

様式第4号（第8条関係）

令和 第 号
年 月 日

うるま市（緑化支部）長 様

住 所：

団体名：

代表者：

連絡先：

緑 化 事 業 完 了 報 告 書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 事 業 目 的

2. 事 業 箇 所

3. 事 業 内 容

4. 事 業 期 間

～

5. 添 付 資 料 写真（作業前・実施状況・完了後）

公園整備課 確 認 印	
----------------	--

提出日を記入する。

令和 第 年 月 日 号

うるま市（緑化支部）長 様

代表者の氏名と電話番号・団体名

住 所：

団体名：

代表者：

連絡先：

印鑑不要

緑 化 事 業 完 了 報 告 書

みだしのことについて、緑化事業が完了しましたので種苗資材等支給要領第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

申請書に記入した目的・箇所・内容を同様^{（同）}に記入する。
ただし、箇所はその限りでない。

1. 事業目的 （例）地域の美化を図り、地域の集いの場を作る。

2. 事業箇所 （例）〇〇公民館・〇〇〇通りの沿道

3. 事業内容 （例）地域住民による花植え

「支給された種苗等」を利用した作業日（注文～作業完了）を記入する。
※提出日を超えた日付の記入はしない。

4. 事業実施日 令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日

5. 添付資料 写真（作業前・実施状況・完了後）

最低でも3枚は写真添付する！！

今年度からオンラインでの提出を推奨しております。

スマートフォンなどで、右記のQRコードをスキャンまたは市ホームページのURLからアクセスして提出してください。

QRコード（インターネット）



公園整備課
確認印