

# 自営業（内職）申立書

うるま市長様

平成 年 月 日

自営業の状況について、下記のとおり申し立てます。

内職の状況について、下記のとおり申し立てます。

申立者住所	
申立者氏名	Ⓔ
電話番号	

※記入例を見ながら漏れのないようお願いいたします。

事業（就労）開始年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日	勤務先	住所								
業種			名称 TEL								
就労日数	平均 月（ ）日 または 週（ ）日勤務 (勤務日：月火水木金土日)	就労時間 ※(カッコ内)には休憩時間を除いた実働時間をご記入ください	① 時 分 ～ 時 分 (時間 分) ② 時 分 ～ 時 分 (時間 分) ③ 時 分 ～ 時 分 (時間 分) ★ 月あたりの就労時間 <input type="text"/> 時間 (平均)								
	1 日 の 平均 的 な 就 労 内 容 ※平均的な就労内容を具体的に記入してください	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
就労形態	1. 自営業中心者 2. 自営業協力者 3. 委託契約販売 4. 日雇い 5. その他 ( )		従業員の有無	1. 有 ( ) 人 2. 無							
			事業主との続柄	1. 本人 2. 配偶者 3. その他 ( )							
最近3ヶ月の就労状況及び売上総額	( )年( )月分( )日就労( )円	申告場所	1. 税務署(青・白) 2. 市町村税務課								
	( )年( )月分( )日就労( )円	・給与支給明細書発行(有・無)									
	( )年( )月分( )日就労( )円	・出勤簿またはタイムカード(有・無)									
産前産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日						出産予定日	1. 有 ( ) 年 月 日 2. 無			
就労復帰日	年 月 日 復帰予定・未定						備考				

- ※ この申立書は、保育所(園)利用申し込み又は継続のために必要な添付書類です。書類提出後、電話・訪問などによる就労確認がありますので、ご了承ください。
- ※ 自営業(内職)申立書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員の質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども・子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。
- ※ 内職の方は、直近3ヶ月分の支払い明細書も添付してください。
- ※ 自営業の方は「営業許可証」又は税務署の受付印が押された「個人事業の開業届出書(控)」の写し又はこれに類する書類を添付してください。

保護者記入欄	児童氏名	児童生年月日	園名
		H . .	(入所中・申込中)
		H . .	(入所中・申込中)
		H . .	(入所中・申込中)

上記のとおり、相違ないことを証明いたします。  
平成 年 月 日  
自治会長・民生委員・組合長・委託元代表者  
事業所・所在地  
名称及び代表者 Ⓔ