様式第１１号（第１８条関係）

中小企業等生産性向上支援事業補助金取得財産等管理台帳

補助事業者名：

事業実施責任者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  （注２） | 財　産　名 | 規格  （型式） | 単位 | 数量  （注３） | 単価(税込) | 金額(税込)  （注１） | 取得年月日  （注４） | 耐用年数  (注５) | 保管場所 | 備　　考  （注６） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が２万円以上（消費税込み）の財産とする。

（注２）財産名の区分は、（イ）構築物（ロ）機械装置・器具・備品（ハ）その他［ホームページ等］を記入すること。

（注３）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注５）耐用年数は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令の別表」を参照すること。

（注６）備考は、財産の状態（新品・中古・特筆すべき事項）を記入すること。

（注７）用紙のサイズは、日本産業規格Ａ４とする