

様式 1 - 2

添付書類一覧表

(参加意向申出提出用)

■ 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、No. 1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 ・ 提出を要する：○、提出不要：／（斜線）

■ 提出書類は、全て A 4 サイズにしてください。

■ 参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。

No.	提出書類	備考	チェック欄	市確認欄
1	参加意向申出書			
2	市税の納税証明書又は完納証明書	うるま市内に本店を置く場合又はうるま市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出 証明日は 3 ヶ月以内の日付であること		
3	都道府県税納税証明書	証明日は 3 ヶ月以内の日付であること		
4	消費税及び地方消費税に係る納税証明書「その 3」 ※写し可	消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その 3 の 2」「その 3 の 3」でも可） 課税対象者でもない場合も提出 証明日は 3 ヶ月以内の日付であること 所管税務署で発行		
5	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） ※写し可	法人の場合に提出 現在事項全部証明書でも可 1 カ年以上業務を営んでいること 証明日は 3 ヶ月以内の日付であること 所管法務局で発行		
6	貸借対照表・損益計算書 ※写し可	法人の場合に提出 直前決算 1 カ年分		
7	暴力団排除に関する誓約書（様式 2）			

