

学校受付番号 教委記入欄 

## 委任状及び口座振替依頼書

うるま市会計管理者 様

私は、令和 8 年度 就学援助費に関する事項について、下記のとおり委任します。

### 記

(児童生徒名)

- \_\_\_\_\_に関する就学援助費の受領については、記載のある口座名義人に委任します。
- 請求に関する事務及び学校に納入すべき費用に未納があった場合の受領については、学校長に委任します。

令和 年 月 日

委任者 (保護者)	氏名	<input type="text"/>
	住所	<input type="text"/>
	連絡先	<input type="text"/>

代理人 (振込先口座名義人)	氏名	<input type="text"/>
	委任者との 続柄	<input type="text"/>
	住所	<input type="text"/>
	連絡先	<input type="text"/>

### 振込先口座

金融機関名	<input type="text"/>	支店名	<input type="text"/>
預金の種類	普通預金	口座番号	<input type="text"/>
口座名義人 (カタカナまたは アルファベット)	* 通帳見開きページに表示されているとおり、カタカナまたはアルファベットで記入してください。		

### 【注意事項】

- 児童生徒1人につき、1枚提出してください。
- 鉛筆・消えるボールペン(フリクションペン)は使用しないでください。
- 兄弟姉妹については、同一口座を指定して下さい。異なる口座が記入されている場合、どちらかに統一いたします。

※内容を訂正するときは、二重線を引いて訂正し、申請者の印かんと同じものを用いて押印ください(修正テープ等の使用不可)

捨印