

◆提出書類一覧表（物品等）

※官公庁が発行する証明書は、**申請書提出日の前3か月以内**のものを添付してください。

(注) ○：提出必須 △：該当する場合に提出

No.	提出書類	市指定様式	備考	法人	個人
1	提出書類チェックリスト（物品等）	buppin01	データの提出前に、すべての項目について必ずチェックしてください。	○	○
2	登録業者入力（物品等）	buppin03	・入力シートのコメントや、「提出書類チェックリスト」の注意書きに従って入力してください。 ※従業員数は、 代表者及び役員を省いた人数 を入力してください。 ※営業年数は、登記事項証明書に記載の設立年からカウントした年数としてください。	○	○
3	営業に際し、必要な許可・登録等を証明するもの		該当する場合提出	△	△
4	営業内容入力（物品等）	buppin04	・営業内容を項目の中から必ず選択してください（ 記載がないものについては登録不可 ）。 ・「装飾品類」の取扱いがある者は、「建設資材」を選択し、取扱品目補足資料（buppin06-2）もチェックしてください。 ・該当しないところは入力しないでください。	○	○
5	営業実績書（物品等）	buppin05	・ 登録希望業種（物品・製造・電算）ごと に、直近2年以内の実績を記載してください。 ※申請時点で品目の取扱いがあっても、 1年以上の販売実績がないものは登録不可 ・1業種1枚以内で作成してください。	○	○
6	取扱品目表	buppin06	・営業内容入力（buppin04）にチェックを入れた登録業種の詳細を記載してください（(1)～(21)に 取扱可能な品目を5つまで 記載してください。ただし、品目を特に追加記載したい場合は、最大20品目まで追加可。その場合、各自で枠を増やし入力してください。※ただし、品目を追加する場合、 (1)～(21)までの品目名の順番は変えないこと。 ）。当課のシステムの都合上、全品目あわせ最大139品目までしか品目の登録はできません。	○	○
7	取扱品目補足資料	buppin06-2	・取扱いが可能なものがあればチェック（レ点）を入れてください。 ・建設資材の中に「装飾品類」が含まれます。	○	○
8	印刷業者調査表	buppin07	・「 製造関連 」で“ 印刷 ”を登録したい場合に提出してください。 ・調査表の営業種目1～5で該当番号に○をつけ、番号4又は5を選んだ場合は、印刷の詳細を別資料で作成し提出してください。	△	△
9	うるま市在住従業員名簿	buppin08	うるま市内に住所を有する従業員（ 代表者、役員は含まないこと ）の名簿を作成してください。	△	△

10	労働保険証明願 (又は「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」及び「納付書・領収証書」可)		<p>労災保険料及び雇用保険料の未納額がないことを確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働保険の手続を労働保険事務組合に委託している事業者は、当該組合が交付する労働保険の加入、納付証明書を提出してください。 適用除外の事業者は、未加入の理由書(任意様式)を提出してください。 <p>※申告書及び納付書を提出するとき、最新年度は申請日に応じて以下のとおりとなります。</p> <p>①申請日がR7.6.2～R7.7.31→令和6年度分の申告書と領収証書(全3期分)</p> <p>②申請日がR7.8.1～R8.7.31→令和7年度分の申告書と申請日時時点で納期が到来している期分の領収証書</p> <p>③申請日がR8.8.1以降→令和8年度分の申告書と申請日時時点で納期が到来している期分の領収証書</p>	○	○
11	社会保険料納入証明書		<p>年金事務所発行…健康保険料及び厚生年金保険料の未納額がないことを確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 納入証明書は、直近1年分(申請時点で取れる最新の月からさかのぼって12か月分)の納入が確認できるものを提出してください。 領収書、加入証明書は不可 適用除外の事業者は、未加入の理由書(任意様式)を提出し、代表者の国民健康保険料(税)の納税証明書(市町村発行)も添付してください。 	○	○
12	登記事項証明書		<p>法務局発行</p> <ul style="list-style-type: none"> 履歴事項全部証明書を提出してください。 	○	-
13	印鑑(登録)証明書		<p>法人：法務局発行</p> <p>個人：市町村発行</p>	○	○
14	代表者の身分証明書		代表者の本籍地の市町村発行	-	○
15	代表者の登記されていないことの証明書		法務局発行	-	○
16	うるま市税の完納証明書 (営業年度直近2年分の納税証明書可)		・うるま市税に未納額がないことを確認します。	○	○
17	営業証明書		<p>うるま市市民税課発行</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人事業者のみ提出 	-	○
18	沖縄県税の完納証明書 (又は営業年度直近2年分の納税証明書)		・「法人事業税」又は「個人事業税」に未納額がないことを確認します。	○	○
19	国税の納税証明書		<p>法人：様式「その3の3」</p> <p>個人：様式「その3の2」</p>	○	○
20	貸借対照表及び損益計算書	buppin09	<ul style="list-style-type: none"> 直近決算期のものを提出してください。 独自の決算書等の写しでも可。その場合、会社名が記載されていること。 	○	○
21	使用印鑑届	buppin11	<ul style="list-style-type: none"> 入札、契約事務の際に、実印以外の印鑑を使用する場合に提出してください。 押印したものをPDFにして提出してください。 	△	△

22	事業所所在地見取図	buppin12		○	○
23	事業所の外部・内部の状況写真（カラー）		◆外部（建物全景・看板等）2枚以上 ◆内部（事務所内部・什器類・事務機器等）4枚以上	○	○
24	誓約及び同意書	buppin13	・押印したものをPDFにして全ページ提出してください。 ・原本は貴社にて必ず保管してください。	○	○
25	資本関係・人的関係等に関する調書	buppin14	該当がない場合も提出してください。	○	○

(注) ○：提出必須 △：該当する場合に提出