電子入札サービス 電子入札システム 操作マニュアル (質問回答—受注者用) Ver. 01. 13

#### 【 改訂履歴 】

- · 2005 年 12 月 Ver. 01. 00 新規作成
- 2008 月 05 月 Ver. 01. 01 一般競争入札(入札後資格確認型)追加に伴う画面更新
- · 2009 月 10 月 Ver. 01. 02 同等品申請機能追加
- ・2011 月 11 月 Ver. 01. 03 入札説明書・案件内容についての質問を行う場合 「説明要求内容の登録内容確認画面」に補足説明を追加
- ・2012 年 04 月 Ver. 01. 04 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・2012 年 08 月 Ver. 01. 05 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・2013 年 02 月 Ver. 01.06 機能追加による画像差し換え
- ・2013 年 09 月 Ver. 01. 07 JRE7 対応による画面差し替え
- ・2014年01月 Ver.01.08 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・2015 年 06 月 Ver. 01.09 画面変更に伴う変更
- ・2017年06月 Ver.01.10 画面の差し替え
- ・2020 年 04 月 Ver. 01. 11 新方式 (脱 Java 方式) に関する変更 (ログイン画面の変更)
- ・2020 年 10 月 Ver. 01. 12 従来方式 (Java 方式) の記述を削除
- ・2023 年 06 月 Ver. 01. 13 IE11 のサポート終了に伴う画面差替等

## 目次

質問回答         1. 1 質問回答機能にログインする場合         1. 2 入札説明書・案件内容についての質問を行う場合         1. 3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合         1. 4 非落札者理由請求を行う場合         1. 5 同等品申請を行う場合         1. 6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合         1. 7 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合	1
<ol> <li>3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合</li> <li>4 非落札者理由請求を行う場合</li> <li>5 同等品申請を行う場合</li> <li>6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合</li> </ol>	
1. 4 非落札者理由請求を行う場合       1. 5 同等品申請を行う場合         1. 5 同等品申請を行う場合       1. 6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合	1.2
1. 5 同等品申請を行う場合 ····································	1.3
1. 6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合	1.4
	1.5
1. 7 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合	1.6
	1. 7
1. 8 非落札者理由請求の回答を表示する場合	
1. 9 同等品申請の回答を表示する場合	1. 9

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

# 質問回答

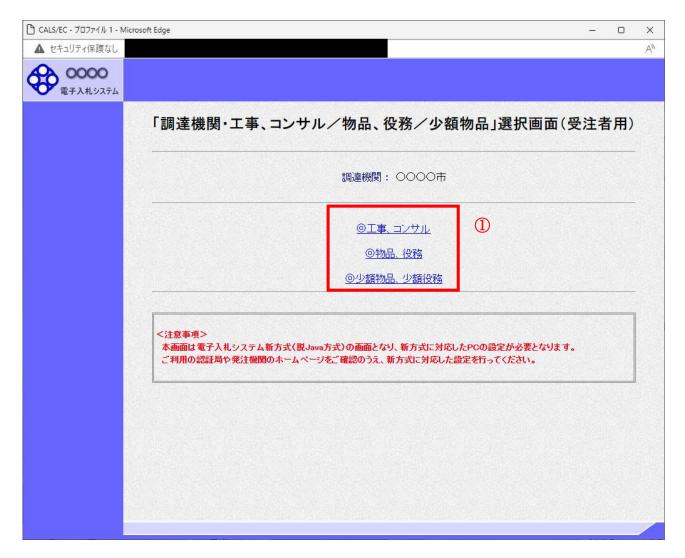
## 第1章 質問回答

- ・電子入札システムの案件に対して、説明要求を行うことができます。
  - このマニュアルでは以下のようになっています。
    - 1. 1 質問回答機能にログインする場合。
    - 1. 2 入札説明書・案件内容についての質問を行う場合
    - 1. 3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合
    - 1. 4 非落札者理由請求を行う場合
    - 1.5 同等品申請を行う場合
    - 1. 6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合
    - 1. 7 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合
    - 1.8 非落札者理由請求の回答を表示する場合
    - 1. 9 同等品申請の回答を表示する場合

