

◆入札参加資格者名簿に登録がない場合の追加提出書類一覧表

(令和8年度教職員・教育委員会パソコン賃貸借)

※官公庁が発行する証明書は、申請書提出日の前3か月以内のものを提出してください。

(注) ○：提出必須 △：該当する場合に提出

No.	提出書類	指定様式	備考	法人	個人
1	うるま市の「法人市民税納稅証明書」		うるま市市民課発行 ・うるま市内に支店・営業所等を有する法人のみ提出してください（直近2年分）。	○	○
2	委任状	有	・入札、契約事務等の権限を、年間を通じて営業所等の代表者に委任している場合に提出してください。 ・ 代表者と受任者は同一不可です。 ・ 受任者印（使用印）は個人印不可、また、本社登録印（実印・登記印）とも同一不可です。 ・ 写し（押印したもの）を提出し、原本は貴社にて必ず保管 してください。後日提出を求めることがあります。	○	○
3	事業所所在地見取図	有	うるま市内に本店、支店、営業所等を有する者のみ提出してください。	○	○
4	事業所の外部・内部の状況写真（カラー）		うるま市内に本店、支店、営業所等を有する者のみ提出してください。 ◆外部（建物全景・看板等）2枚以上 ◆内部（事務所内部・什器類・事務機器等）4枚以上	○	○
5	誓約及び同意書	有	・ 写し（押印したもの）を提出してください。 ・ 原本は貴社にて必ず保管 してください。	○	○
6	実績調書	有	直近2年間における官公庁向けの同等業務の実績を記載して提出してください。	○	○

(注) ○：提出必須 △：該当する場合に提出