

**令和7年度
うるま市職員採用候補者試験
(行政職(管理栄養士))**



うるま市 総務部 行政マネジメント課

〒904-2292

沖縄県うるま市みどり町一丁目1番1号

電話(098)923-7198

令和7年度 うるま市職員採用候補者試験要項 (管理栄養士)

令和7年度うるま市職員採用候補者試験を次のとおり実施します。

●令和7年度中にうるま市が実施する他の試験とは併願できません。ご留意願います。

1. 職種・試験区分、受験資格、従事する業務、採用予定人数

職種・試験区分	受験資格	従事する業務	採用予定人数
行政職Ⅳ (管理栄養士) G	①平成2年4月2日以降に出生した者 ②管理栄養士免許を有する者または令和8年3月31日までに管理栄養士免許を取得見込の者	市長部局、教育委員会、水道部及び各行政委員会事務局等において、それぞれの行政事務及び保健事業に関する業務等に従事します	若干名

※次のいずれかに該当する者は受験できません。

①日本国籍を有しない者

②地方公務員法第16条に該当する者

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ うるま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験日時、試験会場及び内容

【第一次試験】

日 時	令和7年5月31日(土)～6月23日(月) ※各自で受験日を予約し、上記日程内で受験してください。 (予約案内のメールを5月末までにお送りします。) ※受験当日は顔写真付きの本人確認書類(免許証、マイナンバーカード等)をご持参ください。	
会 場	全国のテストセンター ※ご自身の都合が良い日時に、都合の良い会場を予約し、会場に設置されたパソコンで受験していただく方式です。	
内 容	基礎能力検査(60分) ●全試験区分で実施	
	言語	文章の読解力など
	数理	数学的基礎知識、演算、図形の把握など
	論理	論理的思考力、推理能力など
	常識	一般教養知識、時事問題など
	英語	基礎的な英語知識

【第二次試験】 ※第一次試験合格者のみ

※台風等で日程が変更になる場合は、メール又はホームページでお知らせします。

日 時	令和7年8月10日(日) ①ケース記述試験 ②適性検査 ※詳細は、第一次試験合格者へお知らせします。 令和7年8月30日(土)又は8月31日(日) ③口述試験(個人面接)	
会 場	①～② うるま市生涯学習・文化振興センター (うるま市仲嶺187番地 うるま市生涯学習・文化振興センター ゆらてく) ③うるま市役所西棟4階 (うるま市みどり町1丁目1番1号)	
内 容	①ケース記述試験 700字(60分) ●全試験区分で実施 与えられた状況に対して、起こっている問題と原因・解決策を解答する記述試験です。	
	②適性検査 ●全試験区分で実施 性格傾向の面から特徴を把握するための検査です。	
	③口述試験(個人面接) ●全試験区分で実施	

【第三次試験】 ※第二次試験合格者のみ

※台風等で日程が変更になる場合は、メール又はホームページでお知らせします。

日 時	令和7年9月20日(土)又は9月21日(日) ※ 詳細は、第二次試験合格者へお知らせします。
会 場	うるま市役所西棟4階 (うるま市みどり町1丁目1番1号)
内 容	口述試験(個人面接) ●全試験区分で実施

3. 合格発表

第一次試験	令和7年7月4日(金)	うるま市ホームページへの掲載、うるま市採用管理システムにて合格者へ通知します。
第二次試験	令和7年9月12日(金)	
第三次試験 (最終合格発表)	令和7年10月3日(金)	

※第一次試験、第二次試験の成績については、うるま市採用管理システムにて不合格者にのみ通知します。

※第三次試験(最終)の結果については、うるま市採用管理システムにて第三次試験不合格者にも通知します。

※各試験の合否について、電話やメール等による確認にはお応えできません。

4. 申込み方法等

申込み方法	【申込み専用サイト(うるま市採用管理システム)】	
	 インターネットによる申込みのみです。 ◀◀こちらからお申込みください。 <URL> https://secure.bsmrt.biz/uruma-city/u/job.php?job_pages_code=1	
受付期間	受付開始	令和7年 5月2日(金) 13:00
	受付終了	令和7年 5月18日(日) 23:59
● 申込み締め切りの直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、時間に余裕をもって手続きを行ってください。 ● 受付期間中は、24時間いつでも申込み可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。		

