

記入例

うるま市長

宛

就労証明書

※ 記入漏れや不明な点があった場合、雇用先に確認することがあります。

①雇用されている方の場合

勤務先のご担当者が記入してください。
本人が記入したものは無効です。

②自営業または自営業専従者の方の場合

本人が記入したうえで次のいずれかの書類を添付してください。
・税申告書・営業許可証・開業届・青色事業専従者給与に関する届出書
※上記書類が提出できない場合は、申立書の提出が必要となります。

証明日 西暦 2024 年 4 月 1 日
事業所名 (株)〇〇〇〇
代表者名 代表 △△ △△
所在地 うるま市〇〇1-2-3
電話番号 098 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 〇〇 〇〇
記載者連絡先 098 — □□□ — □□□□

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

・証明日、記載者連絡先までもれなく記入してください。

No.	記載欄									
1	雇用契約に基づく月の就労時間(休憩含む)を記入してください。 ※ 実際に就労した時間(実績)ではありません。 ※ 雇用契約で週間の就労時間が定められている場合、それに4(週)を乗じた時間を記入します。合計時間は必ず記入してください。 ※ 育児中の場合でも、本来の勤務時間を記入してください。									
2	雇用開始日は必ず記入してください。 ※ 〇雇用期間について「〇有期」をチェックした場合はNo.14も記載してください。									
3	2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日									
4	本人就労先事業所	名称	(株)〇〇〇〇 名護営業所							
		住所	名護市△△△△							
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()								
6	就労時間(固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	月間 20 日
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間	☒ 月間 ☐ 週間		160 時間					
		就労日数	☒ 月間 ☐ 週間		20 日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯	7 時 0 分 ~ 15 時 0 分							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2024 年 3 月		年月	2024 年 2 月		年月	2024 年 1 月	
		20 日/月	160.0 時間/月		18 日/月	148.0 時間/月		19 日/月	154.0 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 4 月 15 日 ~ 2025 年 4 月 14 日								
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日								
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 15 日								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日								
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否								
17	単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日								
18	備考欄									
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			