

入札書

うるま市長殿

令和 年 月 日

入札者	住所(所在地)	〒 -
	フリガナ 氏名(法人名)	
	連絡先(電話番号)	- -
代理人	住所(所在地)	〒 -
	フリガナ 氏名(法人名)	
	連絡先(電話番号)	- -

上記のとおり公売公告及び入札参加の心得を了知のうえ入札します。

売却区分番号	入札価額									
- -	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【 注意事項 】

- ①入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
 - ②字体は鮮明に、インクまたはボールペンにて記載してください。
 - ③代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
 - ④入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部に「¥」を記載してください。
 - ⑤公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
 - ⑥書き損じた場合は、訂正せず、新しい入札書を作成してください。
 - ⑦入札者は、その提出した入札書の引換え、変更または取消しをすることができません。
- ※また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれも無効となります。

委任状

うるま市長殿

令和 年 月 日

委任者	住所(所在地)	〒 -
	フリガナ 氏名(法人名)	®
	連絡先(電話番号)	- -

令和 年 月 日に開札の不動産公売の売却区分番号 - - に
関して、私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者	住所(所在地)	〒 -
	フリガナ 氏名(法人名)	
	連絡先(電話番号)	- -

【委任事項】

- 1 入札書の提出に関する権限
- 2 公売保証金の納付に関する権限
- 3 公売保証金の返還手続き及び受領に関する権限
- 4 公売保証金の充当に関する権限
- 5 買受代金の納付に関する権限
- 6 公売財産の権利移転手続きに関する権限
- 7 暴力団等でない誓約書提出に関する権限
- 8 上記1～7に付帯する一切の権限

入札書

(共同入札用)

うるま市長殿

令和 年 月 日

	住所(所在地)	フリガナ	持分	連絡先
		氏名(名称)		
共同入札代表者	〒 -			- -
共同入札者	〒 -			- -
共同入札者	〒 -			- -
共同入札者	〒 -			- -
代理人	住所(所在地)	〒 -		
	フリガナ			
	氏名(名称)			

上記のとおり公売公告及び入札参加心得を了知のうえ、入札します。

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
- -										

【注意事項】

- ①入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- ②字体は鮮明に、インクまたはボールペンにて記載してください。
- ③代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- ④入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部に「¥」を記載してください。
- ⑤公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- ⑥書き損じた場合は、訂正せず、新しい入札書を作成してください。
- ⑦入札者は、その提出した入札書の引換え、変更または取消しをすることができません。

※また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合、いずれも無効となります。

⑧共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を「共同入札者名簿(別紙)」に記載し、この用紙とホッチキスで留めつなぎ目に契印をしてください。

共同入札代表者届出書

うるま市長殿

【 届出者 】

令和 年 月 日

	住所(所在地)	フリガナ	持分	印鑑	連絡先
		氏名(名称)			
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を「共同入札者名簿(別紙)」に記載し、この用紙とホッチキスで留めつなぎ目に契印をしてください。

令和 年 月 日開札の公売において、下記の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続きを行う者として、次のとおりに共同入札代表者を定めたので、届けます。

売却区分番号
— —

	住所(所在地)	フリガナ	持分	連絡先
		氏名(名称)		
共同入札代表者	〒 -			- -

【注意事項】

- ①共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- ※共有できない公売財産については共同入札はできません。
- ②字体は鮮明に、インクまたはボールペンにて記載してください。
- ③共同入札者は、共同で入札に参加されるすべての者を記載し、押印してください。

共同入札者名簿（別紙）

うるま市長殿

		令和 年 月 日			
	住所(所在地)	フリガナ 氏名(名称)	持分	印鑑	連絡先
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -
共同入札者	〒 -			印	- -

【注意事項】

- ・共同入札者が5名以上の時は、5人目からこの用紙に記載願います。
- ・この用紙は「入札書(共同入札用)」と「共同入札代表者届出書」の両用であり、それぞれとホッチキスで留め、契印をしてください。※契印は共同入札者全員分必要です。

公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)

うるま市長 殿

令和 年 月 日

(注)入札者又は買受申込者は、太枠内を必ず記載してください。

入札又は買受申込を行う 公売財産の売却区分番号	— —						
公売保証金振込者名 ※法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。	住所又は所在地						
	連絡先 フリガナ						
	氏名又は名称	印					
	フリガナ						
	代表者名	印					
公売保証金払渡請求 ※入札者又は買受申込者本人の口座を記載してください。	公売保証金の返還事由が生じた場合は、この公売保証金を次の口座への払渡を請求します。						
	フリガナ 氏名(名称)	印					
	振込先の 金融機関	銀行・組合 金庫・農協・漁協			本店・本所 支店・支所		
	預貯金の種別	普通 ・ 当座 ・ その他()					
	口座番号						
郵送にて入札書提出用封筒を提出する場合には、受領証を 希望する ・ 希望しない							

公売保証金の振込みについての注意事項

- 公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)は、入札又は買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 公売保証金振込者は、公売の入札者又は買受申込者でなければなりません。
※公売保証金振込者と入札者又は買受申込者とが異なる場合は、入札又は買受申込みが無効となります。
- 公売保証金は入札期間中または入札書提出の前までに、指定の金融機関の口座に入金済みとされていなければなりません。なお、振込手数料については、入札者又は買受申込者の負担となります。
※指定の金融機関の口座への入金が確認できなければ、入札又は買受申込ができません。

公売保証金の充当申出書

うるま市長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	印

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの入札期間において、うるま市名義の預金口座に振込んで提供した、下記売却区分番号に係る財産の公売保証金については、売却決定日に私(上記請求者)に対し売却決定が行われた場合、買受代金に充ててください。

