

*** 自営業(内職)申立書を記入する上での注意点**

保育園利用申込み・幼稚園預かり保育申込の書類に1つでも記入漏れ、印鑑もれがあった場合受付できません

- ①自営業(内職)申立書は原則として全て記入していただく必要があります。
- ②民生委員や組合長など第三者からの証明がない場合は書類の受付ができません。
- ③太枠の部分は重要部分ですので記入漏れや記入ミスなどが無いよう十分注意してください。
- ④開業したばかりでまだ税申告をしていない場合は、申告予定を記入してください。
- ⑤育休・産休から復帰される方については、「就労復帰日」、「産前産後休暇期間」なども記入してください。
- ⑥「最近3カ月の勤務状況」の欄は、就労してまもない場合は実績のある月のみ記入してください。また、産休・育休等で休業中の場合は、休業前の勤務状況を記入してください。
- ⑦保育園・幼稚園に入園でき次第育休復帰、若しくは採用の場合、その旨を備考欄に記入してください。

自営業(内職)申立書

記入例

うるま市長様

平成30年10月11日

自営業の状況について、下記のとおり申し立てます。

内職の状況について、下記のとおり申し立てます。

申立者住所	うるま市みどり町1-1-1
申立者氏名	うるま 太郎
電話番号	090-1111-2222

※記入例を見ながら漏れがないようお願いします。

事業(就労)開始年月日	昭和 20年4月15日 平成	勤務先住所	住所 うるま市〇〇1-1-1																																																												
業種	飲食店	名称	〇〇〇食堂 Tel 098-999-8888																																																												
就労日数	平均 月(24)日 または 週(6)日勤務 (勤務日:月火水木金土日)	就労時間	① 9時00分 ~ 20時00分 (9時間00分) ② 時 分 ~ 時 分 (時間 分) ③ 時 分 ~ 時 分 (時間 分) ★ 月あたりの就労時間 2 1 6 時間 (平均)																																																												
1日の平均的な就労内容	<table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>買出し仕込み</td><td></td><td colspan="2">お店OPEN</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td colspan="2">お店CLOSE 片付け</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>2時</td><td>3時</td><td>4時</td><td>5時</td><td colspan="2">その</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>事項</td> </tr> </table>			6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時				買出し仕込み		お店OPEN						16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時				お店CLOSE 片付け								2時	3時	4時	5時	その														事項
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																																						
			買出し仕込み		お店OPEN																																																										
	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																																						
			お店CLOSE 片付け																																																												
	2時	3時	4時	5時	その																																																										
									事項																																																						
就労形態	① 自営業中心者 ③ 委託契約販売 ⑤ その他 ()	2. 自営業協力者 4. 日雇い	従業員の有無 1. 有 (3) 人 2. 無 事業主との続柄 ① 本人 2. 配偶者 3. その他 ()																																																												
最近3ヶ月の就労状況及び売上総額	(H30)年(11)月分(24)日就労(〇〇〇,〇〇〇円) (H30)年(10)月分(23)日就労(〇〇〇,〇〇〇円) (H30)年(11)月分(25)日就労(〇〇〇,〇〇〇円)	申告場所	① 税務署(青・白) 2. 市町村税務課 給与支給明細書発行 (有・無) タイムカード (有・無)																																																												
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日	申告日	1. 有 (年 月 日) 2. 無																																																												
就労復帰日	年 月 日 復帰予定・未定	備考																																																													

太枠の欄は必ず記入してください。また、書き間違えの無いように十分に注意してください

(カッコ内)は休憩時間を除いた実働時間の記入となります

月あたりの実働時間をご記入ください

1日の大まかなスケジュールを記入してください

収入額ではなく、月の売上総額を記入してください

- ※ この申立書は、保育所(園)利用申し込み又は継続のために必要な添付書類です。書類提出後、電話・訪問などによる就労確認がありますので、ご了承ください。
- ※ 自営業(内職)申立書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員の質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども・子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。
- ※ 内職の方は、直近3ヶ月分の支払い明細書も添付してください。
- ※ 自営業の方は「営業許可証」又は税務署の受付印が押された「個人事業の開業届出書(控)」の写し又はこれに類する書類を添付してください。

保護者記入欄	児童氏名	児童生年月日	園名
		H . .	(入所中・申込中)
		H . .	(入所中・申込中)
	H . .	(入所中・申込中)	

必ず第三者からの証明が必要になります

上記のとおり、相違ないことを証明いたします。
平成30年10月7日
自治会長 民生委員・組合長・委託元代表者
事業所・所在地 うるま市〇〇自治会
名称及び代表者 沖縄 三郎