1. 1	質問回答機能にログインする場合
1. 1	質問回答機能にログインする場合

## 1. 1 質問回答機能にログインする場合

## メインメニュー(受注者)の表示

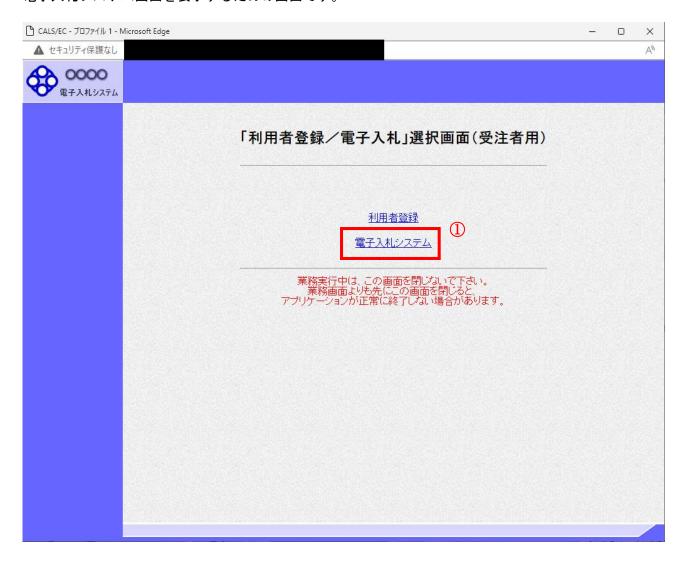


## 操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」、「◎少額物品 少額役務」①のいずれかをクリックします。

## 利用者登録/電子入札選択画面(受注者用)の表示

電子入札システム画面を表示するための画面です。



#### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

## 電子入札メニューの表示

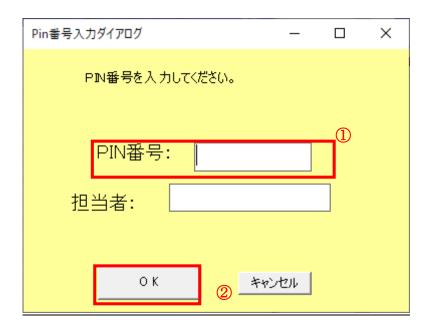
電子入札(受注者)のトップメニュー画面です。



#### 操作説明

説明要求①をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

## PIN 番号入力

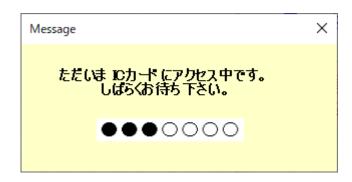


## 操作説明

ICカードをカードリーダーに差し込みます。 PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。※1

入力した PIN 番号が正しければ、質問回答にログインされます。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



#### 調達案件検索画面の表示

質問回答機能の調達案件検索画面です。



## 操作説明

各左メニュー()については以下のようになっています。

入札説明書・案件内容ボタン
:入札説明書・案件内容に関する質問を登録する

場合にクリックします。

「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求ボタン

: 参加資格なし等を受けた場合理由を請求する場合に

クリックします。

非落札者理由請求ボタン
: 非落札の理由請求を行う場合にクリックします。

1. 2 入札説明書・案件内容についての 質問を行う場合

## 1. 2 入札説明書・案件内容についての質問を行う場合

#### 調達案件検索画面の表示

調達案件検索画面です。



#### <u>操作説明</u>

検索条件①を指定し入札説明書·案件内容ボタン②をクリックします。

#### 項目説明

調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。 部局 : 選択された部局の案件が検索されます。 課所 : 選択された課所の案件が検索されます。 入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。

検索年月: 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数: 1画面に表示する案件の数を指定します。

## 入札説明書 · 案件内容調達案件一覧

説明要求・質問を登録する案件を選択する画面です。



#### 操作説明

該当の案件の「説明書」欄の選択ボタン(1)をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン:調達案件一覧を最新の状態にします。 選択ボタン:質問および回答一覧画面が表示されます。

<ボタン</th>: 前頁の案件を表示します。>ボタン: 次頁の案件を表示します。

## 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面

質問および回答の一覧画面です。



## 操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

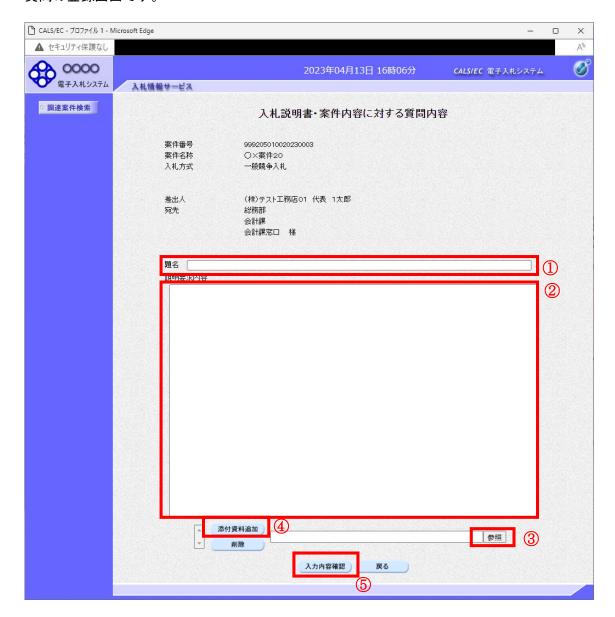
## <u>項目説</u>明

最新表示ボタン: 質問および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン: 質問内容の登録画面を表示します。

