7年〇〇月〇〇日

うるま市長宛て

個別対話参加申込書

「うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)」に係る個別対話に参加します。

商号または名称		
住所または所在地		
代表者職氏名		
参加人数	〇人	
連絡先 (TEL)	部署名	
	氏名	
	TEL	
	FAX	
	メールアドレス	

注：参加を希望される方は、**令和7年4月11日（金）正午までに**持参、郵送、FAXまたは電子メールのいずれかの方法で提出すること。

様式4 維持管理基準参考資料申込書

令和7年〇〇月〇〇日

うるま市長宛て

維持管理基準参考資料申込書

「うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)」に係る維持管理基準参考資料の配布を希望します。

商号または名称		
住所または所在地		
代表者職氏名		
連絡先 (TEL)	部署名	
	氏名	
	TEL	
	FAX	
	メールアドレス	

注：参加を希望される方は、令和7年4月2日（水）午後5時までに持参、郵送、FAXまたは電子メールのいずれかの方法で提出してください。

様式5 企業の実績

企業の実績

商号または名称

担当者職及び氏名

担当者連絡先 電話

FAX

E-mail

発注者	
受注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
受注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
受注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
受注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
受注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	

地域精通度

発注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	
発注者	
業務名	
業務期間	
業務概要	

※企業の実績については、過去10年以内の『うるま市発注の委託業務』『うるま市発注の工事』または『国・県発注の性能発注方式の業務等』に係る実績を最大5件まで記入。

※地域精通度については、過去3年以内の『うるま市都市建設部維持管理課発注の委託業務』または『うるま市都市建設部維持管理課発注の工事』に係る実績を最大5件まで記入。

※「受注者」欄には受注した構成員（または組合員）の事業者名を記入すること。

※プロポーザル方式実施説明書の第1章 3（3）に記載の道路維持修繕業務（車道舗装の修繕等）または植栽管理業務（街路樹または公園樹木の剪定等）の実績については、「業務概要」欄にその旨を明記すること。

※実績がテクリスに登録されている場合は、テクリスの写しを添付すること。

※実績がテクリスに登録されていない場合は、実績が証明できる書類の写しを添付すること。また、詳細な業務内容を把握する必要があるため、業務仕様書等の写しを添付すると共に、担当する技術者が、その業務に従事した根拠となる資料の写しを添付すること。

※実績が明確に確認できない場合は、評価の対象外とする。

※元請負として受注した業務のみを対象とする（下請負は含まない）。

※共同企業体で応募する場合は、構成する全ての構成員（または組合員）の実績を対象とする。

注：令和7年4月28日（月）午後5時までに持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

様式6 業務実施体制

・業務実施体制（企業を対象）

分担業務の内容	代表構成員、構成員の別、再委託先または協力先及びその理由

・技術者の配置体制

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務
統括業務責任者			
巡回業務 実施責任者			
維持管理業務 実施責任者			
植栽管理業務 実施責任者			

1 業務実施体制

- (1) 共同企業体、事業協同組合、いずれの場合においても業務の分担について記載するものとする。
(業務の分担を行わない場合には記載する必要はない。)
- (2) 共同企業体または事業協同組合により業務を実施する場合は、右欄に共同企業体の構成員である旨を記述するとともに、企業名等を記述すること。また、代表者はその旨を記述すること。
- (3) 他の業者等に当該業務の一部を再委託する場合または学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、右欄にその旨を記載するとともに、再委託先または協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。

2 技術者の配置体制

- (1) 予定技術者名にはふりがなをふること。
- (2) 所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合（共同企業体を除く。）は、企業名等も記載すること。

注：令和7年4月28日（月）午後5時までに持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

様式7 配置技術者

<u>統括業務責任者</u> の経歴及び実績等調書			
配 置 す る 技 術 者			
<small>ふりがな</small> 氏名	生年月日 年 月 日		
所属・役職	実務経験年数 年		
保 有 資 格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴（3件まで）			
業務名	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者 (受注額)	実施期間 年 月～ 年 月

