◆提出書類一覧表（フィルタリングライセンス調達業務）

※官公庁が発行する証明書は、申請書提出日の前３か月以内のものを添付してください。

（注）〇：提出必須　△：該当する場合に提出

No.	提出書類	市指定様式	備考	法人	個人
1	登記事項証明書（登記簿謄本）		法務局発行 ・**履歴事項全部証明書**を提出してください。	〇	－
2	印鑑（登録）証明書		法人：法務局発行 個人：市町村発行	〇	〇
3	市町村税の完納証明書又は営業年度直近２年分の納税証明書		本店所在地の市町村発行 ・市町村税に未納額がないことを確認します。	〇	〇
4	うるま市の「法人市民税納税証明書」		うるま市市民課発行 ・うるま市内に支店・営業所等を有する法人のみ提出してください（直近２年分）。	△	－
5	都道府県税の完納証明書又は営業年度直近２年分の納税証明書		本店所在地の都道府県発行 ・「法人事業税」又は「個人事業税」に未納額がないことを確認します。	〇	〇
6	国税の納税証明書		納税地を管轄する税務署発行 法人：様式「その３の３」 個人：様式「その３の２」	〇	〇
7	委任状	有	・入札、契約事務等の権限を、年間を通じて営業所等の代表者に委任している場合に提出してください。 ・**代表者と受任者は同一不可**です。 ・**受任者印（使用印）は個人印不可、また、本社登録印（実印・登記印）とも同一不可**です。 ・**押印したものをPDF**にして提出してください。 ・原本は貴社にて必ず保管してください。後日提出を求めることがあります。	〇	〇
8	事業所所在地見取図	有	うるま市内に本店、支店、営業所等を有する者のみ提出してください。	〇	〇
9	事業所の外部・内部の状況写真（**カラー**）		うるま市内に本店、支店、営業所等を有する者のみ提出してください。 ◈外部（建物全景・看板等 ） ２枚以上 ◈内部（事務所内部・什器類・事務機器等） ４枚以上	〇	〇
10	誓約及び同意書	有	・**押印したものをPDF**にして提出してください。 ・原本は貴社にて必ず保管してください。	〇	〇

（注）〇：提出必須　△：該当する場合に提出