#### 説明要求内容の登録画面の表示

質問の登録画面です。



#### 操作説明

説明要求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合、**参照ボタン③**をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、**添付資料追加ボタン④**をクリックすると資料が添付されます。

入力が終了したら、**入力内容確認ボタン**⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

#### 項目説明

添付資料追加ボタン:選択された資料を添付します。

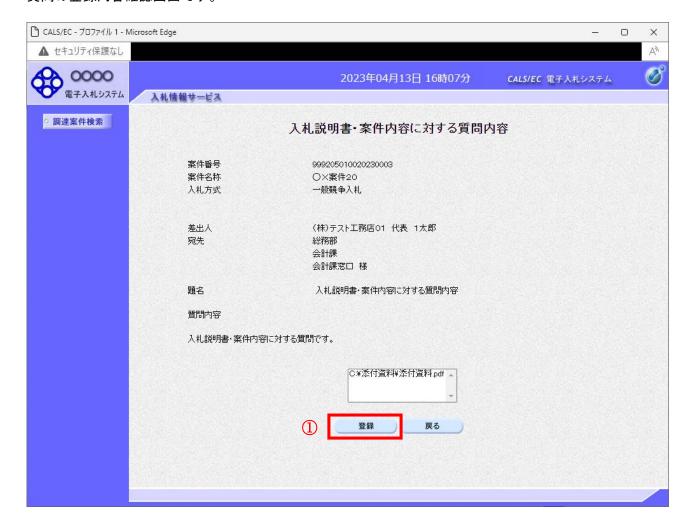
削除ボタン:選択された資料を一覧から削除します。

参照ボタン : ファイル選択画面を表示します。 入力内容確認ボタン : 入力内容確認画面に遷移します。

戻るボタン: 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

#### 説明要求内容の登録内容確認画面の表示

質問の登録内容確認画面です。



#### 操作説明

先ほど入力した内容を確認します。

確認が終了したら登録ボタン(1)をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

#### 補足説明

- ①登録ボタンをクリックした後は、**質問内容や添付資料の変更はできません**。登録ボタンをクリックする前に入力した内容を再度ご確認下さい。
- ②題名及び質問内容は、登録が完了した時点で、他の業者も電子入札システムより参照できるようになります。題名及び質問内容には、質問者が特定できるような情報を記載しないようにしてください。
- ③添付資料は他の業者からは参照できません。

#### 項目説明

登録ボタン: 質問を登録し、登録完了画面に遷移します。 戻るボタン: 入札説明書・案件内容質問内容画面に戻ります。

## 質問内容登録完了画面

登録完了画面です。



## 操作説明

質問/回答一覧ボタン①をクリックします。入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

## 質問および回答一覧の表示

登録後の質問および回答一覧画面です。登録された説明要求が表示されています。



## 操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

#### 項目説明

最新表示ボタン: 質問および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン: 質問内容の登録画面を表示します。 表示ボタン: 登録した質問内容を表示します。 1.3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合

## 1. 3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合

## 調達案件検索画面の表示

調達案件検索画面です。



#### 操作説明

検索条件①を指定し「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求ボタン②クリックします。

## <u>項目説明</u>

調達機関 :選択された調達機関の案件が検索されます。 部局 :選択された部局の案件が検索されます。 課所 :選択された課所の案件が検索されます。 入札方式 :選択された入札方式の案件が検索されます。

検索年月:指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数: 1画面に表示する案件の数を指定します。