※ 『うるま市発注の委託業務』『うるま市発注の工事』または『国・県発注の性能発注方式の業務等』に係る業務に従事した実績を最大3件まで記入。

※ 現場代理人または主任技術者として従事した実績を記入。

※ 実績がテクリスに登録されている場合は、テクリスの写しを添付すること。

※ 実績がテクリスに登録されていない場合は、実績が証明できる書類の写しを添付すること。また、詳細な業務内容を把握するため、業務仕様書等の写しを添付すると共に、担当する技術者が、その業務に従事した根拠となる資料の写しを添付すること。

※ 実績が明確に確認できない場合は、評価の対象外とする。

注：令和7年4月28日（月）午後5時まで^{*}に持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

巡回業務実施責任者の経歴及び実績等調書			
配 置 す る 技 術 者			
氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日 年 月 日		
所属・役職	実務経験年数 年		
保 有 資 格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴（2件まで）			
業務名	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者 (受注額)	実施期間 年 月～ 年 月

※ 『うるま市発注の委託業務』または『うるま市発注の工事』に係る業務、『巡回業務』またはそれに類する業務に従事した実績を最大2件まで記入。

※ 実績がテクリスに登録されている場合は、テクリスの写しを添付すること。

※ 実績がテクリスに登録されていない場合は、実績が証明できる書類の写しを添付すること。また、詳細な業務内容を把握するため、業務仕様書等の写しを添付すると共に、担当する技術者が、その業務に従事した根拠となる資料の写しを添付すること。

※ 実績が明確に確認できない場合は、評価の対象外とする。

注：令和7年4月28日（月）午後5時までに持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

維持管理業務実施責任者の経歴及び実績等調書			
配 置 す る 技 術 者			
氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日 年 月 日		
所属・役職	実務経験年数 年		
保 有 資 格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴（2件まで）			
業務名	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者 (受注額)	実施期間 年 月～ 年 月

- ※ 『維持管理業務』またはそれに類する業務に従事した実績を最大2件まで記入。
 - ※ 実績がテクリスに登録されている場合は、テクリスの写しを添付すること。
 - ※ 実績がテクリスに登録されていない場合は、実績が証明できる書類の写しを添付すること。また、詳細な業務内容を把握する必要があるため、業務仕様書等の写しを添付すると共に、担当する技術者が、その業務に従事した根拠となる資料の写しを添付すること。
 - ※ 実績が明確に確認できない場合は、評価の対象外とする。
- 注：令和7年4月28日（月）午後5時までに持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

植栽管理業務実施責任者の経歴及び実績等調書			
配 置 す る 技 術 者			
氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日 年 月 日		
所属・役職	実務経験年数 年		
保 有 資 格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴（2件まで）			
業務名	業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容	発注者 (受注額)	実施期間 年 月～ 年 月

- ※ 『植栽管理業務』またはそれに類する業務に従事した実績を最大2件まで記入。
 - ※ 実績がテクリスに登録されている場合は、テクリスの写しを添付すること。
 - ※ 実績がテクリスに登録されていない場合は、実績が証明できる書類の写しを添付すること。また、詳細な業務内容を把握する必要があるため、業務仕様書等の写しを添付すると共に、担当する技術者が、その業務に従事した根拠となる資料の写しを添付すること。
 - ※ 実績が明確に確認できない場合は、評価の対象外とする。
- 注：令和7年4月28日（月）午後5時まで^{*}に持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

様式8 共同企業体協定書（参考様式）

共同企業体協定書

（目的）

第1条 当共同企業体は、次の業務を共同して営むことを目的とする。

（1） うるま市発注の「うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)」(以下「委託業務」という。)の受託

（2） 前号に附帯する業務

2 前項の業務のうち、各構成員が実施する業務については、別途協議のうえ定めるものとする。

（名称）

第2条 当共同企業体は、〇〇・〇〇・〇〇共同企業体(以下「当企業体」という。)と称する。

（事務所の所在地）

第3条 当企業体は、事務所を（住所・企業名）内に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第4条 当企業体は、令和 年 月 日に成立し、その存続期間は令和 年 月 日までとする。