入札又は買受申込を行う 公売財産の売却区分番号	— —
----------------------------	-----

公売保証金の振込みについての注意事項

1 公売保証金の振込みは、期間入札に係る入札者でなければできませんので注意してください。

※公売保証金の振込人と期間入札に係る入札者とが異なる場合は、入札が無効となります。

2 公売保証金は、期間入札に係る入札期間の満了までに、うるま市が指定した預金口座に入金済となる必要があります。この振込みに関しては、なるべく「電信」又は「至急扱」としてください。なお、振込手数料は入札者の負担となります。

※入札書の提出の前までに、うるま市が指定した預金口座への入金が確認できない場合は、入札が無効となります。

3 適正な公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)を提出した場合は、その書類に記載された公売公告番号及び売却区分番号に係る公売財産の公売保証金を提供したことの証明となります。

公売保証金は、提供後、その取消又は変更はできませんので、注意してください。

※誤って公売保証金を振り込んだ場合は、改めて入札予定の公売財産に係る公売保証金を振り込んでください。

なお、誤って振り込んだ公売保証金につきましては、開札期日後に返還いたします。

4 開札の結果、最高価申込者等とならなかった場合は、公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)の公売保証金の払渡請求欄に記載された金融機関の口座に振込みにより返還します。

(注)公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)の「公売保証金の払渡請求」の欄の「氏名(名称)」、「振込先の金融機関名」及び「口座番号」の各欄を記載するとともに、「預貯金の種別」欄の該当事項を○で囲んでください。

5 公売保証金の振込先は次の通りです。

公売保証金の振込先	金融機関	琉球銀行 具志川支店
	預金の種類	普通預金
	口座番号	912716
	口座名義人	ウルマシカイケイカンリシヤ
		うるま市会計管理者

【入札書提出用封筒(内封筒)】

※この封筒には入札書のみを入れてください

下記書類を事項欄を記入し、切り取り後、封筒の表面に貼り付けてください。

【入札書提出用封筒(内封筒)】

うるま市役所

売却区分番号 - -

開札日時 令和 年 月 日

入 札 書 在 中

※開 封 厳 禁※

注意事項

1.この封筒には入札書以外は入れないで下さい。

2.公売保証金の納付が必要な場合、必ず公売保証金納付後に入札書を提出して下さい。

【入札書等提出用封筒(外封筒)】

(様式)

- 1.「入札書等提出用封筒(外封筒)」は、「入札書提出用封筒(内封筒)」のほか、「委任状」、「買受適格証明書」等の提出書類を提出するときに封筒に貼り付けて使用して下さい。
- 2.郵送の場合の方法については、入札者が「一般書留、簡易書留、特定記録郵便」の内から任意に選択して下さい。

(おもて)

(うら)

〒904-2292

沖縄県うるま市みどり町一丁目1番1号

うるま市役所
不動産公納税担当
行

郵送の際は、郵便局窓口で重量を確認の上、切手を貼って下さい。

特定記録郵便
簡易書留
一般書留

※封をする前に必ず必要書類等、もう一度確認して下さい。
※現金・小切手の同封は厳禁です。

提出していただくもの			
	確認	書類名	うるま市 チェック 欄
共通		・入札書 【入札書提出用封筒に封入して下さい】	
		・公売保証金通知書(払渡請求書兼充当申出書)	
		・暴力団等でないことの誓約書および承諾書	
代理		・委任状 【代理が入札する場合】	
法人		・商業又は法人登記簿謄本	
共同 入札		・共同入札書 【入札書提出用封筒に封入して下さい】	
		・共同入札代表者届出書	
農地		・買受適格証明書 【公売財産が農地等の場合】	

※上記「提出していただくもの」を同封の上、「一般書留」・「簡易書留」・「特定記録郵便」のいずれかの方法で送付して下さい。

【差出人】

住所	
氏名	
連絡先	

陳 述 書（個人用）

うるま市長 殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

☐ 私は、暴力団員等ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条 第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

☐ 私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

☐ 自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

区分番号		陳述書作成日		令和	年	月	日
入 札 者 （ 買 受 申 込 者 ）	住 所	〒 — 電話番号 （ ）					
	(フリガナ)						
	氏 名						
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性			

【注意事項】

- 1 本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。
- 4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。
- 5 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 6 自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 7 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（国税徴収法第189条）。

陳 述 書（法人用）	
うるま市長	殿
※内容を確認し、□にチェックを入れてください。	
☐ 当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。 ※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条 第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。	
☐ 当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。	
※該当する場合は、□にチェックを入れてください。	
☐ 自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。 この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。	
区分番号	
	陳述書作成日
	令和 年 月 日
入札者（買受申込者）	法人所在地 〒 ー 電話番号 ()
	(フリガナ)
	法人名称
	代表者氏名
	役 員
	陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり

- 1 本様式は、入札者(買受申込者)が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産(区分番号)ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」を併せて提出してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 共同で入札等を行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 5 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 6 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 7 自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 8 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

【陳述書(法人用)別紙】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	
2	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	
3	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	
4	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	
5	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	

【注意事項】

- 1 入札者(買受申込者)が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

□個人	住 所	〒 —				
	(フリガナ)					
	氏 名					
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 昭和 ☐ 令和				
□法人	法人所在地	〒 —				
	(フリガナ)					
	法人名称					
	役 員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項」のとおり				

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です(複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。)
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 5 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。

(別紙)

自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 —		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性
1	住 所	〒 —		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性
1	住 所	〒 —		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性
1	住 所	〒 —		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性
1	住 所	〒 —		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。