

④家庭の状況

区分	氏名		申込児童との続柄	生年月日	多子軽減対象者(注)	勤務先・学校名	居住状況(別居の場合住所記入)	担当者記入欄
	個人番号(マイナンバー)							個人番号確認
児童の世帯員	(ふりがな)		父・母	S・H	/		(同・別)	個人番号確認
			()				<input type="checkbox"/> 個人番号カード	
	(ふりがな)		父・母	S・H	/		(同・別)	<input type="checkbox"/> 通知カード
			()				<input type="checkbox"/> 住民票 ※コピー可	
	(ふりがな)		申請児童(本人)	S・H			(同・別)	身分証確認
								A>顔写真付きの公的証明を下記のうちから一つ提示してもらう
	(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
			()					<input type="checkbox"/> 運転免許証
	(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> パスポート
			()					<input type="checkbox"/> 住民基本台帳
(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> その他 ()	
		()					B>顔写真をお持ちでない場合は下記のうちから二つを提示してもらう	
(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> 健康保険証	
		()					<input type="checkbox"/> 年金手帳	
(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書	
		()					<input type="checkbox"/> 医療受給者証	
(ふりがな)		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母	S・H			(同・別)	<input type="checkbox"/> その他 ()	
		()						

(注) 多子軽減対象者：支給認定保護者と生計を一にする子ども(年齢制限なし)。※所得により多子軽減の対象とならない場合もあります。

⑤保育の利用を必要とする理由など ※保育園を希望する場合のみ記入(幼稚園希望の方は記入しないでください)

保育の利用を必要とする理由	【理由番号】	★左記の中から該当する番号を選択し、記入してください。
	0. 家庭外労働 1. 家庭内労働 2. 妊娠・出産 3. 保護者の疾病・障害 4. 親族の介護・看護 5. 求職 6. 就学 7. 就労予定 8. 育休中 9. 災害復旧 10. その他	続柄 番号 [父] <input type="checkbox"/> 続柄 番号 [祖父] <input type="checkbox"/> 続柄 番号 [母] <input type="checkbox"/> 続柄 番号 [祖母] <input type="checkbox"/> その他理由 ()

⑥利用に関する確認事項(該当するもの1つに○をつけてください)※保育施設を希望する場合のみ

確認事項	きょうだい児申込の有無 (有・無)	[同時申込の児童名]
	※兄弟同時に申込の場合、基本的に同じ保育施設で調整するようにはしていますが調整ができない際の参考とさせていただきますので1~4のうち1つに○をつけてください。	
1. きょうだいは必ず同じ保育施設へ同時に入園できる場合のみ希望する。 2. きょうだいは同じ時期に入園できるのであれば、別々の保育施設でも希望する。 3. 一人でも入園できれば通園し、同じ保育施設に空きがでるまで待機を希望する。 ※きょうだいの通っている保育園に空きが出れば選考されますが他の保育園で空きが出ても選考されません。 4. きょうだいは別々の保育施設、別々の時期に入園しても構わない。 ※きょうだいで1人のみ入園が決まった場合でも勤務開始が必要になります。		

(注意事項)

☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。

☆ 記入内容が事実と異なる場合、認定取り消し、若しくは職権で認定を変更する場合があります。