

うるま市小学校デジタル印刷機仕様書

1. 件 名 小学校デジタル印刷機賃貸借
2. 賃貸借数量 9台
3. 賃貸借期間 令和7年9月1日～令和11年8月31日（48ヵ月）
- 4 設 置 場 所 宮森小、伊波小、南原小、田場小×2、兼原小、高江洲小、中原小×2
5. 機 種

製 版 方 式	高速デジタル製版
解 像 度	読み取り600×600dpi以上、書込み600×600dpi以上
原稿サイズ	最大A3
用紙サイズ	A3～A5、官製はがき・封筒等に対応していること。
用 紙 種 類	46g/㎡以下～210g/㎡以上
製 版 時 間	16秒以内（A4横等倍時）
印 刷 速 度	60～190枚/分以上、7段階可変
給 紙 容 量	1,000枚以上（64g/㎡）
印 刷 倍 率	50～200%
そ の 他	合紙仕分け、自動原稿送り装置、専用架台付

*参考機種 リソー RISOGRAHPSF939

6. 保 守 管 理

- ① 賃貸借期間中の4年間は、機器障害発生時の保守・修理を無償で行う。ただし、使用者側に過失がある場合を除く。
- ② 機械が故障した場合は、直ちに技術員を設置場所に派遣し、業務に支障のないよう、速やかに正常な状態に回復させるものとする。復旧に時間を要する場合は代替機での対応が可能なこと。

7. 特記事項

- ① 見積金額は、設置、設定費用等の諸費用を含む9台分の4年賃貸借料金総額（48月分、税別）とする。
- ② 入札記載金額は、消費税を除いた上記見積額とする。
- ③ 納入機器は、上記「5.機種」の表に示す性能又は同等以上を有する機種で新品器とし、賃貸借期間の使用に十分耐え得るものであること。
- ④ 運搬・設置及び契約終了時の引取費用については、落札者の負担とすること。（契約終了後及び中途解約若しくは機構改革など契約期間中の機器の移動の際の費用も含む。）
- ⑤ 納入時に現地でのネットワーク接続・調整、各種ドライバ関係のインストール作業（台数制限なし）、印刷テストを行う。
- ⑥ 故障が頻発し、使用に支障を来たす場合には、同機種の入替を行うものとする。なお、入替に伴う各費用について、発注者は費用の負担を一切負わないものとする。
- ⑦ 各設置場所において、各種機能等の操作説明を行うこと。
- ⑧ 消耗品（インク、マスター）は基本的に導入業者より購入するものとする。
- ⑨ 参考機種以外は応札時にカタログを添付すること。

8. 機器の搬入期限

令和7年8月29日（金）まで