

*** 事業者の方へ勤務証明書を記入する上での注意点**

保育園利用申込み・幼稚園預かり保育申込の書類に1つでも記入漏れ、印鑑もれがあった場合受付できません。

- ①勤務証明書は原則として全て記入していただく必要があります。
- ②事業所印がない場合はすべて記入していても、書類の受付ができません。
- ③太枠の部分は重要部分ですので記入漏れや記入ミスなどが無いよう十分注意してください。
- ④太枠の勤務日数と最近3ヶ月の勤務日数が大きく異なる場合、その理由を備考欄にできるだけ詳しく書いてください。
- ⑤育休・産休から復帰される方については、「職場復帰日」、「育休期間」、「産休期間」なども記入してください。
- ⑥「最近3カ月の勤務状況」の欄は、就労してまもない場合は実績のある月のみ記入してください。また、産休・育休等で休業中の場合は、休業前の勤務状況を記入してください。
- ⑦保育園・幼稚園に入園でき次第育休復帰、若しくは採用の場合、その旨を備考欄に記入してください。

勤 務 証 明 書

記入例

うるま市長様

平成30年10月11日

[事業所]

所在地	うるま市みどり町1
名称	△△△病院
代表者	うるま 次郎
電話番号	098-□□□-■■■■■
記入担当者	○○○ △△△

事業所印の押印忘れると受付ができません

△△△病院 事業所印

下記の者について、以下のとおり証明します。

※記入例を参考にしながら漏れがないようお願いします。

勤務者氏名	うるま 花子	勤務者住所	うるま市 みどり町1-1-1
採用(予定)年月日	昭和 平成 20年4月15日	勤務先	住所 うるま市みどり町
仕事内容	看護業務	名称	△△△病院 TEL □□□-■■■■■
雇用形態	①正社員 2.パート・アルバイト 3.契約社員 4.派遣社員 5その他 ()	勤務時間	① 8時30分 ~ 17時30分 (8時間00分) ② 15時00分 ~ 24時00分 (8時間00分) ③ 24時00分 ~ 9時00分 (8時間00分) ★月あたりの勤務時間 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/> 時間
雇用契約期間	1.有(平成 年 月 日まで) 継続更新(有・無・未定) ②無	勤務日数	1.固定勤務 週()日勤務 (勤務日:月火水木金土日) 2.シフト勤務 月あたり(21)日勤務(平均)
給料額(単価額)	△△△, △△△ 円(月給・日給・時給)	雇用保険の加入	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
最近3ヶ月の勤務状況及び給与支給総額(有休含む)	(30)年(1)月分(21)日勤務(△△△, △△△円) (30)年(2)月分(20)日勤務(△△△, △△△円) (30)年(3)月分(22)日勤務(△△△, △△△円)	社会保険の加入	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日	産出予定日	1.有(年 月 日) ②無
育児休業期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年4月13日	備考	
その他休職(産前産後休暇・育児休業以外)	休職事由: 病気(傷病)・看護(介護)・その他() 休職期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		
職場復帰日	平成31年4月14日 復帰予定・未定		

太枠の欄は必ず記入してください。また、書き間違えの無いように十分に注意してください

(カッコ内)は休憩時間を除いた実働時間の記入となります

月あたりの実働時間をご記入ください

通勤手当等含む総支給額をご記入ください

※ 証明者へのお願い

この証明書は、保育所(園)利用申込または継続のために必要な添付書類です。

各項目のうち該当するところに記入してください。書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので、ご協力お願いいたします。

※ 勤務証明書について、虚偽の報告若しくは虚偽の物件の提出若しくは提示をし、又は当該職員の質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁等をした場合、子ども・子育て支援法第87条に基づき十万円以下の過料を科す場合があります。

保護者記入欄	児童氏名	児童生年月日	園名
		H . .	(入所中・申込中)
		H . .	(入所中・申込中)
		H . .	(入所中・申込中)

この欄は保護者に記入していただくものです。