

別表

工事書類簡素化一覧表（土木工事）

R3.4.1より施行

書類分類	No.	書類名	根拠規定等※1	一般工事			低価格工事			備考
				提出	提示	作成不要	提出	提示	作成不要	
				発注者へ	受注者保管		発注者へ	受注者保管		
契約関連	1	工事請負契約書※変更含						○	発注者保管分で確認	
	2	契約保証書※変更含	工事請負契約書第4、36条	○			○		新たに写しの作成不要 (検査時は監督員提出分で確認)	
	3	計画工程表※変更含	契約書第3条 共通仕様書1-1-1-4	○			○		〃	
	4	工事実績情報登録報告書 (受注・変更・竣工)	設計図書 共通仕様書1-1-1-5	○			○		〃	
	5	火災保険等加入状況報告書	工事請負契約書第58条	○			○		〃	
	6	現場代理人等通知書※変更含	工事請負契約書第10条	○			○		〃	
福労働厚生 保険	1	労働保険証明	労働基準法第87条	○			○		新たに写しの作成不要 (検査時は監督員提出分で確認)	
	2	建設労災共済等加入証明	設計図書※2	○			○		〃	
	3	建退共制度の掛金収納書	H11建設省厚契発第22号 共通仕様書1-1-1-41-5	○			○		〃	
	4	建退共証紙受払記録 ※(辞退届・加入指導書等含む)	H11建設省厚契発第22号		○			○	手帳の写しは不要。下請分は受払書で 確認。元請分も月毎の集計表等を提示	
リサイクル 法関連	1	再生資源利用(促進)計画書 及び実施書	H3建設省令第19号,20号	○			○		新たに写しの作成不要 (検査時は監督員提出分で確認)	
官公庁 提出 書類	1	官公庁届出申請書類一覧表	共通仕様書1-1-1-36-3		○		○		監督員から請求があった場合は写しを 「提出」	
照査	1	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-1-3-2	○				○	工事打合せ簿に編集してもよい 該当する事項がない場合は作成不要	
施工 体制	1	施工体制台帳	R3国不建第404～405号※3 共通仕様書1-1-1-10-1	○			○		主任技術者等資格証を添付 作業員名簿は作成し提出 各作業の資格証等は検査時の提示で確認	
	2	施工体系図	R3国不建第404～405号※3 共通仕様書1-1-1-10-2	○			○			
施工 計画	1	施工計画書 ・工事概要 ・計画工程表 ・現場組織表 ・指定機械 ・主要船舶・機械 ・主要資材 ・施工方法(主要機械、仮設設 備計画、工事用地等含む) ・施工管理計画 ・安全管理 ・緊急時の体制及び対応 ・交通管理 ・環境対策 ・現場作業環境の整備 ・再生資源の利用の促進と建設 副産物の適正処理方法 ・その他	共通仕様書1-1-1-4-1 共通仕様書3-1-1-9-1	○			○		低価格工事では、当工事に関して特に 重要な項目を抜粋し作成	
資材 承認	1	資材承認願 ・主要(資材・機器)発注先 ・各種品質・規格証明書 ・コンクリート配合報告書	共通仕様書2-1-2-4	○			○			

書類分類	No.	書類名	根拠規定等※1	一般工事			低価格工事			備考
				提出	提示	作成不要	提出	提示	作成不要	
				発注者へ	受注者保管		発注者へ	受注者保管		
施工管理	1	工事打合せ簿(指示)(協議)(承諾)(提出)(報告)(通知)	共通仕様書1-1-1-2-15~21 共通仕様書3-1-1-9-1	○			○			
	2	関係機関協議資料(許可後の資料)	共通仕様書1-1-1-36-3	○			○			
	3	材料確認調書	うるま市請負工事監督規程第13条	○			○			監督員(又は現場技術員)が立会いた場合に作成し提出
	4	材料納入伝票	うるま市請負工事監督規程第13条関連様式第2号注意書	○			○			
	5	確認・立会依頼書	工事請負契約書第14条 共通仕様書3-1-1-6-1	○			○			
	6	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-37-2			○			○	※口頭、FAX、電子メールにより「連絡」し、書面の作成は不要。ただし、現道上の工事については「提出」とする。
	7	地下埋設物等の調査報告	共通仕様書1-1-1-27-16	○			○			
安全管理	1	・安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-27-10		○			○		
	2	・危険予知活動記録	共通仕様書1-1-1-27-10		○			○		
	3	・新規入場者アンケート	共通仕様書1-1-1-27-10		○			○		
	4	・安全バトロール実施表	共通仕様書1-1-1-27-6		○			○		
	5	・使用機械器具・車両点検票	共通仕様書1-1-1-27-1		○			○		
	6	・仮設部材点検関係記録書類	共通仕様書1-1-1-27-1		○			○		指定仮設の場合は出来形管理を「提出」
	7	・工事事務報告書	共通仕様書1-1-1-30	○			○			事故が発生した場合のみ
工程管理	1	工事履行報告書(月報)	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-25	○			○			
	2	工事日報	設計図書※2		○				○	
出来形管理	1	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-24-8	○			○			
	2	出来形(出来高)数量表 ※資材数量表、出来高図含む	共通仕様書3-1-1-7-2	○			○			
品質管理	1	路盤密度試験結果 平板載荷試験結果 ブルフローリング試験結果	共通仕様書1-1-1-24-8	○			○			
	2	舗装温度管理 As舗装密度試験結果	共通仕様書1-1-1-24-8	○			○			
	3	Con各種現場試験結果 4W強度試験結果	共通仕様書1-1-1-24-8	○			○			
	4	配管各種試験結果	共通仕様書1-1-1-24-8 その各工種の仕様書等	○			○			
	5	その他(設計図書で定められたもの)	設計図書	○			○			

書類分類	No.	書類名	根拠規定等※1	一般工事			低価格工事			備考
				提出	提示	作成	提出	提示	作成	
				発注者へ	受注者保管	不要	発注者へ	受注者保管	不要	
廃棄物発生品管理	1	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-18	○			○			再利用可能な発生品が生じた場合
	2	建設産業廃棄物処理一覧表	共通仕様書1-1-1-19-2	○					○	
	3	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2		○			○		
工事写真	1	工事写真	共通仕様書1-1-1-24-8	○			○			
完成図	1	工事完成図	共通仕様書1-1-1-20 共通仕様書3-1-1-9	○			○			
測量成果簿	1	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-1-38-1	○			○			設計と差異が生じた場合
	2	工事測量結果表 (設計図書との照合)		○			○			
その他	1	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	共通仕様書3-1-1-16	○			○			任意で提出
	2	工事概要書 (写真ダイジェスト含)	設計図書※2	○			○			

※1:根拠規定等各項目に記載の「共通仕様書」とは「土木工事共通仕様書」(沖縄県土木建築部)、「設計図書」とは「各工事における特記仕様書」のほか、「設計図面」や「入札時の説明書」等。

※2:(建設労災共済等加入証明、工事日報、工事概要書(写真ダイジェスト含))は「設計図書」を確認の上、作成してください。

※3:R2.10に建設業法施行規則が改正され、作業員名簿の作成等が義務化されました。