2 委託業務を請け負うことができなかつたときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該委託業務に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

3 第1項の存続期間は、構成員全員の同意を得て、これを延長することができる。

（構成員の住所及び名称）

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地 _____
名 称 _____

所在地 _____
名 称 _____

所在地 _____
名 称 _____

(出資割合)

第6条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。

代表者	株式会社	%
構成員	株式会社	%
構成員	株式会社	%

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は委託業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び関係官庁等と折衝する権限並びに請負代金の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(分担業務委託料)

第8条 各構成員の業務の分担及び分担業務の委託料については、次条に定める運営会議で別に定めるものとする。

(運営会議)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営会議を設け、当企業体の運営に関する重要な事項について協議のうえ決定し、委託業務の完成に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、委託業務の請負契約の履行及び委託業務の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、()銀行()支店とし、当企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 この協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することができない。

(委託業務途中における構成員の脱退)

第13条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が委託業務を完了する日までは脱退することができない。

(委託業務途中における構成員の破産または解散に対する措置)

第 14 条 構成員のうちいずれかが委託業務中において破産または解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して委託業務を完了する。

(解散後の契約不適合責任)

第 15 条 当企業体が解散した後においても、当該委託業務につき契約の内容に適合しないものがあつたときは、各構成員は共同連帯してその責を負うものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 16 条 この協定書に定めのない事項については、構成員が協議して定めるものとする。

_____ 外 _____ 社は、上記のとおり〇〇・〇〇・〇〇共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書を _____ 通作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するとともに、うるま市へ 1 通を提出するものとする。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

代表者 会社名 _____

代表者名 _____ 印

会社名 _____

代表者名 _____ 印

会社名 _____

代表者名 _____ 印

※ 本様式はあくまで参考様式とし、任意の様式を用いても良い。

※ 乙型 JV の場合、第 6 条 出資割合の記載は任意とする。

注：令和 7 年 4 月 28 日 (月) 午後 5 時まで に持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

様式9 委任状（支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出）

委任状

（あて先）うるま市長

令和7年〇〇月〇〇日

委任者 本社所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

私は、うるま市が発注する「うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)」について、下記のとおり権限を委任します。

受任者 所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

委任事項

- 1 プロポーザルの参加申込み及び企画提案書の提出に関する事。
- 2 契約の締結に関する事。
- 3 業務完了における検査立会いに関する事。
- 4 契約代金の請求並びに受領に関する事。
- 5 その他契約に関する一切の権限。

注：令和7年4月28日（月）午後5時までには持参または郵送のいずれかの方法で提出すること。

様式 10 暴力団排除に関する誓約書

暴力団排除に関する誓約書

うるま市の「うるま市道路・公園包括維持管理業務(第1期)」のプロポーザル参加にあたり、うるま市暴力団排除条例(平成23年うるま市条例第23号)に基づき、暴力団の排除のために必要な協力を行うこと及び下記事項について誓約します。

また、うるま市が暴力団排除に必要な場合には、沖縄県警察本部または管轄警察署に照会及び役員等名簿のほか照会に必要な情報を提供することを承諾します。

記

- 1 次に掲げる者のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 役員等(誓約者が個人である場合はその者。誓約者が法人である場合はその役員及び契約委任する営業所等の代表者。誓約者が共同企業体である場合はその構成員である法人の役員及び契約委任する営業所等の代表者。以下同じ。)が暴力団員等(法第2条第6号に規定する暴力団員または暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)と認められる者
 - (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的または第三者に危害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員等を利用していると認められる者
 - (4) 役員等が、暴力団または暴力団員等に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者
 - (5) 前各号に該当するもののほか、役員等が、暴力団または暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者
- 2 暴力団、暴力団員等、暴力団または暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者が、経営に実質的に関与していることはありません。
- 3 うるま市との契約に関し、下請負人、再委託人(下請、再委託が数次にわたるときはそのすべてを含む。以下同じ。)または資材・原材料業者を使用する場合は、当該者が上記1の各号に該当しないことを確認します。また、当該者が上記1の各号に該当した場合、うるま市との契約に関する事項から排除します。
- 4 うるま市より上記1から3に該当するか否かの照会のために役員名簿等の情報提供の要請があった場合には、直ちに応じます。
- 5 本誓約が虚偽であり、または本誓約に違反したことにより被る不利益について、異議は一切申し立てません。

