

◆提出書類一覧表（警備・清掃等）

※官公庁が発行する証明書は、申請書提出日の前3か月以内のものを添付してください。

（注）○：提出必須 △：該当する場合に提出

No.		市指定 様式	備考	法人	個人
1	提出書類チェックリスト（庁舎等警備業務及び清掃業務等）	keibi01	データの提出前に、すべての項目について必ずチェックしてください。	○	○
2	登録業者入力（庁舎等警備業務及び清掃業務等）	keibi03	・入力シートのコメントや、「提出書類チェックリスト」の注意書きに従って入力してください。 ※従業員数は、 <u>代表者及び役員を省いた人数</u> を入力してください。 ※営業年数は、登記事項証明書に記載の設立年からカウントした年数としてください。	○	○
3	登録業種・資格者数入力（庁舎等警備業務及び清掃業務等）	keibi04	・資格者の人数に関して ① 1人で同一の資格を有している場合は、上位のみを入力してください。 （例）施設警備検定の1級と2級の資格を両方とも有している場合は上位の1級のみを入力する、電気工事士の第一種と第二種の資格を両方とも有している場合は上位の第一種のみを入力する等 ② <u>資格者数については、代表者及び役員も含めた数を入力</u> してください。	○	○
4	警備業者の「標識」、保健所長等による登録証明書又は浄化槽保守点検業者の登録簿の謄本		・該当する場合に提出してください。	△	△
5	営業実績書（庁舎等警備業務及び清掃業務等）	keibi05	・登録希望業種（ <u>警備・清掃・消防用設備保守・庁舎等設備保守・昇降機保守</u> ）ごとに、直近2年以内の実績を記載してください。 ・1業種1枚以内で作成してください。	○	○
6	資格職員有資格者名簿	keibi06	・「資格ごと」にリストを作成してください。（必ず、keibi06様式または会社独自の「エクセル様式」で提出すること。） ・登録業種（keibi04）の項目に該当しない資格は記載しないでください。	△	△
7	資格職員の資格等証明書		・有資格者名簿（keibi06）に記載した資格順に証明書をPDF化してください。 ・登録業種（keibi04）に入力した資格者数と証明書の数を一致させてください。また、 <u>keibi04に該当しない証明書の添付はしない</u> でください。 ・証明書の写しは <u>鮮明なもの</u> を提出してください。また、 <u>裏面記載があるものについては両面の写し</u> を提出してください（資格更新が確認できない場合は有資格者としてカウント不可）。	△	△

8	資格職員が会社に所属している証明書		・有資格者名簿（keibi06）に記載した資格順に証明書をPDF化してください。 【会社所属の証明書（例）】 ◆雇用保険被保険者証 ◆健康保険被保険者証（社会保険証） ◆健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書 ◆市・県民税特別徴収税額通知書（報酬額・税額等は塗りつぶし可）	△	△
9	うるま市在住従業員名簿	keibi07	うるま市内に住所を有する従業員（ 代表者、役員は含まないこと ）の名簿を作成してください。	△	△
10	労働保険証明願 （又は「労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書」及び「納付書・領収証書」可）		労災保険料及び雇用保険料の未納額がないことを確認します。 ・労働保険の手続を労働保険事務組合に委託している事業者は、当該組合が交付する労働保険の加入、納付証明書を提出してください。 ・適用除外の事業者は、未加入の理由書（任意様式）を提出してください。 ※申告書及び納付書を提出するとき、最新年度は申請日に応じて以下のとおりとなります。 ①申請日がR7.6.2～R7.7.31→令和6年度分の申告書と領収証書（全3期分） ②申請日がR7.8.1～R8.7.31→令和7年度分の申告書と申請日時点で納期が到来している期分の領収証書 ③申請日がR8.8.1以降→令和8年度分の申告書と申請日時点で納期が到来している期分の領収証書	○	○
11	社会保険料納入証明書		年金事務所発行…健康保険料及び厚生年金保険料の未納額がないことを確認します。 ・納入証明書は、直近1年分（申請時点で取れる最新の月からさかのぼって12か月分）の納入が確認できるものを提出してください。 ・領収書、加入証明書は不可 ・適用除外の事業者は、未加入の理由書（任意様式）を提出し、代表者の国民健康保険料（税）の納税証明書（市町村発行）も添付してください。	○	○
12	登記事項証明書		法務局発行 ・履歴事項全部証明書を提出してください。	○	－
13	印鑑（登録）証明書		法人：法務局発行 個人：市町村発行	○	○
14	代表者の身分証明書		代表者の本籍地の市町村発行	－	○
15	代表者の登記されていないことの証明書		法務局発行	－	○
16	うるま市税の完納証明書 （営業年度直近2年分の納税証明書可）		・うるま市税に未納額がないことを確認します。	○	○
17	営業証明書		うるま市市民税課発行 ・個人事業者のみ提出	－	○
18	沖縄県税の完納証明書 （又は営業年度直近2年分の納税証明書）		・「法人事業税」又は「個人事業税」に未納額がないことを確認します。	○	○
19	国税の納税証明書		法人：様式「その3の3」 個人：様式「その3の2」	○	○

20	貸借対照表及び損益計算書	keibi08	・直近決算期のものを提出してください。 ・独自の決算書等の写しでも可。その場合、 <u>会社名が記載されていること。</u>	○	○
21	使用印鑑届	keibi10	・入札、契約事務の際に、 実印以外の印鑑を使用する場合 に提出してください。 ・ 押印したものをPDF にして提出してください。	△	△
22	事業所所在地見取図	keibi11		○	○
23	事業所の外部・内部の状況写真（カラー）		◆外部（建物全景・看板等）2枚以上 ◆内部（事務所内部・什器類・事務機器等）4枚以上	○	○
24	誓約及び同意書	keibi12	・ 押印したものをPDF にして全ページ提出してください。 ・ <u>原本は貴社にて必ず保管</u> してください。	○	○
25	資本関係・人的関係等に関する調書	keibi13	該当がない場合も提出してください。	○	○

（注） ○：提出必須 △：該当する場合に提出