事前準備	1. パソコン又はスマートフォン ● スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ● PCでの推奨環境=Google Chrome 最新版 ● JavaScript が使用できる設定であること。 2. 本人のメールアドレス(ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.uruma.lg.jp」「cbt-s.com」、「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。) 3. PDFファイルを読むための Adobe Acrobat Reader 等のソフト 4. 顔写真のデータ ● 最近3箇月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの。 ● ファイル形式は画像(GIF/JPEG/TIFF)のみとなります。また、アップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。
事前登録	1. うるま市のホームページから申込み専用サイトへアクセスし、利用規約を読んでいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。 2. 入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。 ● パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えてください。 ● 詳しくは、うるま市ホームページ(職員採用試験関連)に掲載しますので、ご確認ください。
本登録	1. 事前登録したメールアドレス宛に「事前登録完了」のお知らせが送付されているかご確認ください。 2. 事前登録完了メール本文内のURLにアクセスし、メールに記載された個人IDと事前登録したパスワードを使用して専用サイトにログインしてください。 ※事前登録時に取得した「個人ID」と設定した「パスワード」は受験申込み等の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。 3. マイページ内で、受験者情報等を本登録してください。 ● 必須項目は必ず入力してください。 ● 登録の途中で一時保存することはできません。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。 4. 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。(本人顔以外の写り込み不可) 5. 受付完了のメールが届きましたら、本登録完了となります。 ● 必ず本登録の受付完了メールを受信したか確認してください。 【注意事項】 本登録を行うURLにアクセスした際に、「無効なURLです。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、本登録の受付完了メールが届いていない場合は、本登録は完了していませんので、「既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行うURLに再度アクセスし、必要な情報や顔写真データを登録してください。

【申込み入力の注意事項】

- ① 申込み内容に不正が確認された場合は、不合格になる場合があります。
- ② 「氏名」は、戸籍記載のとおり正確に記載・入力してください。
- ③ 年齢は令和7年5月2日時点の年齢を入力してください。
- ④ 現住所は、現在居住している住所を記載・入力してください。(アパート、下宿、寮、間借り等の場合は、建物の名称、同居先を明確に記載・入力してください。)
- ⑤ 電話番号は、うるま市採用試験担当者から確認等の連絡をすることがありますので、携帯電話など連絡が確実に取れるあて先を記載してください。

6. 合格から採用について

- (1) 虚偽の申告等により受験し合格（採用）した者に虚偽が発覚した場合は、合格（採用）を取消します。
- (2) 卒業見込みの者で、令和8年3月31日までに卒業できない者は、合格（採用）を取消します。
- (3) 最終合格者は、うるま市職員採用候補者名簿に合格通知の日から1年間登録し、その間に任命権者の請求により採用されます。
- (4) 最終合格者の数は、年間の採用予定者数と採用辞退する者等を考慮して決定し、うるま市職員採用候補者名簿に登録されますが、うるま市職員採用候補者名簿の登録期限が1年であることから、うるま市職員採用候補者名簿に登録されても採用されないことがあります。
- (5) 最終合格者の採用は令和8年4月1日を予定しておりますが、欠員状況等により令和7年度内採用の可能性もあります。

7. 給与・勤務条件等

(1) 給与

採用時における給料は、おおむね次のとおりです。※令和7年4月1日現在

試験区分	初任給
上級（大学卒業程度）	220,000円

※ 職歴等により給料の加算調整があります。

※ このほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間、休暇等

- ① 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの8:30から17:15までの週休2日制です。ただし、これと異なる勤務体制の部署もあります。
- ② 1年に20日の年次有給休暇のほか、各種特別休暇があります。

(3) 条件付採用について

地方公務員法の規定により、採用後6箇月間は、条件付採用となります。
この間の勤務成績が良好な者について、正式採用となります。