

・申請書類チェックシート

※提出書類について記入漏れがないか、チェックのうえ提出して下さい。

テーマ名	
事業者名	

	提出書類		注意事項	提出数
☐	①提案書一式 (様式第1号及び別紙1～6)	正本	・指定の提案書一式（様式第1号及び別紙1～6） ☐ 様式第1号_申請書 ☐ 別紙1 事業者概要 ☐ 別紙2 事業計画書 ☐ 別紙3 スケジュール表 ☐ 別紙4 収支予算書 ☐ 別紙5 誓約書 ☐ 別紙6 承諾書 ・押印、カラー片面印刷、クリップ止め(ホッチキス不可)	1部
☐	②履歴事項全部証明書（原本）		・個人事業主の場合は開業届・確定申告書・営業許可証にて確認を行う。	1部
☐	③納税証明書（原本） (国税・県税・市税)		・ 直近1期分 の「法人税、消費税、法人事業税、法人県民税、法人市町村民税の未納がないことの証明書」 （完納証明書の提出をお願いします） ※直近3ヶ月以内に発行されたもの ☐ 国税（沖縄税務署：沖縄市東 2-1-1） └証明書の種類：個人事業主はその3の2 法人の場合はその3の3 ☐ 県税（沖縄県コザ税務事務所：沖縄市美原 1-6-34） └証明税目：県税全税目 └証明事項：滞納がないこと ☐ 市民税（うるま市役所：うるま市みどり町 1-1-1） └完納証明書	1部
☐	④会社案内、参考資料等		・申請企業（店舗パンフレット等）	1部
☐	⑤経営革新申請資料 及び経営革新計画承認書		☐ 経営革新申請書および申請資料 ☐ 経営革新計画承認書	1部
☐	⑥各企業認証制度の認定新支書と認定証		☐ 認定申請書 ☐ 認定証	1部

注意事項

- 申請書類は、わかりやすく簡潔に記載して下さい。
- 申請書類は、全て A4 サイズで作成して下さい。
- 申請書類は日本語で作成して下さい。
- 書類に不備等がある場合は審査対象とならないことがありますので、申請書様式に従って記入して下さい。様式に記載されている項目の変更はしないで下さい。また、審査を行う上で、追加資料の提出をお願いする場合があります。
- 提出された申請書類、添付資料等は返却されません。これら申請書類は、審査の目的のみに使用し、すべての内容を機密保持します。