

【記載例】

《入札書の書き方:本人が入札する場合》

一度提出された入札書については、「入札内容の変更」や「入札の取消し」を行うことはできません。入札書を提出する前に、売却区分番号、金額、住所、氏名等に誤りがないかをもう一度確認してください。

なお、入札期間経過後に提出(到着)した入札書は無効となりますので、郵送による入札書の提出に当たっては、所要の日数を見込んだ上で、送付してください。

入 札 書

うるま市長殿

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和〇〇 年〇〇月〇〇日

入 札 者	住所(所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号	
	フリガナ 氏名(法人名)	ウルマ タロウ ま 太郎	個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。
	連絡先(電話番号)	〇〇〇-〇〇〇〇〇〇	
代 理 人	住所(所在地)	〒 氏名は、丁寧に記載し、フリガナを付けてください。	
	フリガナ 氏名(法人名)		
	連絡先(電話番号)	- -	

上記のとおり公売公告及び入札参加の心得を了知のうえ入札します。

売却区分番号	入 札 価 額									
〇う-〇-〇	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	1	2	3	4	5	6	7

必ず記入する。

アラビア数字で明確に記載してください。
入札金額の頭部には「¥」を記載してください。

【 注意事項 】

- ①入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- ②字体は鮮明に、インクまたはボールペンにて記載してください。
- ③代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- ④入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部に「¥」を記載してください。
- ⑤公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- ⑥書き損じた場合は、訂正せず、新しい入札書を作成してください。
- ⑦入札者は、その提出した入札書の引換え、変更または取消しをすることができません。

※また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれも無効となります。

《入札書の書き方:代理人が入札する場合》

代理人が入札する場合は、入札の前に委任状の提出が必要です。一度提出された入札書については、「入札内容の変更」や「入札の取消し」を行うことはできません。入札書を提出する前に、売却区分番号、金額、住所、氏名等に誤りがないかをもう一度確認してください。なお、入札期間経過後に提出(到着)した入札書は無効となりますので、郵送による入札書の提出に当たっては、所要の日数を見込んだ上で、送付してください。

入札書

うるま市長殿

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入 札 者	住所(所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号	うる	
	フリガナ 氏名(法人名)	ウルマ タロウ ま 太郎		個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。
	連絡先(電話番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		氏名は、丁寧に記載し、フリガナを付けてください。
代 理 人	住所(所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号	うる	
	フリガナ 氏名(法人名)	ウルマ ハナコ ま 花子		代理人が入札される場合は、代理人の住所・氏名を記載してください。(委任状の提出が必要となります)
	連絡先(電話番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		

上記のとおり公売公告及び入札参加の心得を了知のうえ入札します。

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
〇う-〇-〇			¥	1	2	3	4	5	6	7

必ず記入する。

アラビア数字で明確に記載してください。
入札金額の頭部には「¥」を記載してください。

【 注意事項 】

- ①入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
 - ②字体は鮮明に、インクまたはボールペンにて記載してください。
 - ③代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
 - ④入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部に「¥」を記載してください。
 - ⑤公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
 - ⑥書き損じた場合は、訂正せず、新しい入札書を作成してください。
 - ⑦入札者は、その提出した入札書の引換え、変更または取消しをすることができません。
- ※また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれも無効となります。

《委任状の書き方》

※委任状の提出にあたっては、入札を希望する公売財産ごとに作成してください。

委 任 状

うるま市長殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者	住所(所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号
	フリガナ 氏名(法人名)	ウルマ タロウ うるま 太郎
	連絡先(電話番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

委任する場合は、署名又は、記名及び押印が必要。

令和〇〇年〇〇月〇〇日に開
は下記の者を代理人と定め、次の

委任者が個人の場合は住民票上の住所氏名を、法人の場合は商業登記簿上の所在地・名称と代表者名を記載してください。

受任者	住所(所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号
	フリガナ 氏名(法人名)	ウルマ ハナコ うるま 花子
	連絡先(電話番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

受任者が個人の場合は住民票上の住所氏名を、法人の場合は商業登記簿上の所在地・名称と代表者名を記載してください。

【委任事項】

- 1 入札書の提出に関する権限
- 2 買受代金の納付に関する権限
- 3 暴力団等でない誓約書提出に関する権限
- 4 上記1～3に付帯する一切の権限

【入札書提出用封筒(内封筒)】

※この封筒には入札書のみを入れてください

下記書類を事項欄を記入し、切り取り後、封筒の表面に貼り付けてください。

【入札書提出用封筒(内封筒)】

うるま市役所

売却区分番号 〇うー〇ー〇

開札日時 令和〇〇年〇月〇日

入 札 書 在 中

※開 封 厳 禁※

注意事項

1.この封筒には入札書以外は入れないで下さい。

【入札書等提出用封筒(外封筒)】 (様式)

- 1.「入札書等提出用封筒(外封筒)」は、「入札書提出用封筒(内封筒)」のほか、「委任状」等の提出書類を提出するときに封筒に貼り付けて使用して下さい。
- 2.郵送の場合の方法については、「一般書留、簡易書留、特定記録郵便」の内から任意に選択して下さい。

(おもて)

〒904-2292

うるま市役所納税課 行

沖縄県うるま市みどり町一丁目1番1号

郵便局窓口で重量を確認の上、切手を貼って下さい。

特定記録郵便 簡易書留 一般書留

※封をする前に必ず必要書類等、もう一度確認して下さい。

※現金・小切手の同封は厳禁です。

(うら)

提出していただくもの

共通	確認	書類名	うるま市 チェック 欄
		・入札書 【入札書提出用封筒に封入して下さい】	
		・暴力団等でないことの誓約書および承諾書	
代理		・委任状 【代理が入札する場合】	
法人		・商業又は法人登記簿謄本	

※上記「提出していただくもの」を同封の上、「一般書留」・「簡易書留」・「特定記録郵便」のいずれかの方法で送付して下さい。

【差出人】

住所	
氏名	
連絡先	

暴力団等でないことの誓約書及び承諾書

私(当法人・当団体にあつては代表者及び役員等)は、うるま市暴力団排除条例(平成23年12月20日条例第23号第6条)の規定に基づき、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する「暴力団」をいう。)、暴力団員(同条第6号に規定する「暴力団員」をいう。以下同じ。)又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者(以下、「暴力団等」という。)には該当しないことを誓約し、説明を求められた際には誠実に応じることを承諾します。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

うるま市長 中村 正人 殿

住所(法人、団体にあつては所在地)

沖縄県うるま市みどり町〇丁目〇番〇号

氏名(法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名)

うるま 太郎

生年月日(法人、団体にあつては設立年月日)

昭和〇〇年〇〇月〇〇日

-
- ※1. 警察署に照合する場合があります。
※2. この様式に記載された個人情報、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。