

うるま市会計年度任用職員 募集案内

募集職種	一般事務員（採用予定人数：1名）
募集条件等	別紙募集要項を参照
資格要件	なし
区 分	パートタイム会計年度任用職員（週36時間15分勤務）
受付期間	令和7年9月29日（月）～令和7年10月10日（金）
提出書類	うるま市会計年度任用職員申込書 ※必要に応じ、書類等の提出を求めることがあります。
提出先	うるま市みどり町1-1-1 うるま市役所 市民生活部市民課（東棟1階）
提出方法	市民課へ提出
選考方法	1次選考（書類審査） 2次選考（面接選考）
合否通知	選考審査後、2週間以内に電話又は文書にて通知

【留意事項】

1. 下記に掲げる（1）～（3）の事項（地方公務員法第16条 欠格条項）に該当する者は応募資格がありません。
（1）禁錮以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
（2）うるま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
（3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他その団体を結成し、またこれに加入した者
2. 選考に関する申込書類等は、原則として返却しません。
3. 採用に関しては、各年度の予算成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先 うるま市役所 市民課 098-973-3206（直通）

会計年度任用職員募集要項

うるま市役所 市民生活部 市民課

TEL 098-973-3206

FAX 098-973-5989

事業所名	うるま市役所 市民生活部 市民課
職種	一般事務員
年齢	不問
採用人数	1名
雇用期間	令和7年11月1日～令和8年3月31日（契約更新の可能性あり）※産休・育休代替
就業場所	うるま市役所 市民生活部 市民課 本庁舎（うるま市みどり町一丁目1番1号）
仕事の内容	・住民基本台帳事務に関する業務 ・マイナンバーカードに関する業務（申請補助・交付・電子証明更新等） ・その他市民課長が指示する業務
学歴	不問
必要経験	なし ※パソコン操作の出来る方優遇（ワード、エクセル）
必要資格	なし
給与（報酬）	173,813円～183,542円
給与締切日	月末
給与支払日	翌月20日
通勤手当	2km以上で距離や通勤方法に応じて支給。上限あり
期末手当	一定の要件を満たす場合に支給
社会保険	共済組合、厚生年金、雇用保険
災害補償	沖縄県市町村非常勤職員公務員災害補償等組合補償又は労働者災害補償法に基づく補償
服務規程	地方公務員法に規定される服務に関する規定が適用され懲戒処分の対象（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業等への従事等の制限） ※パートタイム会計年度任用職員は営利企業従事（兼業）制限は対象外となりますが、届出が必要となります。
就業時間	9：00～17：15（休憩12:00～14:00の間で1時間）週5日勤務（月～金）
時間外勤務	2ヵ月に1～2日夜間勤務（3時間）、2ヵ月に1～2回休日勤務（4時間程度）あり
定年	なし
休日	土日祝祭日、慰霊の日、年末年始
備考	・条件付採用となり、採用日から1月経過後に正式採用 ・年次有給休暇 10日／年（11月1日新規任用は5日） ・特別休暇 ・職員専用の駐車場はありませんので、自家用車で通勤する場合は、周辺の月極駐車場等をご自身で確保してください。出張所勤務の場合、庁舎内敷地に駐車可能です（有料）
選考方法	1次選考（書類審査）、2次選考（面接選考）にて可否を決定する
担当者	市民生活部市民課住民記録係 山城・浦崎
連絡先	098-973-3206

※関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更となります。