様式第４号（第１１条、第１８条関係）

**入札保証金確認書**

　１　公告年月日　　　年　　月　　日

　２　件　　　名　　令和7年度JUST Office6購入

　３　商号又は名称

　４　入札保証金

（次の①又は②の該当する番号の【　　】に○印をご記入ください。）

　　　　　【　　】 ① 入札保証金納付　 **※注１**

　　　　　　　　　 提出書類：納付書の写し

【　　】 ② 入札保証金免除　 **※注２**

　　　　　　　　　 提出書類：免除確認資料

**※注１**　入札保証金の納付額は、入札金額の１００分の５以上の額とします。

納付書を事前にお渡ししますので、入札日の４日前までに納付額を下記担当者までご連絡ください。

納付書を持参し、うるま市の指定金融機関（本庁東棟１階）で入札開始前までに納付してください。

入札当日、納付の確認を行いますので、入札会場に入札保証金の領収書を必ず持参してください。

**※注２**うるま市契約規則第５条第２項各号のいずれかに該当すると認められる場　　　　　 合に免除となります。

お問合せ先　　うるま市総務部DX推進課　担当：宮城

　　　　　ＴＥＬ：098-973-5204

　　　　　メールアドレス：dxsuisin-ka@city.uruma.lg.jp