

うるま市地域活動支援助成事業（様式集）

交付申請関係様式

1. うるま市地域活動支援助成事業助成金交付申請書（様式第1号）
2. 事業計画書（様式第1号の添付書類（1））
3. 事業実施スケジュール（様式第1号の添付書類（1））
4. 事業収支計画書（様式第1号の添付書類（2））
5. 活動概要調書（様式第1号の添付書類（3））
6. 構成員名簿（様式第1号の添付書類（4））

変更交付申請関係様式

1. うるま市地域活動支援助成事業助成事業計画変更承認通知書（様式第3号）

実績報告関係様式

1. うるま市地域活動支援助成事業実績報告書（様式第6号）
2. 活動報告書（様式第6号の添付書類（1））
3. 活動報告書（様式第6号の添付書類（1））
4. 活動記録表（様式第6号の添付書類（2））
5. 事業収支決算書（様式第6号の添付書類（3））
6. 領収書台帳

請求関係様式

1. うるま市地域活動支援助成事業助成金請求書（様式第8号）
2. うるま市地域活動支援助成事業助成金概算払請求書（様式第9号）
3. 概算払い請求にかかる理由書
4. 委任状

年 月 日

うるま市長 様

所在地
団体名
申請者（代表者）

Ⓜ

電話：
FAX：

うるま市地域活動支援助成事業助成金交付申請書

うるま市地域活動支援助成事業実施要綱第6条の規定により下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

- 1 実施事業名 _____
- 2 助成金交付申請額 _____ 円
- 3 添付書類
 - (1) 事業計画書及び事業実施スケジュール
 - (2) 事業収支計画書
 - (3) 活動概要調書
 - (4) 構成員名簿
 - (5) 会則
 - (6) その他市長が必要と認める書類

様式第1号の添付書類（1）

事業計画書

団 体 名 _____

実施事業名	
事業実施予定期間	(※事業実施スケジュールは別紙にご記入ください。 年 月 日 ~ 年 月 日
活動場所	
まちづくりの分野 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 生涯学習 <input type="checkbox"/> 文化振興 <input type="checkbox"/> 地域経済の振興 <input type="checkbox"/> 就業支援 <input type="checkbox"/> 健康づくり <input type="checkbox"/> 高齢者福祉 <input type="checkbox"/> 障がい者福祉 <input type="checkbox"/> 防災・防犯 <input type="checkbox"/> その他 ()
目 的	
事業内容	
事業効果	
今後の活動展開について	

様式第1号の添付書類（2）

事業収支計画書

団 体 名 _____

【収入の部】

単

位：円

収 入 項 目	金 額 (円)	説 明
市助成金		
自己資金		
その他収入		売上金、入場料、協賛金等
収入合計		

【支出の部】

単

位：円

支出項目	助成対象経費	助成対象外経費	説 明
謝礼金			
旅費・交通費			
印刷費			
消耗品費・材料費			
食材費			
燃料費			
通信費			
委託費			
賃借料			
保険料			
小計			
支出合計			

※収入合計と支出合計は同額にしてください。

※記載欄が不足の場合は適宜、行を挿入してください。

様式第1号の添付書類（3）

活動概要調書

団体の名称	(フリガナ)		
所在地	〒 ー		
	電話 メールアドレス	F A X	
設立年月日	年 月 日		
会員の状況	正会員数 人・ 団体 (内うるま市民 人)	年会費(一人当たり)	
	賛助会員数 人	年会費(一人当たり)	
入会条件			
活動目的			
活動内容・活動実績			
ホームページ	URL ・ 無		

団体役員の状況	代表者氏名	
	会計責任者氏名	
	監査責任者氏名	

※会則等及び構成員名簿を添付してください。

担当者連絡先 (※非公開情報)	氏名 (役職名)
	住所
	電話 F A X
	メールアドレス

※事業の実施状況確認等、各種連絡に対応できる方をご記入ください。

年 月 日

うるま市長 様

所在地
団体名
申請者（代表者）

印

電話：
FAX：

うるま市地域活動支援助成事業計画変更承認申請書

年 月 日付け、うるま市指令第 号で通知のあったうるま市地域活動支援助成事業の内容について、下記のとおり変更したいのでうるま市地域活動支援助成事業実施要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 理由

.....
.....
.....
.....