## 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧

理由請求を登録する案件を選択する画面です。



#### 操作説明

該当の案件の「説明書」欄の選択ボタン(1)をクリックします。

#### 項目説明

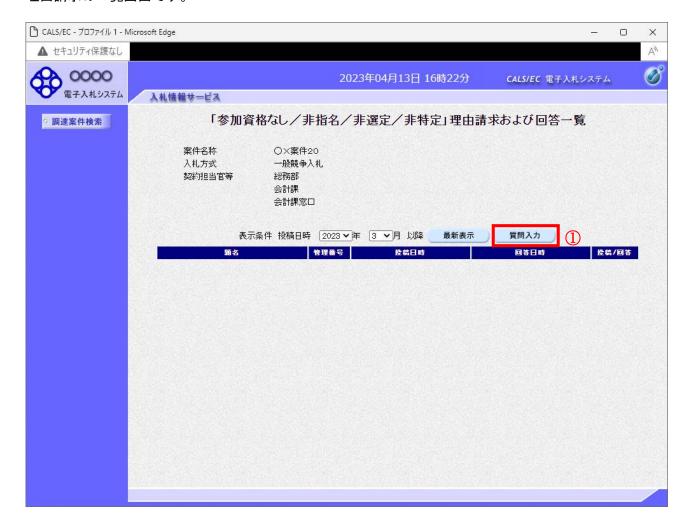
最新表示ボタン:調達案件一覧を最新の状態にします。

選択ボタン:理由請求および回答一覧画面が表示されます。

<ボタン</th>: 前頁の案件を表示します。>ボタン: 次頁の案件を表示します。

## 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面

理由請求の一覧画面です。



## 操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン:理由請求の登録画面を表示します。

#### 理由請求内容の登録画面の表示

理由請求の登録画面です。



#### 操作説明

理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合、**参照ボタン③**をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、**添付資料追加ボタン④**をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、**入力内容確認ボタン⑤**をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

#### <u>項目説明</u>

添付資料追加ボタン :選択された資料を添付します。

削除ボタン :選択された資料を一覧から削除します。

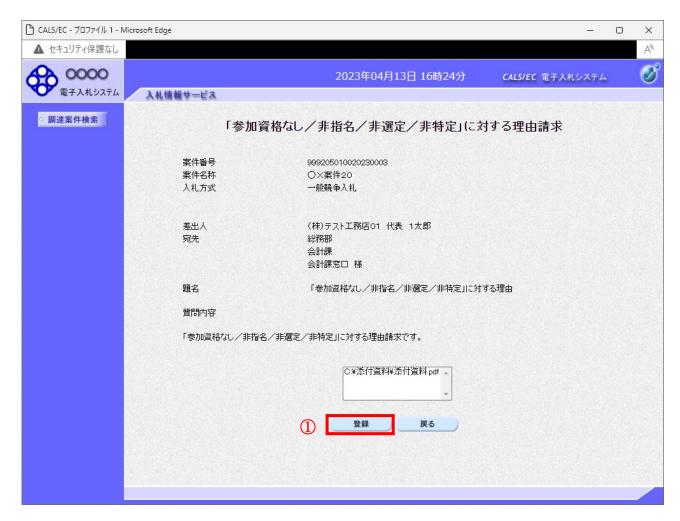
参照ボタン : ファイル選択画面を表示します。 入力内容確認ボタン : 入力内容確認画面に遷移します。

戻るボタン :「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面に

戻ります。

## 説明要求内容の登録内容確認画面の表示

理由請求の登録内容確認画面です。



#### 操作説明

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら**登録ボタン**①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

## 項目説明

登録ボタン:理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。

戻るボタン:「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」に対する理由請求画面に戻ります。

## 理由請求内容登録完了画面

登録完了画面です。



## 操作説明

**質問/回答一覧ボタン**①をクリックします。「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および 回答一覧画面に戻ります

## 理由請求および回答一覧の表示

登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。



#### 操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン:理由請求の登録画面を表示します。

表示ボタン:理由請求内容または回答が表示されます。

1. 4 非落札者理由請求を行う場合

## 1. 4 非落札者理由請求を行う場合

## 調達案件検索画面の表示

調達案件検索画面です。



#### 操作説明

**検索条件①**を指定し**非落札者理由請求ボタン②**クリックします。

#### 項目説明

調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。 部局 : 選択された部局の案件が検索されます。 課所 : 選択された課所の案件が検索されます。 入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。

検索年月: 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数: 1画面に表示する案件の数を指定します。

