様式第19号（第22条関係）

入所(園)辞退届

住民CD_　　令和　　年　　月　　日

うるま市長　様

住所

保護者氏名　0

児童との関係　（　父　・　母　・　その他　）

下記項目に必要事項を記入し、該当箇所に☑を入れてください。

児童氏名		生年月日	平成 令和　　年　　月　　日	性別	男・女
届出内容	☐ 入所決定施設の入所（園）を辞退する。				
	取下内容	令和　　年　　月からの保育の実施を辞退します。	決定施設名		
	☐ 保育施設等入所（園）申込みを辞退する（取下げる）。				
	取下内容	令和　　年　　月入所（園）以降の申込みを辞退します（取下げます）。			
届出理由	☐ 第1希望の保育施設等ではないため　☐ 転出のため ☐ 家庭内保育充実のため　☐ 認可外保育施設へ通うため ☐ きょうだい児が別々のため ☐ その他（具体的に書いてください） ［　　］				
注意事項	☐ 下記の注意事項について確認し、同意の上で保育施設等の入所（園）辞退届・入所（園）申込辞退を届けます。 **届出後の取下げはできません。**				
	【入所（園）申込辞退について】 ☐ 保育施設等入所（園）申込がすべて取下げとなります。 ☐ 再度保育施設等入所（園）申込をする場合は、必要者類を揃えて、入所（園）希望月の締切日までに申し込みが必要となります。 ※企業主導型保育事業所に入所（園）希望で支給認定証が必要な場合は、再申込が必要となります。 【保育の実施に関する証明書（待機証明書）について】 ☐入所（園）辞退・入所（園）申込辞退の場合、辞退した月以降の保育の実施の関する証明書の発行はできません。 ※取下げた翌月以降の保育の実施に関する証明書が必要となる場合は、再度入所希望月前月10日までの申込みが必要となりますのでご注意ください。				
備考					

※入所（園）辞退届の収受の際には、本人確認のため支給認定保護者の
本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を確認いたします。

【職員記入欄】

☐ ①本人確認書類の確認（窓口対応者記入）
☐ ②退所処理（WEL+）
☐ ③入所児童名簿（Excel）
☐ ④最終チェック