

子育て DX 乳幼児健診用備品購入業務
仕様書

令和7年9月

うるま市

1 業務名称

令和7年度子育てDX乳幼児健診用備品購入業務

2 納入期限

令和7年12月26日（金）

3 適用範囲

本仕様書は、「令和7年度子育てDX乳幼児健診用備品購入業務」（以下、「本業務」という。）に適用する。

4 業務の目的

乳幼児健診事業における受診票（問診票・健診結果）のデジタル化に取り組むため、健診会場で使用するタブレット端末、プリンタ、充電保管庫等の備品を整備する。

5 業務内容

- （1）「7 納入機器について」に記述されている指定機器を調達し、指定場所に納入すること。
- （2）機器の初期不良、保証期間内の機器の修繕等について窓口となりサポートすること。

6 納入場所等

（1）納入先場所

〒904-2214 沖縄県うるま市安慶名1丁目8-1
うるま市健康福祉センターうるみん 3階 ホール

（2）担当者及び連絡先

- ・担当者：子育て包括支援課包括支援係 船田
- ・連絡先：電話番号 098-989-0220
FAX 番号 098-979-7026

7 納入機器について

納入する機器及び数量は次のとおりとする。

N0.	品名	数量	構成	仕様詳細
1	11 インチ iPad (第 11 世代)	30 台	色	指定なし
			ストレージ	128GB
			ネットワーク	Wi-fi モデル
2	キーボード付き ケース	25 台	メーカー・型番	Apple 純正品 (Magic Keyboard Folio) ※第 11 世代対応
3	エプソン PX-S381L	2 台	接続インターフ ェース	無線
			接続機能	iPad 対応
			給紙	B6 用紙対応可
4	充電保管庫 iBoard Japn (StarBoard SB- CM-45)	1 台	端末収納台数	30 台以上
			外形寸法	幅 700 mm×奥行 650 mm×高さ 960 mm 以内
			キャスター	ストッパー付きキャスターあり

(注意事項)

- ①調達する端末は、全て未使用の新品とすること。
- ②納入期限に関わらず、できる限り前倒しで納入を行うこと。
- ③その他端末設定及び管理上で必要不可欠な設定がある場合は、その設定等を行うこと。
- ④初期不良があった場合は、同一機種にて速やかに代替品を用意すること。
- ⑤各機器の運用・保守業務について、納入から 1 年間保証されていること。
- ⑥プリンタと充電保管庫は参考機種のため、iPad 対応かつ仕様に沿っていれば同等品以上で可とする。

8 その他

- (1) 契約代金の支払いは、納入後、検査合格をもって支払うものとする。
- (2) 本業務の完了後において契約不適合が発見された場合は、契約に定める範囲において補修等を行うものとする。
- (3) 本仕様書に記載のない事項及び解釈に疑義が生じた場合の取扱いについては市と受託者で協議の上、定めるものとする。