## 「非落札者通知」調達案件一覧

理由請求を登録する案件を選択する画面です。



## 操作説明

該当の案件の「説明書」欄の選択ボタン(1)をクリックします。

#### 項目説明

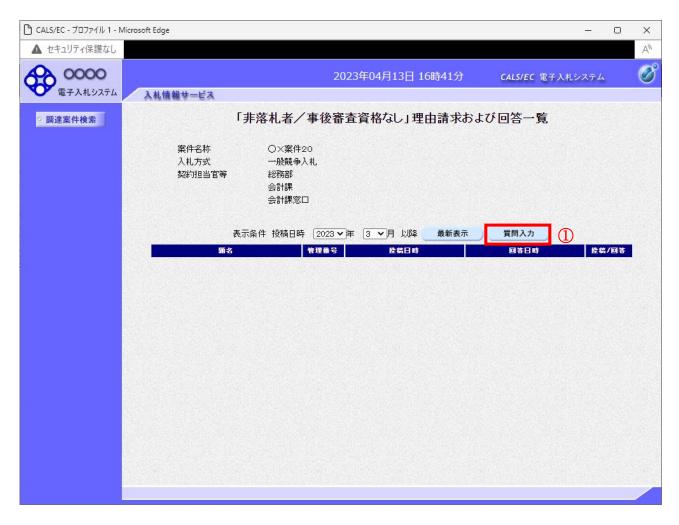
最新表示ボタン:調達案件一覧を最新の状態にします。

選択ボタン:理由請求および回答一覧画面が表示されます。

<ボタン</th>: 前頁の案件を表示します。>ボタン: 次頁の案件を表示します。

## 「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面

理由請求の一覧画面です。



## 操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン:理由請求の登録画面を表示します。

#### 理由請求内容の登録画面の表示

理由請求の登録画面です。



#### 操作説明

理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。

資料を添付する場合**参照ボタン③**をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、**添付資料追加ボタン④**をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、**入力内容確認ボタン⑤**をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

#### 項目説明

添付資料追加ボタン :選択された資料を添付します。

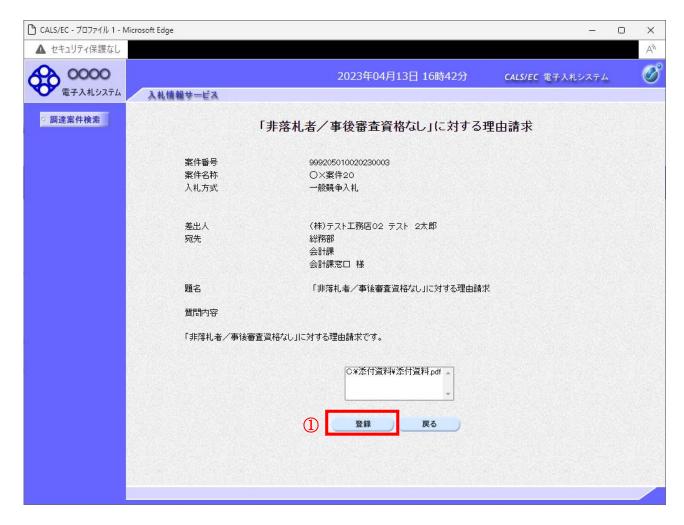
削除ボタン :選択された資料を一覧から削除します。

参照ボタン : ファイル選択画面を表示します。 入力内容確認ボタン : 入力内容確認画面に遷移します。

戻るボタン :「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

## 説明要求内容の登録内容確認画面の表示

理由請求の登録内容確認画面です。



#### 操作説明

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら**登録ボタン①**をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

## 項目説明

登録ボタン : 理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。 戻るボタン :「非落札者通知」に対する理由請求画面に戻ります。

## 理由請求内容登録完了画面

登録完了画面です。



## 操作説明

**質問/回答一覧ボタン**①をクリックします。「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります

## 理由請求および回答一覧の表示

登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。



## 操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン:理由請求の登録画面を表示します。

表示ボタン:理由請求内容または回答が表示されます。

1. 5 同等品申請を行う場合

# 1.5 同等品申請を行う場合

※この機能は物品調達案件で、同等品申請機能を使用するとした案件に対してのみ使用できます。 工事/コンサルでログインしている場合当メニューは表示されません。

#### 調達案件検索画面の表示

調達案件検索画面です。



#### 操作説明

**検索条件**①を指定し**同等品申請ボタン**②クリックします。

#### 項目説明

調達機関 : 選択された調達機関の案件が検索されます。 部局 : 選択された部局の案件が検索されます。 課所 : 選択された課所の案件が検索されます。 入札方式 : 選択された入札方式の案件が検索されます。

検索年月: 指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数: 1画面に表示する案件の数を指定します。

