



うるま市子育て世帯生活安定給付金 申請書

うるま市長 様

私は裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、うるま市子育て世帯生活安定給付金を申請します。

1. 申請者

申請日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所（住民票所在地）
	男・女	昭和・平成 年 月 日	うるま市  電話 ( )

2. 配偶者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所（住民票所在地） ※申請者と同じ場合は記入不要
	男・女	昭和・平成 年 月 日	  電話 ( )

※裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意します。

3. 対象児童（申請時点において養育している児童）

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	他自治体で 独自給付金 を受給※	住所（別居の場合のみ記入）
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別		
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別		
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別		
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別		
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別		

※対象児童について、令和4年度に他市区町村において他市区町村独自の子育てに関する給付金を受給している場合は○を付けてください。（その児童に係るうるま市子育て世帯生活安定給付金は受給できません。）

4. 受取口座（申請者名義の口座を記入してください。）

金融機関名	支店名	分類	口座番号							口座名義（フリガナ）
		普通								
金融機関番号	店番号									

※ゆうちょ銀行を選択された場合は「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

（裏面も確認してください）

**公務員の方のみ** ※この欄は、所属庁の児童手当担当者が記入をお願いします。

**公務員児童手当受給状況欄**

申請者は、表面の対象児童 \_\_\_\_\_ 人に係る令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月分の児童手当（特例給付も含む）を受給又は認定を受けていることを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者

児童手当担当課（室）・担当係  
電話番号

※この欄は令和4年4月分以降の児童手当（特例給付も含む）の受給証明書または認定通知書等（受給状況が確認できる書類）の写しの提出で省略することができます。

**【誓約・同意事項】**

**各項目のチェック欄（□）に✓を入れてください。**

- うるま市子育て世帯生活安定給付金（以下「本給付金」という。）の支給要件に該当します。
- 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、うるま市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、うるま市において支給決定した後は、本給付金の請求書として取り扱います。
- うるま市が支給を決定した後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに、うるま市が申請者に連絡・確認できない場合に、本給付金が支給されないことに同意します。
- 対象児童について、令和4年度に他自治体において他自治体独自の子育てに関する給付金を受給していないことを誓約します。
- 本給付金の支給後、この申請書や添付書類等の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

**【添付書類】**

- (1) 申請者名義の口座確認書類の写し（通帳やキャッシュカード）
- (2) 申請者の本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）等）
- (3) 令和4年度の市町村民税の課税証明書（令和4年1月1日以降にうるま市に転入された方）
- (4) 児童の住民票（本籍地が記載されたもの）（児童の住民票がうるま市外にある場合）

※その他にも必要な書類の提出を求める場合があります。