2 内容

変更前	変更後

年 月 日

うるま市長 様

所在地
団体名
申請者（代表者）

印

電話：
FAX：

うるま市地域活動支援助成事業実績報告書

年 月 日付け、うるま市指令第 号で交付決定のありました助成金に係る事業が完了しましたので、下記のとおり、その実績を報告します。

記

- 1 実施事業名 _____
- 2 助成金交付決定額 _____ 円
- 3 決 算 額 _____ 円
- 4 添付資料
 - (1) 活動報告書
 - (2) 活動記録表
 - (3) 事業収支決算書
 - (4) その他市長が必要と認める書類

活動報告書

団体名 _____

実施事業名	
事業の対象者	
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
主な活動場所	
まちづくりの分野 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 生涯学習 <input type="checkbox"/> 文化振興 <input type="checkbox"/> 地域経済の振興 <input type="checkbox"/> 就業支援 <input type="checkbox"/> 健康づくり <input type="checkbox"/> 高齢者福祉 <input type="checkbox"/> 障がい者福祉 <input type="checkbox"/> 防災・防犯 <input type="checkbox"/> その他 ()
事業内容	
事業効果	
反省点	
今後の活動展開や新たな課題について	

活動報告書

団 体 名 _____

年月日	活動の内容	参加者数	支出経費	備考
		人	円	
		延べ参加者数 人	支出合計金額 円	

※活動日ごとに作成する活動記録表の総括になります。

様式第6号の添付書類（2）

活動記録表

団体名			
活動・事業内容			
実施日	年 月 日	実施場所	
参加者数 (内うるま市民)	人 (人)	支出経費	円
<p>※活動の状況や参加者の感想などをご記入ください。</p>			

※この活動記録表は、活動日ごとに記入してください。様式が多数必要な場合は、お手数ですがコピーしてご使用ください。

事業収支決算書

団 体 名 _____

【収入の部】

単位：円

収入項目	計画額	決算額	比較増減額	説 明
市助成金				
自己資金				
小計				
その他収入				売上金、入場料、協賛金等
収入合計				

【支出の部】

単位：円

支出項目	計画額		決算額		増減額 (計画額と決算額との比較増減)		説明
	助成対象	助成対象外	助成対象	助成対象外	助成対象	助成対象外	
謝礼金							
旅費・交通費							
印刷費							
消耗品費・材料費							
食材費							
燃料費							
通信費							
委託費							
賃借料							
保険料							
小計							
支出合計							

- ※ 記載欄が不足の場合は適宜、行を挿入してください。
- ※ 領収書の原本または写しを必ず添付すること。（明細が確認できるようレシート等も添付して下さい）
- ※ 証憑書類（領収書等）の無いものは助成金を交付できません。

領収書台紙

領収書・明細書（レシート等）等貼り付け欄

団体名：

事業名：

事業実施日：平成 年 月 日

実施内容：

支出額： 円

支出科目：

※文字が見えるように（かぶらないように）貼りつけて下さい。（提出は写しでかまいません。）

年 月 日

うるま市長 様

所在地
団体名
代表者名

㊞

うるま市地域活動支援助成事業助成金請求書

年 月 日付け、うるま市達第 号で確定通知のありました助成金について下記のとおり請求します。

記

助成金交付確定額 _____ 円

既概算払額 _____ 円

今回請求額 _____ 円

振込先

金融機関名	銀行 農協 信用金庫							本店 支店	
	預金の種類 (いずれかに○)	1 普通	口座 番号						
	2 当座								
フリガナ									
口座名義									

年 月 日

うるま市長 様

所在地
団体名
代表者名

㊞

うるま市地域活動支援助成事業助成金概算払請求書

年 月 日付け、うるま市指令第 号で交付決定のありました助成金の概算払について下記のとおり請求します。

記

- 1 実施事業名 _____
- 2 助成金交付決定額 _____ 円
- 3 概算払請求額 _____ 円
- 4 振込先

金融機関名	銀行 農協 信用金庫								本店 支店
	1 普通	口座							
預金の種類 (いずれかに○)	2 当座	番号							
フリガナ									
口座名義									

平成 年 月 日

うるま市役所 市民協働課長 様

団体名
代表者名

印

うるま市地域活動支援助成事業助成金概算払い請求に係る理由書

平成 年 月 日付け、うるま市指令第 号で助成決定のありました
助成金の概算払い請求に係る理由及び使途の内訳は下記のとおりです。

記

1. 実施事業名 _____
2. 助成金交付決定額 _____ 円
3. 概算払い請求額 _____ 円

【概算払請求の理由】

【使途の内訳】

委任状

年 月 日

うるま市長 島袋 俊夫 様

委任者 住所・所在地
団体名
代表者（職）氏名

⑩

うるま市地域活動支援助成事業に関して、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。
また、下記口座へ振り込んで下さいますよう依頼します。

記

- 受任者 住所・所在地
名 称
代表者（職）氏名
- 委任事項 うるま市地域活動支援助成事業の助成金受領に関する事
- 振込口座 金融機関名
本店・支店 本店 支店
種 別 普通 当座
口座番号
フリガナ
口座名義