うるま市立小学校デジタルカラー複合機仕様書

1. 件 名 小学校デジタルカラー複合機賃貸借
2. 賃貸借数量 4台
3. 賃貸借期間 令和7年9月1日～令和10年8月31日（36ヵ月）
4. 設置場所 伊波小、南原小、平敷屋小、川崎小
5. 機 種

複写方式	デジタル方式
解像度	読み取り600×600dpi以上、書込み1800×600dpi以上
容量等	メモリ8GB以上、SSD256GB以上
ウォームアップタイム	主電源ONから11秒以下
複写サイズ	SRA3～A5、官製はがき・封筒等に対応していること。
原稿サイズ	A3、シート、ブック
複写速度	A4ヨコ（カラー／モノクロ）36枚／分以上
給紙方法	カセット（4段合計2,340枚）＋手差し（165枚）
自動原稿送装置	両面読取、原稿積載量140枚(64g/m ²)、異系列混載原稿対応
対応坪量	本体:52～256g/m ² 手差し:60～300g/m ²
フィニッシャー	トレイ容量：第1トレイ200枚、第2トレイ3,000枚 ステープル：コーナー1カ所またはセンター2カ所の設定で最大50枚可能であること。
プリンター機能	連続プリント速度：本体機能に準ずる 解像度：本体機能に準ずる
スキャナー機能	カラー対応：モノクロ、フルカラー対応 読み取りサイズ：本体機能に準ずる 読み取り解像度：本体機能に準ずる 原稿読取り速度：本体機能に準ずる
その他	白紙原稿除去機能付、自動両面複写機能付、FAX機能（伊波小のみ）

*参考機種 Ricoh bizhubC361i

6. 保守管理

- ① 賃貸借期間中の3年間は、機器障害発生時の保守・修理を無償で行う。ただし、使用者側に過失がある場合を除く。
- ② 保守管理を行うため、毎月1回以上技術員を設置場所に派遣し、点検及び各種部品・消耗品（用紙を除く）の調整・交換を無償で行うこと。
- ③ 機械が故障した場合は、直ちに技術員を設置場所に派遣し、業務に支障のないよう、速やかに正常な状態に回復させるものとする。復旧に時間を要する場合は代替機での対応が可能なこと。

7. 料金

料金は、3年間（36月）の機器賃貸借料及び下記区分によるカウント料とし、カウント料には用紙を除くトナー等消耗品を含むものとする。ただし、当該月の使用枚数から2%を控除した枚数で算定すること。

* 1台あたりのカウント料金（消費税別途）

	枚数区分	加-北°-/プリント	2色/モカ-	モノクロ
カウント料	基本料金	3,000円/月		
	1～1,000枚まで	10円/枚	8円/枚	基本料を含む
	1,001枚～5,000枚まで	8円/枚		1円/枚
	5,001枚以上	6円/枚		1円/枚

8. 特記事項

- ① 見積金額は、⑤の諸費用を含む4台分の3年賃貸借料金総額（36月分、税別）とする。
- ② 入札書記載金額は、消費税を除いた上記見積額とする。
- ③ 納入機器は、上記「5.機種」の表に示す性能又は同等以上を有する機種で新品器とし、賃貸借期間の使用に十分耐え得るものであること。
- ④ 運搬・設置及び契約終了時の引取費用については、落札者の負担とすること。（契約終了後及び中途解約若しくは機構改革など契約期間中の機器の移動の際の費用も含む。）
- ⑤ 納入時に現地でのネットワーク接続・調整、各種ドライバ関係のインストール作業（台数制限なし）、印刷テスト、スキャンデータの転送を行う。
- ⑥ 故障が頻発し、使用に支障を来たす場合には、同機種の入替を行うものとする。なお、入替に伴う各費用について、発注者は費用の負担を一切負わないものとする。
- ⑦ 障害発生時、業務の支障を最小限にとどめる為、落札者がメンテナンスも即対応可能であること。
- ⑧ 参考機種以外は応札時にカタログを添付すること。（応札仕様書提出後は、機種の廃番等、教育委員会が正当と認める理由が無い限り変更はできないものとする。）

9. 機器の搬入期限

令和7年8月29日（金）まで