

# 自営業（内職）申立書

うるま市長様

令和 年 月 日

自営業の状況について、下記のとおり申立てます。

内職の状況について、下記のとおり申立てます。

申立者住所	
申立者氏名	
電話番号	

※記入例を見ながら漏れのないようお願いします。

事業（就労）開始年月日	令和 年 月 日	勤務先	所在地							
業種		名称	TEL							
就労日数	平均 月（ ）日 または 週（ ）日勤務（勤務日：月火水木金土日）									
一月あたりの勤務時間 （休憩含む拘束時間） <small>※シフトパターンが複数ある場合は②③に記入ください。</small>	一日の勤務時間（休憩を含む拘束時間）		1カ月の勤務日数	1カ月あたりの勤務時間	合計					
	①	〔（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分〕 時間 × （ ）日 =	（①） 時間	→ ①+②+③ （ ） 時間 / 月						
	②	〔（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分〕 時間 × （ ）日 =	（②） 時間							
	③	〔（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分〕 時間 × （ ）日 =	（③） 時間							
1日の平均的な就労内容	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	1時
※平均的な就労内容を具体的に記入してください	2時	3時	4時	5時	その他特記事項					
就労形態	<input type="checkbox"/> 自営業中心者 <input type="checkbox"/> 自営業協力者		従業員の有無	<input type="checkbox"/> 有（ ）人 <input type="checkbox"/> 無						
	<input type="checkbox"/> 委託契約販売 <input type="checkbox"/> 日雇い		事業主との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
申告場所	<input type="checkbox"/> 税務署（青・白） <input type="checkbox"/> 市町村税務課		勤務実績確認書類の有無	・給与支給明細書発行（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） ・出勤簿またはタイムカード（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）						
	最近3ヶ月の勤務状況及び売上総額	（ ）年（ ）月分：勤務日数（ ）日、勤務時間（ ）時間、売上総額（ ）円 （ ）年（ ）月分：勤務日数（ ）日、勤務時間（ ）時間、売上総額（ ）円 （ ）年（ ）月分：勤務日数（ ）日、勤務時間（ ）時間、売上総額（ ）円		※勤務実績が無い場合は記入不要です。						
産前産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日		出産予定日	<input type="checkbox"/> 有（R 年 月 日） <input type="checkbox"/> 無						
就労復帰日	年 月 日 復帰予定・未定		備考							

申立者へのお願い

○この申立書は、「保育所（園）利用申込み（継続申込み）」または「幼稚園預かり保育申込み」に必要な添付書類です。  
○自営業（内職）申立書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員の質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども・子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。  
○内職の方は、直近3ヶ月分の支払い明細書も添付してください。  
○自営業の方は「営業許可証」又は税務署の受付印が押された「個人事業の開業・廃業等届出書（控）」の写し又はこれに類する書類を添付してください。

保護者記入欄	児童氏名	児童生年月日	施設名
		R・H . .	（入所中・申込中）
		R・H . .	（入所中・申込中）
		R・H . .	（入所中・申込中）

上記のとおり、相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

自治会長・民生委員・組合長・委託元代表者

事業所・所在地  
名称及び代表者

㊞