

原本証明（領収書をコピーで提出する際）の例

領収書のコピー①

領収書のコピー②

この写しは原本と相違ないことを証明します。

令和〇年〇月〇日

〇〇保育園

代表者      〇〇〇〇      印

（注）

- ・PCにて作成するか、手書きの場合はボールペン（消えるボールペンは不可）にて記載する。
- ・印鑑も忘れず押印する。
- ・複数枚ある場合は、それぞれに記載をお願いします。