

申請フォーム 操作の説明（建設工事のフォームを例にご説明します）

該当する項目を選択してください。 **必須**

新規登録
 更新

申請者情報を入力してください。（支店名、営業所名等での申請はできません）

法人種別

法人 個人事業主 **必須**

会社名

会社名 **必須**

会社所在地

郵便番号 **必須** 都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

番地以降 **必須**

Uruma_koujiのファイルを添付してください **必須**

建設業許可通知書を添付してください。
(複数枚ある場合は、1つのファイルにまとめてください) **必須**

必須の記載がある設問は、入力や添付がされていないと次に進むことができません。

選択肢が準備されている設問は、あてはまる項目を選んでください。

入力が求められている設問は、直接入力してください。

データの添付が必要な設問は、クリップのマークをクリックして、添付するファイルを選択してください。
ひとつの設問につき、データは1つしか添付できません。複数枚にわたるデータは1つにまとめて準備してください。

申請フォーム 操作の説明（建設工事のフォームを例にご説明します）

最新の経営規模等評価結果通知書（経審）を添付してください。
（審査基準日が令和5年5月1日以降のもの） 必須

障害者雇用状況報告書（令和6年6月1日現在）を添付してください。
（報告義務のない事業所で加点希望の場合は、障害者手帳の写しを添付）

表彰に関する書類を添付してください。

誓約及び同意書を添付してください。 必須

資本関係・人的関係等に関する調書を添付してください。 必須

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

必須のマークの無い設問は、該当しない場合は添付が不要です。提出要領に従ってご判断ください。

提出するデータの入力が全て済みでしたら、次の画面を進んでください。
次の画面に進んでも、またこの画面に戻ることができます。

一時保存では、入力データは保存されますが、添付データは保存されません。

申請フォーム 操作の説明（建設工事のフォームを例にご説明します）

入力1 入力2

この申請に関する担当者情報を入力してください。
行政書士による代理申請の場合は、行政書士事務所の情報を入力してください。

会社名
会社名

会社電話番号
電話番号 必須 0 / 15

担当者
氏 必須 0 / 64 名 必須
氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ

部署名
メールアドレス 0 / 128 メールアドレス (確認)
メールアドレスを入力すると、このフォームの提出後に「送信完了メール」が自動送信されます。

書類不備の場合のご連絡について 必須
 メールでの連絡を希望する 電話での連絡を希望する

入力以上です。
内容を保存したい場合は、次の画面へ進み、送信ボタン押下後に画面表示される「入力内容を印刷する」を選択してください。

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容をー

申請のご担当者様情報を入力していただく画面があります。
代理申請の場合は、会社名の欄に「行政書士事務所の名称」を入力し、電話番号やメールアドレスも行政書士事務所のものをご記載してください。

担当者情報に「メールアドレス」を入力しますと、申請の「送信」操作後に自動的に「送信完了メール」が送信されます。
送信済みの記録が必要な場合は、必ずメールアドレスの入力をお願いします。

※契約検査課への電話・メールでの受信確認には対応できませんのでご了承ください。