# 同等品申請調達案件一覧

同等品申請を登録する案件を選択する画面です。



#### 操作説明

該当の案件の「申請」欄の選択ボタン①をクリックします。

# 項目説明

最新表示ボタン:調達案件一覧を最新の状態にします。

選択ボタン:同等品申請および回答一覧画面が表示されます。

<ボタン : 前頁の案件を表示します。</p>
>ボタン : 次頁の案件を表示します。

# 同等品申請および回答一覧画面

同等品申請の一覧画面です。



#### 操作説明

申請入力ボタン①をクリックします。

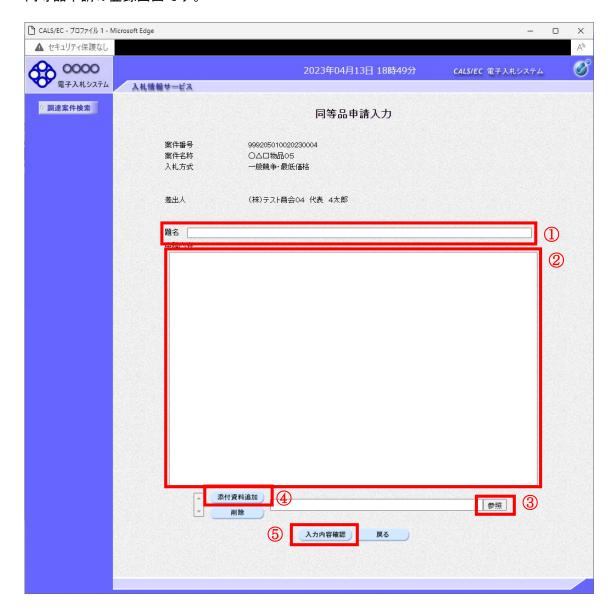
# 項目説明

最新表示ボタン:同等品申請および回答一覧を最新の状態にします。

申請入力ボタン:同等品申請の登録画面を表示します。

# 申請内容の登録画面の表示

同等品申請の登録画面です。



#### 操作説明

同等品申請内容を入力します。

題名①、申請内容②を入力します。

資料を添付する場合**参照ボタン③**をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、**添付資料追加ボタン④**をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、**入力内容確認ボタン**⑤をクリックすることにより、同等品申請入力内容確認画面に 遷移します。

#### 項目説明

添付資料追加ボタン :選択された資料を添付します。

削除ボタン :選択された資料を一覧から削除します。

参照ボタン : ファイル選択画面を表示します。

入力内容確認ボタン: 同等品申請入力内容確認画面に遷移します。 戻るボタン: 同等品申請および回答一覧画面に戻ります。

# 同等品申請入力内容確認画面の表示

同等品申請の入力内容確認画面です。



# 操作説明

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら**登録ボタン**①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

# 項目説明

登録ボタン: 同等品申請を登録し、登録完了画面に遷移します。 戻るボタン: 同等品申請に対する理由請求画面に戻ります。

# 同等品申請内容登録完了画面

登録完了画面です。



# 操作説明

申請/回答一覧ボタン①をクリックします。同等品申請および回答一覧画面に戻ります

# 同等品申請および回答一覧の表示

同等品申請および回答一覧画面です。登録された同等品申請が表示されています。



# 操作説明

調達案件検索①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

#### 項目説明

最新表示ボタン: 同等品申請および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン: 同等品申請の登録画面を表示します。