令和7年〇〇月〇〇日

うるま市長宛て

(誓約者)

本社所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

別記1 入札参加資格審査申請に準じた書類一覧表

入札参加資格審査申請に準じた書類一覧表

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、No.1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 ・ 提出を要する：○、提出不要：／（斜線）

- 提出書類は、全てA4サイズにしてください。
 ■参加意向申出書の提出期限日（令和7年4月28日（月）午後5時）までに提出してください。

NO	提出書類	備考	チェック欄	市確認欄
1	委任状【様式9】	支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出		
2	令和7・8年度の競争入札参加資格審査結果通知書の写し（業務委託・工事）	No.4～9の書類を提出しない場合に提出		
3	令和5・6年度の競争入札参加資格審査結果通知書の写し（業務委託・工事）			
4	市税の納税証明書または完納証明書	うるま市内に本店を置く場合またはうるま市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出 証明書の日付は提出日の3ヶ月以内の日付であること		
5	都道府県税納税証明書	証明書の日付は提出日の3ヶ月以内の日付であること		
6	国税納税証明書（その3の3）	証明書の日付は提出日の3ヶ月以内の日付であること		
7	消費税及び地方消費税に係る納税証明書「その3」 ※写し可	消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その3の2」「その3の3」でも可） 課税対象者でもない場合も提出 証明日は3ヶ月以内の日付であること 所管税務署で発行		
8	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） ※写し可	法人の場合に提出 現在事項全部証明書でも可 1ヶ年以上業務を営んでいること 証明日は3ヶ月以内の日付であること 所管法務局で発行		
9	貸借対照表・損益計算書 ※写し可	法人の場合に提出 直前決算1ヶ年分		
10	暴力団排除に関する誓約書【様式10】			

企 画 提 案 書

業 務 の 名 称 うるま市道路・公園包括維持管理業務（第1期）

履 行 期 限 令和7年7月1日～令和11年3月31日

表記の業務について、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

うるま市長 中村 正人 様

提出者) 住所または所在地
商号または名称
代表者職氏名

印

管理技術者) 担当部署
役職・氏名
電 話
F A X
E - m a i l

(1/4)

企 画 提 案 書

1.業務の取組方針

維持管理の全体方針
現状の課題分析や改善手段の提案を記載する。
(適宜、図や表を用いてわかりやすく記載する)

(2/4)

企 画 提 案 書

2.業務実施体制

業務実施体制図

(統括業務責任者、業務実施責任者、業務担当者)

各社、統括業務責任者、業務実施責任者（巡回業務、維持管理業務、植栽管理業務）・業務担当者の役割分担がわかるように記載する。

(適宜、図や表を用いてわかりやすく記載する)

- ※ 特定の構成員（または組合員）のみが実績を有するよりも、多くの構成員（または組合員）が実績を有する場合の評価が高いため、これに該当する場合は実績有無を体制図とあわせて明記すること。
- ※ 副本は企業名を伏せて提出すること。

(3/4)

企 画 提 案 書

3.業務内容に対する提案

「～のような場合には～のように対応する」等、
各業務をどのように進めていくかがわかるように記載する。
(適宜、図や表を用いてわかりやすく記載する)

(4/4)

企 画 提 案 書

特定テーマ①：円滑な窓口業務の実践方法

具体的な手順や確認方法、工夫する点などが伝わるように記載する。
(適宜、図や表を用いてわかりやすく記載する)

特定テーマ②：良好な沿道景観および植栽管理の効果的かつ効率的な実施方法（草丈長の設定）

具体的な手順や確認方法、工夫する点などが伝わるように記載する。
(適宜、図や表を用いてわかりやすく記載する)