

うるま市会計年度任用職員申込書

■希望する職種に○印をつけてください。 (複数選択可)

<一般事務職> 1. 一般事務 2. 稅務事務 3. 福祉関係事務 4. 医療事務 5. 学校事務 6. 相談員

〈專門職〉 7. 保育士 8. 幼稚園教諭 9. 調理師 10. 保健師・看護師等 11. 土木・建築 12. 勞務・現業

<そ の 他> 13. その他

※履歴書は本人が全て正確に記入してください。

※一度提出された履歴書は返却いたしません。

学歴欄及び職歴等欄の記入上の注意事項	採用された場合の兼業等の予定
1 学歴は中退であっても記入すること。	<input type="checkbox"/> なし
2 学歴の制度(年制)は、月単位の期間であれば月数まで記入すること。	<input type="checkbox"/> あり (企業名称等:)
3 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。	※兼業等をする場合は、別途許可申請が必要です。
4 うるま市役所での職歴があらゆる場合は、臨時、嘱託等の別を記入すること。	※必ず許可されるものではありません。

地方公務員法の適用

会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項に基づいた任用となり、同法に規定する服務及び懲戒処分等の対象となる。
①服務の基本基準 ②服務の宣誓 ③法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ④信用失墜行為の禁止 ⑤守秘義務
⑥政治的行為の制限 ⑦争議行為等の禁止 ⑧當利企業への従事等の制限(⑧についてはパートタイム会計年度任用職員については対象外)

条件付授用

地主公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1ヶ月を自転車成績で勘定した場合に正式採用となる。