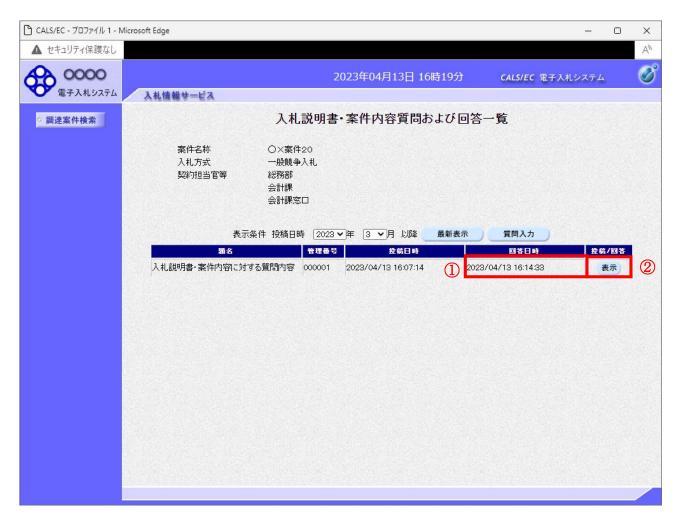
表示ボタン:同等品申請内容または回答が表示されます。

1. 6 入札説明書・案件内容質問の 回答を表示する場合

# 1. 6 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合

# 質問および回答一覧の表示

入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面です。



#### 操作説明

発注者から質問に対する回答が登録されると、**回答日時**①に日付が表示されます。 **表示ボタン②**をクリックします。

# 項目説明

最新表示ボタン : 質問回答を最新の状態にします。 質問入力ボタン : 新規で質問を追加登録します。

表示ボタン:質問内容または回答内容が表示されます。

# 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の表示

発注者からの回答を確認することができます。



#### 操作説明

添付資料表示ボタン①をクリックします。※1

※1 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

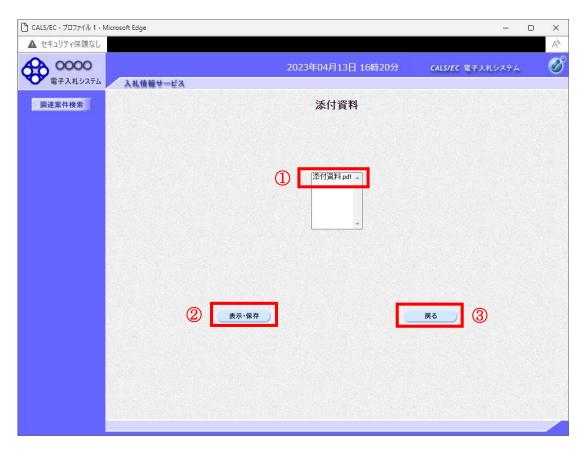
#### 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

# 添付資料の確認

発注者からの添付資料を確認できます。





## 操作説明

確認する**添付資料**①を選択し、**表示・保存ボタン**②をクリックします。 ファイルの**ダウンロード画面**④が表示され、ファイルの表示または保存を行います。 ファイルの確認後、**戻るボタン**③をクリックします。

#### 項目説明

表示・保存ボタン:ファイルのダウンロード画面が表示されます。

戻るボタン : 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に戻ります。

# 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の印刷

発注者からの回答を印刷することができます。



#### 操作説明

**印刷ボタン**①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

#### 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン: 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

# 質問回答内容の印刷

質問回答内容の印刷画面です。



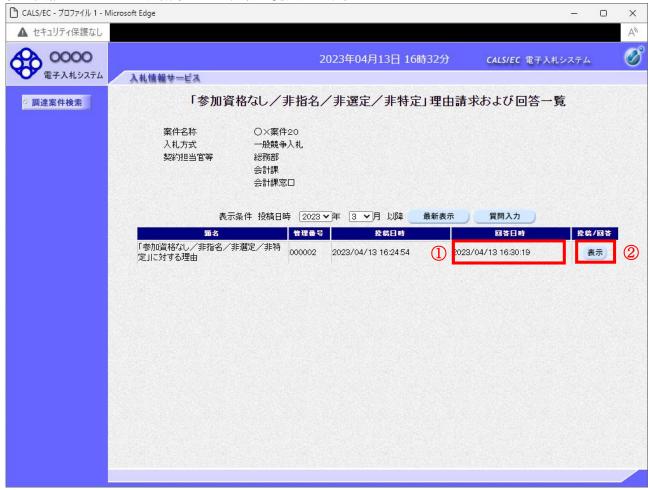
# 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、質問回答内容が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。 1.7 「参加資格なし/非指名/非選定/非特 定」の理由請求の回答を表示する場合

# 1. 7 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の 回答を表示する場合

# 理由請求および回答一覧の表示

参加資格なしおよび理由請求および回答一覧画面です。



## 操作説明

\_\_\_\_\_\_ 発注者から理由請求に対する回答が登録されると、**回答日時①**に日付が表示されます。 **表示ボタン②**をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求・回答を最新の状態にします。

質問入力ボタン: 新規で質問を追加登録します。

表示ボタン:質問内容または回答内容が表示されます。

# 参加資格なしに対する理由請求および回答内容の表示

発注者からの回答を確認することができます。



# 操作説明

添付資料表示ボタン①をクリックします。※1

※1 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

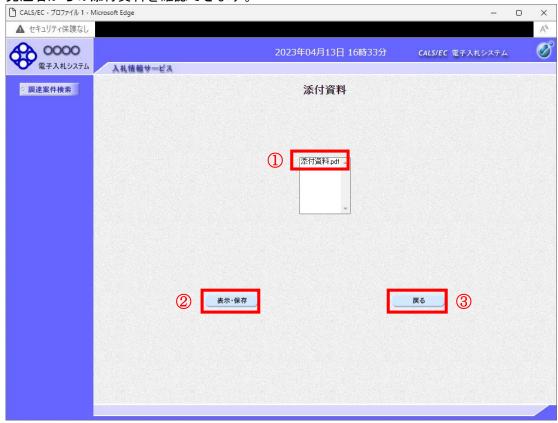
#### 項目説明

添付資料表示ボタン:添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 参加資格なしおよび理由請求および回答一覧画面に戻ります。

