

記入例

勤務証明書

証明書を作成した日を記入してください。

うるま市長様

令和2年10月1日

[事業所]

事業所印がない場合は、代表者の印鑑を押印ください。 ※押印を忘れると受付ができません。

下記の者について、以下のとおり証明します。

*該当する箇所を全てご記入ください。
*また、該当する箇所に☑を付けてください。

太枠の欄は必ず記入してください。また、書き間違えの無いように十分に注意してください。

※記入例を参考にしながら記入しないようお願いします。

勤務者氏名	うるま 花子	児童との続柄	父(母)	勤務者住所	うるま市みどり町1-1-1		
仕事内容	看護業務		勤務先	所在地	うるま市みどり町1-1-1		
採用(予定)年月日	令和31年4月15日	平成		名称	△△△病院	Tel	□□□-■■■■
雇用契約期間	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有〔令和3年3月31日まで / 継続更新(<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 未定)〕						
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()						
勤務日数	<input type="checkbox"/> 固定勤務 週()日勤務 (勤務日: 月火水木金土日) <input checked="" type="checkbox"/> シフト勤務 月あたり(21)日勤務(平均)			給料額(単価額)	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 / <input type="checkbox"/> 日給 / <input type="checkbox"/> 時給 (△△△, △△△ 円)		
一月あたりの勤務時間(休憩含む拘束時間)	① (8)時(30)分～(17)時(30)分 (9)時間 × (12)日 = (108)時間 ② (10)時(00)分～(17)時(00)分 (7)時間 × (4)日 = (28)時間 ③ (15)時(00)分～(22)時(00)分 (5)時間 × (4)日 = (20)時間		1カ月の勤務日数	1カ月あたりの勤務時間	合計 ①+②+③ 時間/月 (156)		
最近3ヶ月の勤務状況及び給与支給総額(有休含む)	(R1)年(11)月分 : 勤務日数(20)日、勤務時間(156)時間、給与支給総額(△△△, △△△ 円) (R1)年(12)月分 : 勤務日数(21)日、勤務時間(165)時間、給与支給総額(△△△, △△△ 円) (R2)年(1)月分 : 勤務日数(20)日、勤務時間(156)時間、給与支給総額(△△△, △△△ 円)						
勤務実績確認書類の有無	出勤簿またはタイムカード(<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			給与支給明細書の発行 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			
雇用保険育児休業の有無	雇用保険の加入 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			就業規則に基づく育児休業制度 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			
産前産後休業期間	平成 2年2月5日	～	平成 2年3月31日	出産予定日	<input type="checkbox"/> 有(令和 年 月 日) / <input checked="" type="checkbox"/> 無		
育児休業期間	平成 2年4月1日	～	平成 3年4月13日	育休中の方	保育所入所月の14日までに職場復帰(<input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可)		
その他休職(産前産後休業・育児休業以外)	休職事由: 病気(傷病)・看護(介護)・その他()			備考			
職場復帰日	平成 3年4月14日	(復帰予定)・未定					

証明者へのお願い

○この証明書は、「保育所(園)利用申込み(継続申込み)」または「幼稚園預かり保育申込み」に必要な添付書類です。
 ○各項目のうち該当するところに記入してください。書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので、ご協力お願いいたします。
 ○勤務証明書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員への質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。

保護者記入欄	児童氏名	児童生年月日	施設名
		R・H . .	(入所中・申込中)
		R・H . .	(入所中・申込中)
		R・H . .	(入所中・申込中)

この欄は保護者にてご記入ください。