

証明交付申請書（うるま市認可保育所（園）関係）

（申請日） 令和 年 月 日

1. 申請者（窓口へ来た方）

証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族（ ）		
	<input type="checkbox"/> 委任された方（申請者が別世帯の場合、委任状が必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
フリガナ		生年月日	昭・平
氏名			年 月 日
住所		TEL	- -

2. 証明が必要な方

※申請者と同じ場合は、同上と記入してください。

フリガナ		生年月日	昭・平
氏名			年 月 日
住所		TEL	- -

3. 証明の対象となる児童

フリガナ		生年月日	平・令
氏名①			年 月 日
保育施設名	（ ） 保育園	入所状況	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 入所中
フリガナ		生年月日	平・令
氏名②			年 月 日
保育施設名	（ ） 保育園	入所状況	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 入所中

4. 必要な証明書

※①は翌月1日（新規申込は不承諾通知に同封）、②～④は申請日の翌週金曜日に発行。

①保育の実施（保育所への入所）に関する証明書

- [1歳 到達の翌日] から[年度末まで]の保育の実施状況（※育児休業給付金を1歳半まで延長するための証明書）

[1歳半 到達の翌日]から[年度末まで]の保育の実施状況（※育児休業給付金を2歳まで延長するための証明書）

（ ） から （ ） までの保育の実施状況

新規証明
 再証明（事後確認等）
 上記期間における希望園の内定辞退あり
 上記期間における申込取下げあり
 （ 年 月 日取下げ）

②利用者負担額 口座振替（領収）済通知書

必要な期間： [年 月分] ～ [年 月分]

③保育所（園）在籍証明書

④保育等サービス利用証明書（ハローワーク様式）

⑤その他証明書（ ）

■担当者記入欄（窓口対応者： ）

【申込状況】 〈入所申込日： 年 月 日〉 〈入所希望日： 年 月 日から〉

【保留理由】 定員超過によるもの 希望園内定後、辞退があったため 入所申込の取り下げがあったため

体調不良等によるもの 家族の心身の故障等によるもの 入所要件に該当しないため却下 その他

【受取方法】 窓口受取 郵送 その他（ ）