

委任状

委任日 平成 年 月 日

1. 代理人(委任された人)

住 所

氏 名

⑩

事業者名

※ 代理人氏名を代理人が自署した場合印は不要。押印の場合は「給水台帳閲覧・写し交付申請書」の申請者印と一致すること。

私は、上記の人を代理人と定め、次の事項(○印のもの)を委任します。

2. 委任事項

1. 給水台帳の閲覧

2. 給水台帳の写し

3. 給水台帳管理図の閲覧

4. 給水台帳管理図の交付

3. 委任者

委任者

次の給水管理者の中から一つに○を記してください

・給水装置の所有者 ・使用者 ・管理委託業者

住 所

氏名(自署)

⑩

事業者名

※ 委任者が自署した場合印は不要。やむを得ず代筆の場合は押印すること。

なお、代理人が収集した個人情報の管理については、本人である

私が責任を負うことを誓約します。

※ 申請人が次の場合には委任状は**不要**となります。

① 給水台帳の閲覧または交付 → 給水施設所有者本人または同居親族。

② 給水台帳管理図の閲覧または交付

→ 給水管理者(所有者、使用者、管理委託者)本人または所有者、使用者の同居親族または管理委託業者の職員。