# 添付資料の確認

発注者からの添付資料を確認できます。





### 操作説明

確認する**添付資料①**を選択し、**表示・保存ボタン②**をクリックします。 ファイルの**ダウンロード画面④**が表示され、ファイルの表示または保存を行います。 ファイルの確認後、**戻るボタン③**をクリックします。

#### 項目説明

表示・保存ボタン:ファイルのダウンロード画面が表示されます。

戻るボタン :「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」に対する理由請求および回答内容

画面に戻ります。

# 参加資格なしに対する理由請求および回答内容の印刷

発注者からの回答を印刷することができます。



#### 操作説明

**印刷ボタン**①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

添付資料表示ボタン:添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン:参加資格なしおよび理由請求および回答一覧画面に戻ります。

# 理由請求・回答内容の印刷

理由請求・回答内容の印刷画面です。



# 操作説明

1. 8 非落札者理由請求の回答を表示する場合

# 1. 8 非落札者理由請求の回答を表示する場合

# 理由請求および回答一覧の表示

「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面です。



#### 操作説明

発注者から理由請求に対する回答が登録されると、**回答日時**①に日付が表示されます。 表示ボタン②をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン:理由請求・回答を最新の状態にします。

質問入力ボタン:新規で質問を追加登録します。

表示ボタン:質問内容または回答内容が表示されます。

# 「非落札者通知」理由請求および回答内容の表示

発注者からの回答を確認することができます。



#### 操作説明

添付資料表示ボタン①をクリックします。※1

※1 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

## 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン:「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

# 添付資料の確認

発注者からの添付資料を確認できます。





#### 操作説明

確認する**添付資料①**を選択し、**表示・保存ボタン②**をクリックします。 ファイルの**ダウンロード画面④**が表示され、ファイルの表示または保存を行います。 ファイルの確認後、**戻るボタン③**をクリックします。

#### 項目説明

表示・保存ボタン:ファイルのダウンロード画面が表示されます。

戻るボタン :「非落札者通知」に対する理由請求および回答内容画面に戻ります。

# 「非落札者通知」理由請求および回答内容の印刷

発注者からの回答を印刷することができます。



## 操作説明

**印刷ボタン**①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

#### 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン :「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

# 理由請求・回答内容の印刷

理由請求・回答内容の印刷画面です。



# 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、理由請求・回答内容が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

9	同等品申請の回答を表示す	る場合
	9	9 同等品申請の回答を表示す

# 1. 9 同等品申請の回答を表示する場合

# 同等品申請および回答一覧の表示

同等品申請および回答一覧画面です。



#### 操作説明

発注者から同等品申請に対する回答が登録されると、**回答日時**①に日付が表示されます。 **表示ボタン②**をクリックします。

# <u>項目説明</u>

最新表示ボタン: 同等品申請および回答一覧を最新の状態にします。

質問入力ボタン:新規で申請を追加登録します。

表示ボタン:申請内容または回答内容が表示されます。

# 同等品申請および回答内容の表示

発注者からの回答を確認することができます。



# 操作説明

添付資料表示ボタン①をクリックします。※1

※1 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

#### 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン: 同等品申請および回答一覧画面に戻ります。

# 添付資料の確認

発注者からの添付資料を確認できます。





# 操作説明

確認する**添付資料①**を選択し、**表示・保存ボタン②**をクリックします。 ファイルの**ダウンロード画面④**が表示され、ファイルの表示または保存を行います。 ファイルの確認後、**戻るボタン③**をクリックします。

#### 項目説明

表示・保存ボタン: ファイルのダウンロード画面が表示されます。 戻るボタン: 同等品申請内容および回答内容画面に戻ります。

# 同等品申請および回答内容の印刷

発注者からの回答を印刷することができます。



#### 操作説明

**印刷ボタン**①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

# 項目説明

添付資料表示ボタン: 添付資料一覧画面に遷移します。 印刷ボタン: 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン: 同等品申請および回答一覧画面に戻ります。

# 同等品申請および回答内容の印刷

同等品申請および回答内容の印刷画面です。



#### 操作説明

右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、同等品申請および回答内容が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。