様式第４号（第１１条、第１８条関係）

**入札保証金確認書**

　１　公告年月日　　令和７年６月１７日

　２　件　　　名　　うるま市電子入札システム導入及び運用業務委託

　３　商号又は名称

　４　入札保証金

（次の①又は②の該当する番号の【　　】に○印をご記入ください。）

　　　【　　】 ① 入札保証金納付　 **※注１**

【　　】 ② 入札保証金免除　 **※注２**

　　　　　　　　 提出書類：免除確認資料　【③業務実績調書（様式第8号）】

**※注１**　　入札保証金の納付額は、入札金額の１００分の５以上の額とします。入札保証金の額が不足している場合、入札は無効となります。

入札保証金は、次のいずれかの方法により納付してください。

**１.「市指定納付書」により納付（振込手数料はかかりません）**

納付書を事前にお渡ししますので、入札日の２日前までに納付額を下記担当者までご連絡ください。

＜ア　うるま市役所で納付＞

うるま市会計課隣のセミセルフレジ（本庁東棟１階）で、入札開始前までに納付してください。

＜イ　金融機関で納付＞

　　市指定納付書に記載している沖縄県内の金融機関で、入札開始前までに納付してくだ

さい。

**２.うるま市口座へ直接振込（振込手数料は振込人負担）**

　振込口座情報をお伝えしますので、入札日の２日前までに下記担当者までご連絡く

ださい。

**納付の事前確認を行いますので、１.の場合は領収書を、２.の場合は振込額が確認できるものを、入札当日会場へ持参するか、７月３日までにメール等で下記担当者へ提出してください。**

**※注２**うるま市契約規則第５条第２項各号のいずれかに該当すると認められる場合に免除

となります。【③業務実績調書（様式第8号）により確認】

お問合せ先　総務部　契約検査課　契約審査係

　　　　　　担当：又吉・安慶名

　　　　　　ＴＥＬ： 098-923-7605

　　　　　　E-mail：kensa-ka@city.uruma.lg.jp